

Velkommen til Ringebu omsorgssenter



RINGEBU
KOMMUNE



Adresse: Evjevegen 1, 2630 Ringebu. tlf. 61 28 33 50

Nov 2021

Vi ønsker deg velkommen som beboer og som pårørende ved Ringebru omsorgssenter. Det å flytte er alltid en påkjenning både for den det gjelder og de nærmeste. Praktiske oppgaver skal løses, og ulike følelser vil oppstå. Vi har som mål å hjelpe deg og dine med å gjøre overgangen så enkel som mulig. Denne brosjyren vil gi dere informasjon vi håper kan være til nytte. Det vil også bli gjennomført en innkomstsamtale med ny beboer og pårørende når du har kommet i orden i ny leilighet.

Informasjon til ny beboer og pårørende:

- Hjemmetjenesten gir bistand til hver enkelt beboer ut ifra enkeltvedtak fattet ved tildelingskontoret. Ved innflytting i omsorgsbolig vil tildelingskontoret foreta en ny vurdering av alle tjenester og nye vedtak blir fattet. Disse vil bli fortløpende evaluert.
- Ringebru omsorgssenter ble bygget i 1987 av Ringebru kommune, og hadde da navnet Ringebru eldresenter. Høsten 2019 ble navnet byttet til Ringebru omsorgssenter. I november 2000 åpnet nybygget på senteret.
- Senteret består av 20 ettromsleiligheter, 15 leiligheter har eget soverom. Til sammen 35 leiligheter. Leilighetene blir pusset opp fortløpende og etter behov. Felles stuer, kafeteria, arbeidsstue og frisør/fotpleie.
- Kontorene ligger ved hovedinngangen i 1 etasje. Her finner dere avdelingsleder for hjemmetjenesten og sekretær. Vi svarer på henvendelser og er behjelpelige med det vi kan. Hjemmetjenesten Ringebru har base på senteret og har kontorer i 2. etasje. I hjemmetjenesten jobber sykepleiere, helsefagarbeidere, assistenter og hjemmehjelp. Vi jobber aktivt med fag og fagutvikling på arbeidsplassen.
- Målsettingen vår er at alle beboere skal oppleve trygghet, forutsigbarhet og ha en meningsfull hverdag. Vi ønsker god dialog med beboerne og pårørende slik at alle føler seg respektert og ivaretatt.
- Alle beboere har egne rom med bad/toalett. Rommene er ikke møblert. Det er viktig at rommet ikke blir overmøblert slik at det hindrer bevegelse og renhold. Det er egne lister på veggene hvor malerier og bilder kan henges opp. Alle leilighetene har opplegg for vaskemaskin og det er ønskelig at hver enkelt har med det. Det er en fordel med tøy som er praktiske og lette å holde i orden i hverdagen. Merking av klær er viktig å gjøre før innflytting.
- Vi har installert Riks-Tv her på huset, dette er noe beboer blir fakturert for hver mnd. uavhengig om de har Tv eller ønsker en annen løsning.
- Når det gjelder internett så har vi ett eget beboernett her på huset. Brukernavn og passord fås ved henvendelse til kontoret.
- Når beboeren mottar hjelp fra hjemmetjenesten, blir hjemmet automatisk den ansattes arbeidsplass. Den ansatte skal kunne utføre arbeidet sitt på en sikker og helsemessig

forsvarlig måte. Det betyr at hjemmet skal innredes på en slik måte at hjelp ytes på best mulig måte. Det forventes at brukere og pårørende medvirker til at ansatte i hjemmetjenesten ikke får arbeidsskader under arbeid. (Arbeidsmiljøloven). Dette innebærer at personalet hos enkelte beboere må ommøblere i boligen og sette inn nødvendige hjelpemidler.

- **PENGER:** Vi kan ikke ta ansvar for penger og verdisaker som oppbevares i leilighetene. Kontoret har ingen safe til oppbevaring. Vi anbefaler et minimum av penger og verdisaker. Vi oppfordrer til at alt som kjøpes i kafeteriaen blir fakturert.



- Vi har ingen faste tider for besøk. Gjester er velkommen til senteret. Vi ønsker ro fra kl. 23.00 om kvelden.
- Ved innflytting er det viktig at alle melder flytting til Skatteetaten.no – folkeregisteret og til Posten Norge. Dette må gjøres før en evt. kan søke om bostøtte fra Husbanken. Dette må pårørende hjelpe beboer med hvis vedkommende ikke selv klarer å gjøre det.
- Brev og post som kommer til omsorgssenteret blir lagt i postkasser utenfor hver leilighet. Utgående post kan legges i rød postkasse utenfor hovedinngangen. Pårørende har ansvar for post hos beboere som ikke kan administrere dette selv. Det oppfordres til å tegne avtalegiroavtaler på fakturaer til beboer.
- Det er ikke fast tilsynslege på senteret. Den enkelte beboer bruker sin fastlege. Hjemmetjenesten er behjelpelig med å bestille legetime. Det er i utgangspunktet pårørendes ansvar å følge sine til lege, tannlege eller polikliniske timer på sykehus. Personalet kontakter pårørende ved behov for legetime og avtaler hvem som utfører dette.

Ernæring:

- Alle beboere får tilbud om ernæringskartlegging årlig. Vi har stort fokus på ernæring og beboeren har tilbud om å kjøpe seg 4 måltider daglig. Når beboeren ikke klarer å ordne måltider selv i leiligheten oppfordrer vi til å kjøpe måltidene fra kafeteriaen. Frokost serveres hver dag fra kl. 08.30 -10.00, lunsj kl. 12.30, middag kl. 15.30 og kveldsmat kl. 19.00.
- Du kan kjøpe melk, brød og smør fra kjøkkenet på dagtid.

Skulle pårørende ha lyst til å bestille middag så ring tlf. 45 37 68 49 eller ta kontakt med kjøkkenpersonalet.

Primærkontakt

Alle beboere får 2 primærkontakter å forholde seg til. Vi bestreber at det er en sykepleier og en helsefagarbeider som har hovedansvaret for den enkelte beboer. Vi bruker elektronisk datajournal som dokumentasjonsverktøy. Det kan være fornuftig å henvende seg til disse primærkontaktene med spørsmål.

Tilbud på omsorgssenteret:

- Ved henvisning fra lege kommer fysioterapeut til senteret og gir fysioterapi til den enkelte. Fysioterapeut er tilgjengelig og kan ved behov bistå personalet.
- Vi har 2 motiview-sykler som er tilgjengelig i stue i 1 etg. Dette er en treningssykkel med film og lyd, som gjør det mulig å visuelt ta en sykkeltur i kjente omgivelser.
- Ved hovedinngangen er det en tv-skjerm med dagens program
- Arbeidsstua har åpent dagtilbud mandag og onsdag.
- På fredager er det «fredagstreffen» med sang, musikk og kaffesalg.
- Arbeidsstua arrangerer jevnlig trim med vekt på balanse og styrke.



- Første onsdag i måneden er det andakt kl. 11.00
- Det hender det blir tatt bilder/film ved ulike arrangementer. Vi ønsker at dette godkjennes av beboer/pårørende. Dette brukes for å vise aktiviteter som skjer på omsorgssenteret. Det skrives under på samtykkeskjema ved innkomstsamtale.

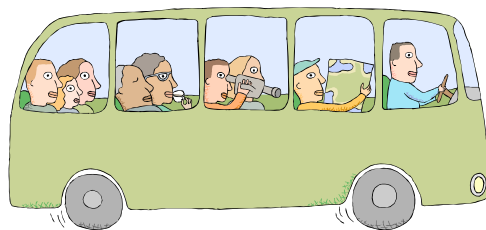
- Fotpleier hver torsdag på rom i 1. etasje
- Frisør annenhver onsdag på rom i 1. etasje
Bøker for timebestilling frisør og fotpleier ligger i resepsjonen.
- Omsorgssenteret har flere møteplasser både inne og ute som kan benyttes av beboer og pårørende.

Pårørende:

- Vi setter samarbeid med pårørende høyt, og ønsker hele veien å ha en god dialog.
- I forbindelse med innflyttingen ønsker vi et møte med beboer og pårørende. Her deltar avdelingsleder og primærkontakt.
- Det er ønskelig at pårørende følger til tannlege og tar ansvar for betaling der det er behov for dette. Beboer må selv betale reise til og fra tannlege. Pårørende må være behjelpelig med å fylle ut refusjonskrav for at beboer skal få refundert utgifter til reise/drosje. Refusjonskravet sendes til Tannklinikken på Vinstra som attesterer på dette og sender det videre til Fylkeskommunen. Beboer vil få refundert reiseutgifter minus en egenandel.
- Pårørende har ansvar for handling av mat. Hvis dette viser seg å være vanskelig, kan vi være behjelpelig med å sette opp handleliste og bestille varer fra Bunnpris, Ringebu. Beboer må opprette konto på Bunnpris og vil få regning en gang pr. mnd.
- Pårørende har ansvar for handling av klær.
- Pårørende følger beboer til lege og sykehus.
- Hvis beboer bruker fotpleie og frisør utenom omsorgssenteret, må pårørende organisere dette og følge beboer.

Aktivitetslaget

- Aktivitetslaget er meget aktivt og arrangerer turer og andre tilstelninger jevnlig gjennom året.
- Alle beboere får oversikt over tilbudet til aktivitetslaget.



Brannsikkerhet:

Ringebu omsorgssenter har sprinkelanlegg og er tilknyttet med automatisk varsling til 110 sentralen. Vi ønsker at du ikke røyker på rommet. Dersom du røyker på verandaen bør du ha ei askebøtte med lokk og et brannsikkert teppe på verandagulvet. Vi ber også om at du sørger for at TV, lamper og andre elektriske gjenstander du har på leiligheten er i god stand og ikke utgjør brannfare. Det er ikke ønskelig med bruk av skjøteledninger.

Avfallshåndtering:

Ringebu omsorgssenter er sertifisert som Miljøfyrtårn. Avfall kildesorteres. Det er egne søppelstasjoner i hver fløy. For matavfall benyttes biposer, som hver enkelt beboer må kjøpe.

Rutiner ved overtakelse og oppsigelse av leiligheten:

Ved innflytting i ny leilighet avtales det et møte med vaktmester som sammen med ny beboer og eventuelt pårørende går gjennom leiligheten slik at alt er i orden. Husleiekontrakt gjennomgås og underskrives. Det kan overleveres 2 stk. nøkler til hver leilighet, samt låsbrikke til hoveddør.

Oppsigelsestid på leilighet Ringebu omsorgssenter er 1 mnd. fra dato.

Ved utflytting avtales også en gjennomgang med vaktmester og nøkler/låsbrikke innleveres. Før nøkler leveres tilbake må leiligheten, samt tilhørende bod vaskes (husvask). Ønskes det at andre enn pårørende skal vaske, så ta kontakt med kontoret eller avdelingsleder. Tjenesten kan da kjøpes av kommunen.

Velkommen som beboer / pårørende til Ringebu omsorgssenter.

På vegne av alle ansatte

Venke Kjos
Avdelingsleder hjemmetjenesten Ringebu