



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE I RINGEBU KOMMUNE

Vedtatt i kommunestyret 25.10.2022, gjelder fra og med 01.08.2022.

Revidert administrativt 12.05.2023 jf. punkt 14, gjelder fra og med 01.08.2023.

1. Hjemmel og formål

Skolefritidsordningen er hjemlet i opplæringsloven §§13-7, 9a-1, 10-9, og i forskrift til opplæringsloven kapittel 1B, §12-1d og kapittel 15.

SFO skal være en trygg oppholdsplass for barna ut over skoletiden, gi barna omsorg og tilsyn, legge til rette for lek, aktuelle kultur- og fritidsaktiviteter og være tilpasset barnas behov.

2. Eierforhold

Ringebu kommune eier og driver skolefritidsordningene (SFO) ved Ringebu skole og Fåvang skole.

3. Målgruppe

Barn på 1.-4. årstrinn og barn med særskilte behov på 5.-7. årstrinn har rett til SFO-tilbud før og etter skoletid.

4. Opptaksmyndighet og opptakskriterier

- Opptak er lagt til tjenesteleder ved den enkelte skole.
- Søknadsfristen er 1. mars. Det søkes årlig for kommende skoleår og søknaden er bindende. Søknader som kommer inn etter frist kan bli forkastet.
- Søknad om opptak skjer elektronisk i Visma flyt skole.
- For barn med særskilte behov kreves begrunnet søknad.
- Dersom det ikke er plass til alle søkere, blir barna tatt opp etter disse retningslinjene:
 1. Barn med særskilte behov.
 2. Yngre barn før eldre barn.
- Kjøp av enkeltdager varsles minimum dagen i forvegen, og forutsetter at det er ledig kapasitet.
- Oppsigelsestiden er 2 måneder og oppsigelser skal skje skriftlig. Unntak fra denne regelen kan i særskilte tilfeller innvilges av tjenesteleder.
- Spesielt om sommer-SFO:
 - Søknadsfrist for sommer-SFO er 15. mai, det søkes årlig for kommende sommer.
 - Barnet kan få plass f.o.m. 1. august det året det begynner på skolen og t.o.m. juni i fjerde klasse. Barn med særskilte behov kan få plass til og med 7.klasse.

5. Foreldrebetaling

- Betalingssatser (inkludert matpenger) fastsettes årlig av kommunestyret. Disse finnes på kommunens hjemmeside, og kan også fås ved henvendelse til skolens ledelse eller SFO-leder.
- Det gis 50% søskenmoderasjon fra og med barn nummer to. Moderasjon legges til det/de yngste barnet/barna.
- Inntektsavhengig fritak for foreldrebetaling vurderes og innvilges etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer.
- Elever på 1.- og 2. trinn har 12 timers gratis SFO per uke i henhold til nasjonale bestemmelser. Dette gjelder også for sommer-SFO.
- Tilbudet til barn med særskilte behov på 5.-7. trinn er gratis.
- For barn med gratis plasser skal det betales for mat.
- Det faktureres for ni hele og to halve måneder årlig.



- Kommunestyret fastsetter egne betalingssatser for sommer-SFO.

6. Åpningstider

- Åpningstider for SFO følger skoleruta fra skolestart i august til skoleslutt i juni.
- Daglig oppholdstid er fra kl. 07.00 til skolen begynner, og fra skoleslutt til kl. 16.30.
- Dersom en SFO avdeling har færre enn 8 barn som benytter seg av fast plass kan denne avdelingen holdes stengt. Tilbudet samordnes da med SFO avdelingen på kommunens andre barneskole. Foresatte er selv ansvarlig for ev. skyssbehov i denne anledning.
- Sommer-SFO har åpent fra kl. 07.00 – 16.30 på begge skolene en uke etter skoleslutt i juni og fra 1. august til skolestart, med unntak av en planleggingsdag for SFO-ansatte i august.

7. Bemanning

Tjenesteleder er overordnet faglig og administrativ leder for SFO. SFO-leder er en funksjonsstilling og funksjonsinnehaver skal minimum ha utdanning som barne- og ungdomsarbeider.

Tjenesteleder vurderer til enhver tid behovet for bemanning ut fra lokale forhold - antall barn, barnas alder og oppholdstid.

8. Leke- og oppholdsarealer

Skolens inne- og uteareal er i hovedsak leke- og oppholdsarealer i SFO-tida. Nærmiljøet for øvrig benyttes når det er aktuelt.

9. Taushetsplikt

Personalet på SFO har taushetsplikt etter de retningslinjer som gjelder i forvaltningslovens § 13.

10 Politiattest

Den som skal tilsettes i SFO, må legge fram politiattest etter opplæringsloven §10-9.

11 Forsikring

Barn i SFO er forsikret på samme måte som barn i grunnskolen.

12 Generelle bestemmelser

- Det må foreligge melding fra de foresatte når et barn skal forlate SFO på et tidspunkt som ikke er avtalt.
- Det må foreligge melding fra foresatte dersom andre enn avtalt henter barnet.
- Dersom et barn ikke møter til SFO som avtalt, skal foresatte varsles.

13 Klage

Enkeltvedtak fattet i medhold av disse vedtektene, kan påklages etter reglene i forvaltningsloven. Klagen sendes tjenesteleder. Klageinstans er formannskapet i Ringebu kommune.

14 Ikrafttredelse

Vedtektene er vedtatt av kommunestyret. Revidering av vedtektene som følge av lov- og forskriftsendringer / kommunale og sentrale vedtak foretas administrativt, og sendes kommunestyret til orientering.