



Vedtekter for kommunale barnehager i Ringebu.

1. Virkeområde

Vedtektene gjelder alle barnehager som eies og drives av Ringebu kommune. De kommunale barnehagene drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter, herunder Rammeplan for barnehager
- Kommunale plandokumenter
- Årsplan for hver enkelt barnehage.

2. Formål

Barnehagene i Ringebu skal gi barn et pedagogisk tilbud som gir trygge og gode utviklingsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Det vises her til barnehagelovens §1.

3. Arealutnytting

Kommunens barnehager følger de nasjonale arealnormene som til en hver tid foreligger.

4. Opptaksmyndighet

Tjenesteleder i henhold til delegert myndighet.

5. Opptak

Søknad om plass gjøres elektronisk. Søknadsfristen for hovedopptaket er 1. mars. Søknadsfrist for barn som ønsker plass fra januar er 15. september. Videre gjøres det løpende opptak gjennom året. Kommunale barnehageplasser er for barn som er bosatt i Ringebu kommune, i henhold til Lov om barnehager §16. Dersom barnet ikke er bosatt i Ringebu kommune når det søkes barnehageplass, må det dokumenteres at barnet er bosatt i kommunen fra og med den måneden barnehageplass tilbys.

6. Opptakskriterier

1. I samsvar med Barnehagelovens § 18 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Dokumentasjon: Sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelse og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn førskolebarn ellers. Slike instanser kan være lege, psykolog og pedagogisk psykologisk tjeneste.

Vedtak fra barnevernet må legges ved dersom det søkes plass i forbindelse med barnevernstiltak.

Det er ingen innbyrdes prioritetsrekkefølge mellom de to hovedgruppene som er gitt rett til prioritet ved opptak. Dette betyr at det må foretas en skjønnsmessig vurdering av hvilket barn som bør gis forrang dersom det oppstår en interessekonflikt.

2. Barn av flyktninger som skal bosettes i Ringebu kommune der foresatte skal følge

introduksjonsprogrammet for nyankomne flyktninger.

Dokumentasjon: Bekreftelse på at foresatte skal følge introduksjonsprogrammet for nyankomne flyktninger fra ansvarlig for flyktning tjenesten i Ringebu kommune.

3. Inntaksmøte. Tjenesteleder, fagledere, helsesøster og andre aktuelle førstelinjetjenester vurderer saker der det er spesielle forhold som gjør at barnet trenger plass i barnehagen. Dette kan være barn der familiemedlemmer har store belastninger på grunn av sykdom, funksjonshemninger eller andre vansker som kan ha innvirkning på barnet sin livssituasjon. Barn som tilhører språklige minoriteter vurderes også her. Det skal gjøres en helhetsvurdering av barnets utvikling og familiesituasjon. Dokumentasjon kreves

4. Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er i, eller aktivt søker arbeid eller utdanning.

5. Barn der begge foresatte har arbeid utenom hjemmet, er aktivt arbeidssøkende eller under utdanning.

6. For den gruppen som ikke faller inn under de prioriterte opptakskriteriene 1-5, gjelder følgende utvalgsmetode for tildeling av barnehageplass;

1. søsken i samme barnehage.

2. Etter barnas alder, de eldste prioriteres først. De kommunale barnehagene tar imot barn i alderen 0-6 år.

7. Opptaksperiode

Et barn som har fått plass i barnehage beholder denne inntil skolestart eller oppsigelse, dersom annet ikke fremkommer særskilt gjennom tildelingsbrevet. Det er anledning til å endre antall dager ved nytt barnehage år og fristen for endringsønske er 1. februar.

Ved flytting ut av kommunen bortfaller retten til barnehageplass med virkning fra den 1. i måneden etter flytting. Der særskilte grunner tilsier at barnet bør fortsette i barnehagen ut over en måned, kan familien søke om dette. Ved flytting gjelder ordinær oppsigelsestid, slik at det må betales for plassen i oppsigelsestiden.

8. Klage

Ved klage om prioritert søknad og om opptak kan søkeren påklage vedtaket etter § 6 i forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagen må fremsettes innen tre uker etter at vedtaket er gjort kjent. Dersom barnehagene ikke gir klageren fullt medhold i klagen går den videre til kommunenes klageorgan som er formannskapet, for endelig avgjørelse.

9. Oppsigelse

Oppsigelse gjøres elektronisk senest 1 måned før barnet slutter. Det betales for oppsigelsestida. For skolestartere kan plassen sies opp før 1. juli med siste dag 31. juli. Familier som ikke har betalt barnehageplassen de siste 3 månedene mister plassen.

10. Betaling

Kommunestyret fastsetter satsene for oppholdsbetaling i kommunale barnehager. Faktura vil bli sendt ut etterskuddsvis hver måned. Det vil bli fakturert for hver måned med forfall neste måned.

Oppholdsavgiften skal betales fra begynnerdato gitt i opptaksbrev til og med oppsigelsestid ved slutt. Det er 11 innbetalinger i løpet av året. – juli er betalingsfri måned.

Moderasjon

Kommunen følger de nasjonale føringene for moderasjonsordning.

Søskenmoderasjon er 30 % for barn nummer to og 50 % fra og med barn nummer tre.

Søskenmoderasjon gis også når søsken går i forskjellig barnehage.

Redusert betaling på økonomisk grunnlag og gratis kjernetid. Foreldrene kan søke om redusert betaling for barn i barnehage når familiens samlede inntekt er under det beløpet/ som er besluttet nasjonalt. For barn fra 2-5 år kan det søkes om 20 timer gratis kjernetid når barnet bor i husholdning med samlet lav årsinntekt etter beløp som er besluttet nasjonalt.

11. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Su består av foreldre og ansatte i barnehagen slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier/kommunen deltar med en representant. Styrer er sekretær i SU.

12. Åpningstider, ferie og planleggingsdager.

De kommunale barnehagene holder åpent hverdager fra 07.00-16.30. Barnehagene holder stengt i jula, og siste barnehagedag før jul er 23.12. I påsken holder barnehagene åpent mandag og tirsdag. Disse dagene samarbeides det mellom Ringebu og Fåvang barnehage. Barnehagene holder stengt i uke 29 og 30. Alle barn skal ha fem ukers ferie i løpet barnehageåret og 3 skal være sammenhengende. Alle barnehagene holder stengt 5 planleggingsdager pr. år. Planleggingsdager og dager i romjula og påske kan regnes som ferie.

13. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Barnehagelovens § 44 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til 13 f. gjelder for alle ansatte i barnehager. Barnehagelovens §§ 45 og 46 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesten og barnevernstjenesten. Opplysningene skal normalt gis av styrer.

14. Forsikring

Barna i kommunale barnehager er ulykkesforsikret mens de er i barnehagen, og på direkte vei til og fra barnehagen og når de under barnehagens ledelse deltar på turer.

15. Vedtektsendringer:

kommunestyret vedtar vedtekter for de kommunale barnehagene og endringer i vedtektene. kommune direktøren har fullmakt til å endre vedtektene som følge av nasjonale lovendringer og føringene som ikke gir rom for lokale vurderinger av vedtektsendringen. Vedtektene er sist endret av kommunestyret 23.05.2023. Endringer trer i kraft fra 15.08.2023.