

Det skal så langt som mulig foreligge skriftlig søknad. Søknadsskjema fås ved henvendelse til Tildelingskontoret eller tjenestestedene eller på Ringebu kommunes hjemmeside www.ringebu.kommune.no. Tildelingskontoret kan gi veiledning og hjelp ved utfylling av søknader.

Det skal foreligge informert samtykke fra søker, eller fra pårørende eller verge der søker ikke selv er i stand til å gi informert samtykke (jfr. Pasient- og brukerrettighetsloven).

Ta gjerne kontakt ved spørsmål.

Tildelingskontoret er åpent på hverdager mellom klokken 08.00 til kl. 15.00.

Telefon: 61283332 / 61283326 / 61283314

Adresse: Ringebu kommune v/Tildelingskontoret
Linåkertunet Bo og Rehabilitering
Gamlevegen 11
2634 Fåvang

Tildelingskontoret



Tildelingskontoret er en koordinerende enhet som har medansvar for samhandling rundt brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester.

Tildelingskontorets ansvar er å motta, kartlegge og vurdere søknader om helse- og omsorgstjenester. Vi skal vedta tjenester basert på kartlagt hjelpebehov, lovens vilkår og politisk vedtatt tjenestenivå i Ringebu kommune.

Tildelingskontoret skal innhente de opplysningene som er nødvendig for å kunne behandle saken, og det vil bli foretatt samtaler og hjemmebesøk ved behov. Etter at saken er utredet fattes det vedtak. Vedtaket inneholder begrunnelse for innvilgelse eller avslag, samt beskrivelse av eventuell tildelt tjeneste.

Alle søknader og henvendelser blir behandlet i forhold til aktuelt lovverk:

- *Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester*
- *Forvaltningsloven*
- *Pasient- og brukerrettighetsloven*
- *Helsepersonelloven*

Hensikten med Tildelingskontoret:

- Ivareta brukernes rettssikkerhet og sikre likeverdig behandling, uavhengig av hvor de er bosatt i kommunen.
- Fremme en profesjonalisering av saksbehandlingen.
- Tydeliggjøring av kommunens ansvar som forvalter og tjenesteyter.
- Skille mellom forvaltning (tildeling) og utførelse.
- Oppnå bedre styring mellom bruk av ressurser og behov.
- Sikre helhetlige tjenester og helhetlige pasientforløp.

Tildelingskontoret behandler søknader om:

- Hjemmesykepleie
- Hverdagsrehabilitering
- Praktisk bistand i hjemmet (hjemmehjelp)
- Trygghetsalarm
- Matombringing
- Korttidsopphold og rehabiliteringsopphold i institusjon
- Avlastning i og utenfor institusjon
- Brukerstyrt personlig assistanse
- Støttekontakt
- Omsorgslønn
- Transporttjeneste for funksjonshemmede
- Parkeringsbevis for forflytningshemmede
- Ledsagerbevis
- Fysioterapi og ergoterapi