

Forskrift om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Ringeby kommune, Innlandet

Innhold

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser.....	3
§ 1-1. Formål og virkeområde	3
§ 1-2. Betalingsplikt og gebyrsatser.....	3
§ 1-3. Årlig justering av gebyrsatser	4
§ 1-4. Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker	4
§ 1-5. Betalingstidspunkt	5
§ 1-6. Sakkyndig bistand	5
§ 1-7. Klageadgang	5
§ 1-8. Reduksjon av gebyr.....	5
§ 1-9. Definisjoner og forklaringer.....	5
Kapittel 2. Private planforslag	7
§ 2-1. Gebyr for oppstartsmøte.....	7
§ 2-2. Gebyr for fastsetting av planprogram	7
§ 2-3. Gebyr for behandling av private planforslag	7
§ 2-4. Gebyr for endring og oppheving av plan etter ordinær planprosess	8
§ 2-5. Gebyr for endring av plan etter forenklet planprosess	8
Kapittel 3. Utbyggingsavtaler.....	8
§ 3-1. Gebyr for forhandling, utarbeidelse og behandling av utbyggingsavtale.....	8
Kapittel 4. Dispensasjonssaker	9
§ 4-1. Gebyr for behandling av søknad om dispensasjon.....	9
§ 4-2. Gebyr for tilbaketrekking av søknad om dispensasjon.....	9
§ 4-3. Tilleggsgebyr for søknad om dispensasjon som ikke er komplett	9
Kapittel 5. Bygge- og tilsynssaker	10
§ 5-1. Gebyr for forhåndskonferanse	10

§ 5-2. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak med krav om ansvarlig foretak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav a, b og j.....	10
§ 5-3. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak med krav om ansvarlig foretak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav c, d, e, k og l	11
§ 5-4. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak med krav om ansvarlig foretak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav f	12
§ 5-5. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak med krav om ansvarlig foretak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav g	13
§ 5-6. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak uten krav til ansvarlig foretak etter pbl. § 20-4.....	13
§ 5-7. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak uten krav til ansvarlig foretak etter pbl. § 20-4, jf. § 20-1 første ledd bokstav h og i	14
§ 5-8. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak uten krav til ansvarlig foretak etter pbl. § 20-4, jf. § 20-1 første ledd bokstav j og m	14
§ 5-9. Gebyr for behandling av søknad om fravik fra teknisk forskrift, jf. pbl. § 31-4	15
§ 5-10. Gebyr for søknad om igangsettingstillatelse, jf. pbl. § 21-2	15
§ 5-11. Gebyr for søknad om midlertidig brukstillatelse, jf. pbl. § 21-10 tredje ledd.....	15
§ 5-12. Gebyr for søknad om endring av gitt tillatelse	16
§ 5-13. Gebyr for søknad om ansvarsrett, jf. SAK10 § 11-4 sjette ledd bokstav a eller b.....	16
§ 5-14. Gebyr for tilbaketreking av søknad etter påbegynt behandling	16
§ 5-15. Tilleggsgebyr for innhenting av nye opplysninger	16
§ 5-16. Overtredelsesgebyr for ulovlige byggearbeider, jf. pbl. § 32-8	16
§ 5-17. Gebyr for tilsyn i byggesak, jf. pbl. §§ 25-1 og 25-2.....	17
Kapittel 6. Arbeider etter matrikkeloven.....	17
§ 6-1. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering.....	17
§ 6-2. Vinterforskrift	17
§ 6-3. Gebyr for matrikkelføring uten forberedende og teknisk arbeid	17
§ 6-4. Gebyr for oppretting av grunneiendom og festegrunn, jf. matrikkellova § 33 jf. § 32.....	18
§ 6-5. Gebyr for matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	18
§ 6-6. Gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon.....	18
§ 6-7. Gebyr for oppretting av anleggseiendom.....	19
§ 6-8. Gebyr for registrering av jordsameie.....	19
§ 6-9. Gebyr for oppretting av grunneiendom over større sammenhengende areal.....	19
§ 6-10. Gebyr for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	19
§ 6-11. Gebyr for avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	19
§ 6-12. Gebyr for grensejustering	20
§ 6-13. Gebyr for arealoverføring	20

§ 6-14. Gebyr for klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	21
§ 6-15. Gebyr for klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter	21
§ 6-16. Gebyr for privat grenseavtale	21
§ 6-17. Timepris	22
§ 6-18. Innhenting av nødvendige opplysninger fra grunnboka m.m.	22
§ 6-19. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	22
§ 6-20. Regulering av gebyrsatsene	22
§ 6-21. Gebyr for utstedelse av matrikkelbrev	22
Kapittel 7. Eierseksjonering	23
§ 7-1. Fellesbestemmelser for seksjonering og reseksjonering	23
§ 7-2. Gebyr for oppdeling i eierseksjoner (seksjonering)	23
§ 7-3. Gebyr for reseksjonering	23
Kapittel 8. Avsluttende bestemmelser	24
§ 8-1. Ikrafttredelse	24

Hjemmel: Fastsatt av Ringebu kommunestyret xx.xx.xxxx med hjemmel i lov 27. juni 2008 nr. 71 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, forskrift 26. mars 2010 nr. 488 om byggesak (byggesaksforskriften), lov 16. juni 2017 nr. 65 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15, lov 17. juni 2005 nr. 101 om eideomsregistrering (matrikkellova) § 32 og forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften).

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1-1. Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private plansaker etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Utbyggingsavtaler etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 4: Dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 5: Bygge- og tilsynssaker etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 6: Arbeider etter matrikkelloven
- Forskriftens kapittel 7: Seksjonering etter eierseksjonsloven

§ 1-2. Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr, med de unntak som følger av forskriften og relevant lovverk. Gebyrsatsene kommer frem av kapitlene 2 til og med 7. Gebyrene er

beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover og særforskrifter, samt bestemmelsene i selvkostforskriften. Gebyrene er beregnet for å dekke alle kommunens kostnader i forbindelse med saksbehandlingen i hver enkelt sak.

Gebyrstatsene fremgår av kommunens gebyrregulativ som fastsettes av kommunestyret årlig og finnes på kommunens hjemmeside.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

§ 1-3. Årlig justering av gebyrsatser

Gebyrstatsene fastsettes årlig av kommunestyret i kommunens gebyrregulativ.

§ 1-4. Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag gjelder følgende regler for faktureringstidspunkt og beregningstidspunkt:

- a. Gebyr for planoppstart etter § 2-1 faktureres etter avholdt oppstartsmøte.
- b. Gebyr for andre møter faktureres etter avholdt møte, såfremt ikke annet er avtalt.
- c. Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn eller avslag eller skriftlig beskjed fra forslagsstiller om å trekke forslag eller søknad for behandling mottas av kommunen.
- d. Gebyret beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen.
- e. Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagsstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For utbyggingsavtaler gjelder følgende regler for faktureringstidspunkt og beregningstidspunkt:

- a. Gebyr faktureres når vedtaket eller beslutningen er gitt eller tatt av kommunestyret, politisk utvalg eller administrasjonen.
- b. Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet vedtak gis eller beslutning tas i kommunestyret, politisk utvalg eller administrasjonen.
- c. Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som utbygger, hvis ikke annet er avtalt.

For dispensasjonssaker gjelder følgende regler for faktureringstidspunkt og beregningstidspunkt:

- a. Gebyr faktureres når vedtaket eller beslutningen er gitt eller tatt av kommunestyret, politisk utvalg eller administrasjonen og meddelt tiltakshaver, eller når skriftlig beskjed om å trekke søknaden før behandling fra forslagsstiller mottas av kommunen.
- b. Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet vedtak gis eller beslutning tas av kommunestyret, politisk utvalg eller administrasjonen eller skriftlig beskjed om å trekke søknad før behandling fra forslagsstiller mottas av kommunen.
- c. Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hvis ikke annet er avtalt.

For bygge- og tilsynssaker og eierseksjonering gjelder følgende regler for faktureringstidspunkt og beregningstidspunkt:

- a. Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- b. Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.
- c. Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hvis ikke annet er avtalt.

For arbeider etter matrikkelloven gjelder følgende regler for faktureringstidspunkt og beregningstidspunkt:

- a. Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- b. Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet.
- c. Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16.
- d. Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt.
- e. Tinglysningsgebyr kommer i tillegg til gebyrene etter denne forskriften der det kreves tinglysning. Det samme gjelder for dokumentavgift.
- f. Tinglysning skjer først ved betalt faktura.

§ 1-5. Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget, eller det er søkt om reduksjon av gebyret.

§ 1-6. Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgifter. Dette kommer i tillegg til gebyret beregnet etter denne forskriften.

§ 1-7. Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften og er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkellova § 32 eller eigarseksjonslova § 15.

§ 1-8. Reduksjon av gebyr

Dersom kommunen etter egen vurdering ser at gebyret åpenbart er for høyt i forhold til selvkostprinsippet, jf. det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan gebyret reduseres gjennom et enkeltvedtak.

Dersom kommunen fatter enkeltvedtak om redusert gebyr, kan vedtaket påklages. Klage på kommunen sitt vedtak i sak om reduksjon av gebyr skal sendes til kommunen, og blir endelig avgjort av Statsforvalteren i Innlandet, etter reglene i forvaltningsloven.

§ 1-9. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- a. *Anleggseiendom*: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- b. *Arbeidsmøte/dialogmøte*: Møter/møteserie mellom kommunen og forslagsstiller i dialogfasen etter oppstartsmøtet for å konkretisere og avklare spesifikke plantema, videre planprosess, utredningsbehov og dokumentasjonskrav før innsendelse av planforslag. Innholdet i arbeidsmøtet er basert på føringene fra oppstartsmøtet.
- c. *Arealformål*: Arealformålene fremgår av pbl. § 12-5 og kart- og planforskriften, vedlegg I, A.
- d. *Arealoverføring*: Overføring av areal mellom eiendommer som har felles grense. Arealoverføring brukes når arealet som skal overføres er større enn 5 % av opprinnelig areal.
- e. *Avklaringsmøte*: Innledende møte mellom kommunen og mulig forslagsstiller, før oppstartsmøtet etter pbl. § 12-8. Målet er at kommunen gir avklarende informasjon og formidler kunnskap om et bestemt område, og presenterer sin planfaglige holdning til fremtidig arealutvikling av dette området. En planforhåndskonferanse kan i noen grad antyde nødvendig prosess og utredningsbehov.
- f. *Boenhet*: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.
- g. *Bruksenhet*: Bygning eller del av bygning (lokale), for eksempel boenhet, garasje, anneks/uthus, kontorenhet, verksted og alger. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.
- h. *Bygningstype*: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig.
- i. *Dialogmøte i byggesaker*: Møter/møteserie mellom kommunen og søker i dialogfasen etter forhåndskonferanse, for å konkretisere og avklare spesifikke problemstillinger knyttet til planbestemmelser og andre problemstillinger i byggesaken.
- j. *Forhåndskonferanse for byggesak*: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket, jf. pbl. § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.
- k. *BRA*: bruksareal.
- l. *Konsekvensutredning (KU)*: Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn, jf. forskrift om konsekvensutredninger.
- m. *Kulturminneinteresser*: Bygninger og anlegg som er fredet etter kulturminneloven, regulert til bevaring, eller er registrert som kulturminne med bevaringsverdi i kommunens planverk.
- n. *Matrikkel*: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr.), bruksnummer (bnr.), festenummer (fnr.) og seksjonsnummer (snr.). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret).
- o. *Matrikkelenhet*: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrunn.
- p. *Oppstartsmøte*: Lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.
- q. *Pbl.*: Plan- og bygningsloven.
- r. *Planinitiativ*: Eget dokument som forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premissene for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven.

- s. *SAK10*: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- t. *Saksbehandlingsgebyr*: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- u. *SEFRAK-bygg/registrert*: Landsdekkende register over eldre bygninger oppført før 1900 og andre kulturminner i Norge.
- v. *Søknadspliktige tiltak*: Tiltak man må søke om etter plan- og bygningslovgivningen.
- w. *Tilleggsdel*: Tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- x. *TEK17*: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
- y. *Utbyggingsareal*: Areal til bebyggelse og anlegg, jf. pbl. § 12-5 nr. 1, 2 og 4.
- z. *Vernede områder*: Områder som er regulert til bevaring i plan, og andre lov- og forskriftsfestede verneområder.

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

Gebyret for behandling av private planforslag omfatter kommunens arbeid frem til det blir avgjort om forslaget skal fremmes, jf. pbl. § 12-11. Gebyret skal dekke kommunens arbeid etter pbl. §§ 12-8, 12-9, 12-11 og 12-14.

§ 2-1. Gebyr for oppstartsmøte

Gebyret er per møte.

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
1.1.1	Oppstartsmøte	Per møte	Kr. X,-
1.1.2	Oppstartsmøte – planinitiativ som avviker fra kommuneplanens arealdel	Per møte	Kr. X,-
1.1.3	Oppstartsmøte – for planendring	Per møte	Kr. X,-

§ 2-2. Gebyr for fastsetting av planprogram

For planforslag som krever planprogram, skal det betales gebyr for behandling av om planprogrammet skal fastsettes eller ikke.

Planprogram, jf. pbl. § 4-1		Beregningsenhet	Gebyr
1.5	Fastsetting av planprogram	Per behandling	Kr. X,-
1.6	Foreleggelse for kommunestyret ved beslutning om å ikke fastsette planprogrammet	Per foreleggelse	Kr. X,-

§ 2-3. Gebyr for behandling av private planforslag

I forbindelse med behandling av private planforslag kan forslagstiller ilegges følgende gebyrer;

Planforslag, jf. pbl. § 12-11		Beregningsenhet	Gebyr
1.7	Tilbaketrekking av saken etter mottatt planforslag	Per sak	Kr. X,-
1.8.1	Behandling av planforslag – planområdets areal er fra 0 til og med 10 dekar	Per behandling	Kr. X,-
1.8.1	Behandling av planforslag – tilleggsgebyr for hver påbegynte dekar fra og med 11 dekar	Per behandling	Kr. X,-

1.8.2	Tilleggsgebyr for flere alternative planforslag	Per alternativ	Kr. X,-
1.8.3	Tilleggsgebyr for komplett planforslag som endres vesentlig	Per vesentlig endring	Kr. X,-
1.8.4	Tilleggsgebyr for planforslag som ikke er i samsvar med kommuneplanens arealdel, områderegulering eller andre overordnede planer	Per forslag	Kr. X,-
1.9	Tilleggsgebyr for endring i planforslaget etter offentlig ettersyn som krever ny begrenset høring	Per begrenset høring	Kr. X,-
1.9	Tilleggsgebyr for endring i planforslaget etter offentlig ettersyn som krever nytt offentlig ettersyn	Per offentlig ettersyn	Kr. X,-
1.10	Foreleggelse for kommunestyret ved beslutning om å ikke fremme planforslaget	Per foreleggelse	Kr. X,-

§ 2-4. Gebyr for endring og oppheving av plan etter ordinær planprosess

I forbindelse med utfylling, endring og oppheving av reguleringsplan etter ordinær prosess, jf. pbl. § 12-14, kan forslagsstiller ilegges gebyr etter forskriftens §§ 2-1, 2-2 og 2-3.

§ 2-5. Gebyr for endring av plan etter forenklet planprosess

I forbindelse med endring av plan etter forenklet planprosess, jf. pbl. § 12-14 andre ledd, kan forslagstiller ilegges følgende gebyrer;

Endring av plan etter forenklet planprosess, jf. pbl. § 12-14 andre ledd		Beregningsenhet	Gebyr
1.12	Tilbaketrekking av søknad	Per sak	Kr. X,-
1.12.1	Utfylling og endring av reguleringsplan etter forenklet planprosess – søknad som kan behandles administrativt	Per behandling	Kr. X,-
1.12.1	Utfylling og endring av reguleringsplan etter forenklet planprosess – søknad som kan behandles i planutvalget	Per behandling	Kr. X,-
1.12.2	Tilleggsgebyr for søknad som ikke er komplett	Per forslag	Kr. X,-

Kapittel 3. Utbyggingsavtaler

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av utbyggingsavtaler, jf. pbl. § 17-4.

§ 3-1. Gebyr for forhandling, utarbeidelse og behandling av utbyggingsavtale

I forbindelse med behandling av utbyggingsavtaler, jf. pbl. § 17-4, kan utbygger ilegges følgende gebyr;

Utbyggingsavtale, jf. pbl. § 17-4		Beregningsenhet	Gebyr
2.1	Forhandling, utarbeidelse og behandling av utbyggingsavtale	Per behandling	Kr. X,-

Kapittel 4. Dispensasjonssaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av søknader om dispensasjon, jf. pbl. §§ 19-2 og 19-3.

§ 4-1. Gebyr for behandling av søknad om dispensasjon

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon, jf. pbl. § 19-1. Gebyr for behandling av søknad om dispensasjon kommer i tillegg til eventuelle gebyrer for saksbehandling av byggesøknader.

I forbindelse med behandling av søknader om dispensasjon, kan søker ilegges følgende gebyr;

Dispensasjon etter pbl. § 19-1		Beregningsenhet	Gebyr
3.2.1	Behandling av søknad om dispensasjon fra gjerdebestemmelsene	Per behandling	Kr. X,-
3.2.1	Behandling av søknad om dispensasjon som ikke krever høring og som kan behandles administrativt	Per behandling	Kr. X,-
3.2.1	Behandling av søknad om dispensasjon for tiltak tilknyttet bolig i LNF som kan behandles administrativt eller i planutvalget	Per behandling	Kr. X,-
3.2.1	Behandling av søknad om dispensasjon som kan behandles administrativt	Per behandling	Kr. X,-
3.2.1	Behandling av søknad som må behandles i planutvalget	Per behandling	Kr. X,-

§ 4-2. Gebyr for tilbaketrekking av søknad om dispensasjon

I forbindelse med behandling av søknad om dispensasjon kan søker på eget initiativ trekke tilbake komplett søknad etter den er mottatt av kommunen, men før den er lagt frem for behandling. Ved tilbaketrekking av komplett søknad kan søker ilegges følgende gebyr;

Tilbaketrekking av søknad om dispensasjon etter pbl. § 19-1		Beregningsenhet	Gebyr
3.1	Tilbaketrekking av søknad	Per sak	Kr. X,-

§ 4-3. Tilleggsgebyr for søknad om dispensasjon som ikke er komplett

Ved innsendelse av søknad om dispensasjon som ikke er komplett (innehar mangler i forhold til kommunens veileder for dispensasjon), kan søker ilegges følgende tilleggsgebyr;

Tillegg for ikke komplett søknad om dispensasjon etter pbl. § 19-1		Beregningsenhet	Gebyr
3.2.2	Tilleggsgebyr for søknad om dispensasjon som ikke er komplett	Per forslag	Kr. X,-

Kapittel 5. Bygge- og tilsynssaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av søknad om tillatelse og andre arbeider som det etter plan- og bygningsloven §§ 20-3, 20-4 og 20-5, samt SAK10 §§ 6-8 og 11-1, påhviler kommunen å utføre.

§ 5-1. Gebyr for forhåndskonferanse

En forhåndskonferanse er et møte mellom byggesaksavdelingen/administrasjonen/andre berørte fagmyndigheter og tiltakshaver før byggesøknad sendes inn til kommunen. Forhåndskonferanse kan kreves av tiltakshaver eller kommunen.

Ved avholdelse av forhåndskonferanse, jf. pbl. § 21-1, tiltakshaver ilegges følgende gebyr;

Forhåndskonferanse etter pbl. § 21-1		Beregningsenhet	Gebyr
4.1	Forhåndskonferanse	Per møte	Kr. X,-

Gebyret omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat.

§ 5-2. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak med krav om ansvarlig foretak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav a, b og j

For behandling av søknad om tillatelse til tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav a, b og j, kan tiltakshaver ilegges følgende gebyrer;

Saksbehandlingsgebyr for tiltak med krav om ansvarlig foretak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav a, b og j		Beregningsenhet	Gebyr
4.3.1	Driftsbygning i landbruket med samlet BRA over 1000 m2 der alle ansvarsområder i tiltaket er i tiltaksklasse 1	Per tiltak	Kr. X,-
4.3.1	Tilleggsgebyr for hvert ansvarsområde i tiltaket som er i tiltaksklasse 2 ved søknad om driftsbygning i landbruket med samlet BRA over 1000 m2	Per ansvarsområde	Kr. X,-
4.3.1	Tilleggsgebyr for hvert ansvarsområde i tiltaket som er i tiltaksklasse 3 ved søknad om driftsbygning i landbruket med samlet BRA over 1000 m2	Per ansvarsområde	Kr. X,-
4.3.2	Næringsbygg – per bygg med BRA fra 0 m2 til og med 30 m2	Per tiltak	Kr. X,-
4.3.2	Næringsbygg – per bygg med BRA fra og med 31 m2 til og med 200 m2	Per tiltak	Kr. X,-
4.3.2	Næringsbygg – per bygg med BRA fra og med 201 m2 til og med 400 m2	Per tiltak	Kr. X,-
4.3.2	Tilleggsgebyr for næringsbygg for hver påbegynte 400 m2 fra og med 401 m2	Per tiltak	Kr. X,-
4.3.2	Tilleggsgebyr for hvert ansvarsområde i tiltaket som er i tiltaksklasse 2 ved søknad om næringsbygg	Per ansvarsområde	Kr. X,-

4.3.2	Tilleggsgebyr for hvert ansvarsområde i tiltaket som er i tiltaksklasse 3 ved søknad om næringsbygg	Per ansvarsområde	Kr. X,-
4.3.3	Andre bygg som ikke er nevnt i 4.3.1 og 4.3.2 – per bygg med BRA fra 0 m2 til og med 30 m2	Per tiltak	Kr. X,-
4.3.3	Andre bygg som ikke er nevnt i 4.3.1 og 4.3.2 – per bygg med BRA fra og med 31 m2 til og med 200 m2	Per tiltak	Kr. X,-
4.3.3	Andre bygg som ikke er nevnt i 4.3.1 og 4.3.2 – per bygg med BRA fra og med 201 m2 til og med 400 m2	Per tiltak	Kr. X,-
4.3.3	Tilleggsgebyr for andre bygg som ikke er nevnt i 4.3.1 og 4.3.2 for hver påbegynte 50 m2 fra og med 401 m2	Per tiltak	Kr. X,-
4.3.3	Tilleggsgebyr for tiltak i tiltaksklasse 2 ved søknad om andre bygg som ikke er nevnt i 4.3.1 og 4.3.2	Per tiltak	Kr. X,-
4.3.3	Tilleggsgebyr for tiltak i tiltaksklasse 3 ved søknad om andre bygg som ikke er nevnt i 4.3.1 og 4.3.2	Per tiltak	Kr. X,-
4.3.4	Konstruksjon og anlegg – tiltak i tiltaksklasse 1, 2 og 3	Per tiltak	Kr. X,-

Ferdigattest er inkludert i gebyret.

Satsene gjelder for søknad om rammetillatelse og søknad om tillatelse i ett trinn.

Satsene gjelder per bygg, unntatt der flere bygg søkes om samlet for en bruksenhet.

Satsene gjelder for oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, jf. pbl. § 20-1 første ledd bokstav a.

Satsene gjelder for vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak som nevnt i pbl. § 20-1 første ledd bokstav a, jf. bokstav b.

Satsene gjelder for plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, jf. pbl. § 20-1 første ledd bokstav j, som skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år, jf. pbl. § 20-4 første ledd bokstav c.

Satsene gjelder også for tiltak på eksisterende byggverk. Ved beregning av BRA etter 4.3.2 og 4.3.3 legges til grunn BRA som omfattes av tiltaket.

§ 5-3. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak med krav om ansvarlig foretak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav c, d, e, k og l

Etter denne bestemmelsen kan det tas gebyr for søknad om tillatelse til:

For behandling av søknad om tillatelse til tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav c, d, e, k og l kan tiltakshaver ilegges følgende gebyrer;

Saksbehandlingsgebyr for tiltak med krav om ansvarlig foretak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav c, d, e, k og l		Beregningsenhet	Gebyr
4.4	Tiltak etter § 20-1 første ledd bokstav c, d, e, k og l hvor alle ansvarsområder i tiltaket er i tiltaksklasse 1	Per tiltak	Kr. X,-
4.4	Tilleggsgebyr for hvert ansvarsområde i tiltaket som er i tiltaksklasse 2 ved søknad om tillatelse til tiltak etter § 20-1 første ledd bokstav c, d, e, k og l	Per ansvarsområde	Kr. X,-
4.4	Tilleggsgebyr for hvert ansvarsområde i tiltaket som er i tiltaksklasse 3 ved søknad om tillatelse til tiltak etter § 20-1 første ledd bokstav c, d, e, k og l	Per ansvarsområde	Kr. X,-

Ferdigattest er inkludert i gebyret.

Satsene gjelder for søknad om rammetillatelse og søknad om tillatelse i ett trinn.

Satsene gjelder per bygg, unntatt der flere bygg søkes om samlet for en bruksenhet.

Satsene gjelder også for tiltak på eksisterende byggverk.

§ 5-4. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak med krav om ansvarlig foretak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav f

For behandling av søknad om tillatelse til tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav f kan tiltakshaver ilegges følgende gebyrer;

Saksbehandlingsgebyr for tiltak med krav om ansvarlig foretak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav f		Beregningsenhet	Gebyr
4.5	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner etter pbl. § 20-1 første ledd bokstav f hvor alle ansvarsområder i tiltaket er i tiltaksklasse 1	Per tiltak	Kr. X,-
4.5	Tilleggsgebyr for hvert ansvarsområde i tiltaket som er i tiltaksklasse 2 ved søknad om tillatelse til oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner etter pbl. § 20-1 første ledd bokstav f	Per ansvarsområde	Kr. X,-
4.5	Tilleggsgebyr for hvert ansvarsområde i tiltaket som er i tiltaksklasse 3 ved søknad om tillatelse til oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner etter pbl. § 20-1 første ledd bokstav f	Per ansvarsområde	Kr. X,-

Ferdigattest er inkludert i gebyret.

Satsene gjelder for søknad om rammetillatelse og søknad om tillatelse i ett trinn.

Satsene gjelder per bygg, unntatt der flere bygg søkes om samlet for en bruksenhet.

Satsene gjelder også for tiltak på eksisterende byggverk.

§ 5-5. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak med krav om ansvarlig foretak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav g

For behandling av søknad om tillatelse til tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav g kan tiltakshaver ilegges følgende gebyrer;

Saksbehandlingsgebyr for tiltak med krav om ansvarlig foretak etter pbl. § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav g		Beregningsenhet	Gebyr
4.6.1	Sammenføyning av bruksenheter i bolig etter pbl. § 20-1 første ledd bokstav g hvor alle ansvarsområder i tiltaket er i tiltaksklasse 1	Per tiltak	Kr. X,-
4.6.1	Tilleggsgebyr for hvert ansvarsområde i tiltaket som er i tiltaksklasse 2 ved søknad om tillatelse til sammenføyning av bruksenheter i bolig etter pbl. § 20-1 første ledd bokstav g	Per ansvarsområde	Kr. X,-
4.6.1	Tilleggsgebyr for hvert ansvarsområde i tiltaket som er i tiltaksklasse 3 ved søknad om tillatelse til sammenføyning av bruksenheter i bolig etter pbl. § 20-1 første ledd bokstav g	Per ansvarsområde	Kr. X,-
4.6.2	Oppdeling av bruksenheter i bolig etter pbl. § 20-1 første ledd bokstav g hvor alle ansvarsområder i tiltaket er i tiltaksklasse 1	Per tiltak	Kr. X,-
4.6.2	Tilleggsgebyr for hvert ansvarsområde i tiltaket som er i tiltaksklasse 2 ved søknad om tillatelse til oppdeling av bruksenheter i bolig etter pbl. § 20-1 første ledd bokstav g	Per ansvarsområde	Kr. X,-
4.6.2	Tilleggsgebyr for hvert ansvarsområde i tiltaket som er i tiltaksklasse 3 ved søknad om tillatelse til oppdeling av bruksenheter i bolig etter pbl. § 20-1 første ledd bokstav g	Per ansvarsområde	Kr. X,-

Ferdigattest er inkludert i gebyret.

Satsene gjelder for søknad om rammetillatelse og søknad om tillatelse i ett trinn.

Satsene gjelder per bygg, unntatt der flere bygg søkes om samlet for en bruksenhet.

Satsene gjelder også for tiltak på eksisterende byggverk.

§ 5-6. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak uten krav til ansvarlig foretak etter pbl. § 20-4

For behandling av søknad om tillatelse til tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-4 første ledd bokstav a og b kan tiltakshaver ilegges følgende gebyrer;

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak etter pbl. § 20-4 første ledd bokstav a og b		Beregningsenhet	Gebyr
4.8	Mindre tiltak på bebygd eiendom etter pbl. § 20-4 første ledd bokstav a	Per tiltak	Kr. X,-

4.9	Alminnelige driftsbygninger i landbruket etter pbl. § 20-4 første ledd bokstav b – tiltak med samlet BRA fra 0 m2 til og med 100 m2	Per tiltak	Kr. X,-
4.9	Alminnelige driftsbygninger i landbruket etter pbl. § 20-4 første ledd bokstav b – tiltak med samlet BRA fra og med 101 m2 til og med 1000 m2	Per tiltak	Kr. X,-

Ferdigattest er inkludert i gebyret.

Satsene gjelder for søknad om rammetillatelse og søknad om tillatelse i ett trinn.

Satsene gjelder per bygg med mindre det står noe annet, unntatt der flere bygg søkes om samlet for en bruksenhet.

Satsene gjelder også for tiltak på eksisterende byggverk.

§ 5-7. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak uten krav til ansvarlig foretak etter pbl. § 20-4, jf. § 20-1 første ledd bokstav h og i

For behandling av søknad om tillatelse til tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-4, jf. § 20-1 første ledd bokstav h og i kan tiltakshaver ilegges følgende gebyrer;

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak etter pbl. § 20-4, jf. § 20-1 første ledd bokstav h og i		Beregningsenhet	Gebyr
4.7	Oppføring av innhegning mot veg etter pbl. § 20-1 første ledd bokstav h – tiltak i tiltaksklasse 1, 2 og 3	Per tiltak	Kr. X,-
4.7	Plassering av skilt- og reklameinnretninger etter pbl. § 20-1 første ledd bokstav i – tiltak i tiltaksklasse 1, 2 og 3	Per tiltak	Kr. X,-

Ferdigattest er inkludert i gebyret.

Satsene gjelder for søknad om rammetillatelse og søknad om tillatelse i ett trinn.

Satsene gjelder også for tiltak på eksisterende byggverk.

§ 5-8. Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til tiltak uten krav til ansvarlig foretak etter pbl. § 20-4, jf. § 20-1 første ledd bokstav j og m

For behandling av søknad om tillatelse til tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-4, jf. § 20-1 første ledd bokstav j og m kan tiltakshaver ilegges følgende gebyrer;

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak etter pbl. § 20-4, jf. § 20-1 første ledd bokstav j og m		Beregningsenhet	Gebyr
4.10	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg som etter pbl. § 20-1 første ledd bokstav	Per tiltak	Kr. X,-

	j og som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år, jf. pbl. § 20-4 første ledd bokstav c		
4.11	Opprettelse av grunneiendom mv. etter pbl. § 20-1 første ledd bokstav m, jf. pbl. § 20-4 første ledd bokstav d	Per tiltak	Kr. X,-

Ferdigattest er inkludert i gebyret.

Satsene gjelder for søknad om rammetillatelse og søknad om tillatelse i ett trinn.

Satsene gjelder per bygg med mindre det står noe annet, unntatt der flere bygg søkes om samlet for en bruksenhet.

Satsene gjelder også for tiltak på eksisterende byggverk.

§ 5-9. Gebyr for behandling av søknad om fravik fra teknisk forskrift, jf. pbl. § 31-4

For behandling av søknad om tillatelse til fravik fra teknisk forskrift ved tiltak etter § 20-1 på eksisterende byggverk, jf. pbl. § 31-4 kan tiltakshaver ilegges følgende gebyr;

Saksbehandlingsgebyr for tiltak på eksisterende bygg med fravik fra teknisk forskrift, jf. pbl. § 31-4		Beregningsenhet	Gebyr
	Søknad om fravik fra teknisk forskrift, jf. pbl. § 31-4	Per tiltak	Kr. X,-

§ 5-10. Gebyr for søknad om igangsettingstillatelse, jf. pbl. § 21-2

For behandling av søknad om igangsettingstillatelse etter pbl. § 21-2 femte ledd kan tiltakshaver ilegges følgende gebyr;

Saksbehandlingsgebyr for søknad om igangsettingstillatelse, jf. pbl. § 21-2 femte ledd		Beregningsenhet	Gebyr
4.2.2	Søknad om igangsettingstillatelse, jf. pbl. § 21-2 femte ledd	Per søknad	Kr. X,-

Igangsettingstillatelse gis på bakgrunn av gitt rammetillatelse.

§ 5-11. Gebyr for søknad om midlertidig brukstillatelse, jf. pbl. § 21-10 tredje ledd

For behandling av søknad om midlertidig brukstillatelse etter pbl. § 21-10 tredje ledd kan tiltakshaver ilegges følgende gebyr;

Saksbehandlingsgebyr for søknad om midlertidig brukstillatelse, jf. pbl. § 21-10 tredje ledd		Beregningsenhet	Gebyr
4.2.3	Søknad om midlertidig brukstillatelse, jf. pbl. § 21-10 tredje ledd	Per søknad	Kr. X,-

§ 5-12. Gebyr for søknad om endring av gitt tillatelse

Ved søknadspliktige endringer av tiltaket etter at rammetillatelse eller ett-trinns tillatelse er gitt og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest, må tiltakshaver sende inn en endringsøknad.

For behandling av søknad om endring av gitt tillatelse kan tiltakshaver ilegges følgende gebyrer;

Saksbehandlingsgebyr for søknad om endring av gitt tillatelse		Beregningsenhet	Gebyr
4.2.4	Søknad om endring av gitt tillatelse	Per søknad	Kr. X,-
4.2.4	Tilleggsgebyr for søknad om endring av gitt tillatelse når tiltaket har ansvarsområde(r) som er i tiltaksklasse 2	Per søknad	Kr. X,-
4.2.4	Tilleggsgebyr for søknad om endring av gitt tillatelse når tiltaket har ansvarsområde(r) som er i tiltaksklasse 3	Per søknad	Kr. X,-

§ 5-13. Gebyr for søknad om ansvarsrett, jf. SAK10 § 11-4 sjette ledd bokstav a eller b

For behandling av søknad om ansvarsrett etter SAK10 § 11-4 sjette ledd bokstav a eller b kan søker ilegges følgende gebyr;

Saksbehandlingsgebyr for søknad ansvarsrett, jf. SAK10 § 11-4 sjette ledd bokstav a eller b		Beregningsenhet	Gebyr
4.2.4	Søknad om ansvarsrett	Per søknad	Kr. X,-

§ 5-14. Gebyr for tilbaketrekking av søknad etter påbegynt behandling

Dersom tiltakshaver på eget initiativ trekker tilbake komplett søknad etter påbegynt behandling, kan tiltakshaver ilegges gebyr som tilsvarer 10 % av det aktuelle saksbehandlingsgebyret i denne forskriftens §§ 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 5-7, 5-8, 5-10, 5-11, 5-12 og 5-13.

§ 5-15. Tilleggsgebyr for innhenting av nye opplysninger

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, kan tiltakshaver ilegges følgende tilleggsgebyr for innhenting av nye opplysninger;

Tilleggsgebyr for mangelfull eller feilaktig dokumentasjon		Beregningsenhet	Gebyr
4.2.7	Tilleggsgebyr for innhenting av nye opplysninger	Per tiltak	Kr. X,-

§ 5-16. Overtredelsesgebyr for ulovlige byggearbeider, jf. pbl. § 32-8

Følgende overtredelsesgebyr kan ilegges den ansvarlige for de ulovlige byggearbeidene, jf. pbl. § 32-8 andre ledd;

Overtredelsesgebyr for ulovlige byggearbeider, jf. pbl. § 32-8, jf. forskriftens §§ 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6, 5-7 og 5-8		Beregningsenhet	Gebyr
4.2.8	Ulovlige byggearbeider - bygning	Per tiltak	Kr. X,-
4.2.9	Ulovlige byggearbeider – konstruksjoner	Per tiltak	Kr. X,-
4.2.11	Ulovlige byggearbeider - terrengarbeid	Per m2 berørt	Kr. X,-

Tvangsmulkt og/eller overtredelsesgebyr etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven § 32-5 og § 32-8 kan komme i tillegg.

§ 5-17. Gebyr for tilsyn i byggesak, jf. pbl. §§ 25-1 og 25-2

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende.

Byggesaksgebyret dekker inntil 20 % av kostnadene med tilsyn.

Hvis tilsynet viser vesentlig svikt som ikke er ivaretatt ved uavhengig kontroll, kan kommunen kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver for tiltakshavers regning, jf. pbl. § 25-2 andre ledd. Tiltakshaver må i dette tilfellet dekke utgiftene ved den sakkyndige bistanden eller de tekniske prøvene i sin helhet. Dette gjelder alle byggesaker og tilsynssaker.

Kapittel 6. Arbeider etter matrikkeloven

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkelova. Kommunen kan ta gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikkelbrev og annet arbeid etter matrikkelova, jf. matrikkelova § 32.

§ 6-1. Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning og blir beregnet etter satsene som gjelder ved rekvisisjonstidspunktet. Kommunen krever i tillegg dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.

Tinglysning skjer først ved betalt faktura, jf. matrikkelforskriften § 16.

§ 6-2. Vinterforskrift

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelforskriftens § 18 første ledd gjelder ikke i perioden 15. oktober til 15. mai, jf. Forskrift om oppmålingsfrister, Ringeby (FOR-2010-02-23-273) § 2.

§ 6-3. Gebyr for matrikkelføring uten forberedende og teknisk arbeid

Gebyr for matrikkelføring der forberedende arbeid og det tekniske arbeidet er utført av andre, for eksempel grunn til veg og jernbane, skal faktureres med 35 % av gebyr fastsatt i forskriftens §§ 6-4, 6-5, 6-6, 6-7, 6-8, 6-9, 6-10, 6-11, 6-12 og 6-13.

§ 6-4. Gebyr for oppretting av grunneiendom og festegrunn, jf. matrikkelova § 33 jf. § 32

For saksbehandling og arbeid i forbindelse med oppretting av grunneiendom og festegrunn kan rekvirenten ilegges følgende gebyrer;

Oppretting av matrikkelenhet - grunneiendom og festegrunn		Beregningsenhet	Gebyr
1.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn – areal fra 0 m2 til og med 500 m2	0-500 m2	Kr. X,-
1.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn – areal fra og med 501 m2 til og med 2000 m2	501-2000 m2	Kr. X,-
1.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn – areal fra og med 2001 m2 – tilleggsgebyr for hvert påbegynte dekar	Fra 2001 m2 – økning per påbegynte da.	Kr. X,-
1.1.1	Punktfeste	Per punktfeste	Kr. X,-
1.1.1	Punktfeste og feste til bruk der det ikke er behov for måling i marka	Per tiltak	Kr. X,-

§ 6-5. Gebyr for matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

For saksbehandling og arbeid i forbindelse med matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn kan rekvirenten ilegges følgende gebyrer;

Oppretting av matrikkelenhet – matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn		Beregningsenhet	Gebyr
1.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn – areal fra 0 m2 til og med 500 m2	0-500 m2	Kr. X,-
1.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn – areal fra og med 501 m2 til og med 2000 m2	501-2000 m2	Kr. X,-
1.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn – areal fra og med 2001 m2 – tilleggsgebyr for hvert påbegynte dekar	Fra 2001 m2 – økning per påbegynte da.	Kr. X,-

§ 6-6. Gebyr for oppmåling av uteareal på eierseksjon

For saksbehandling og arbeid i forbindelse med oppmåling av uteareal på eierseksjon kan rekvirenten ilegges følgende gebyrer;

Oppretting av matrikkelenhet – oppmåling av uteareal på eierseksjon		Beregningsenhet	Gebyr
1.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon – areal fra 0 m2 til og med 50 m2	0-50 m2	Kr. X,-
1.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon – areal fra og med 51 m2 til og med 250 m2	51-250 m2	Kr. X,-
1.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon – areal fra og med 251 m2 til og med 2000 m2	251-2000 m2	Kr. X,-
1.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon – areal fra og med 2001 m2 – tilleggsgebyr for hvert påbegynte dekar	Fra 2001 m2 – økning per påbegynte da.	Kr. X,-

§ 6-7. Gebyr for oppretting av anleggseiendom

For saksbehandling og arbeid i forbindelse med oppretting av anleggseiendom kan rekvirenten ilegges følgende gebyrer;

Oppretting av matrikkelenhet – oppretting av anleggseiendom		Beregningsenhet	Gebyr
1.1.4	Oppretting av anleggseiendom – volum fra 0 m ³ til og med 2000 m ³	0-2000 m ³	Kr. X,-
1.1.4	Oppretting av anleggseiendom – volum fra og med 2001 m ³ – tilleggsgebyr per påbegynte 1000 m ³	Fra 2001 m ³ - økning per påbegynt 1000 m ³	Kr. X,-

§ 6-8. Gebyr for registrering av jordsameie

For saksbehandling og arbeid i forbindelse med registrering av eksisterende jordsameie faktureres rekvirenten etter medgått tid med en minstepris på 3 timer.

Timeprisen fastsettes i tråd med forskriften § 6-17.

§ 6-9. Gebyr for oppretting av grunneiendom over større sammenhengende areal

For saksbehandling og arbeid i forbindelse med oppretting av grunneiendom over større sammenhengende parceller/eiendommer til landbruk, allmenne fritids- og andre allmennyttige formål faktureres rekvirenten etter medgått tid med en minstepris på 3 timer.

Timeprisen fastsettes i tråd med forskriften § 6-17.

§ 6-10. Gebyr for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

For saksbehandling og arbeid i forbindelse med oppretting av matrikkelenhet der oppmålingsforretningen ikke blir fullført, kan rekvirenten ilegges følgende gebyr;

Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		Beregningsenhet	Gebyr
1.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per sak	Kr. X,-

I tillegg til gebyr for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, påløper det gebyr etter forskriftens §§ 6-4, 6-5, 6-7, 6-8 og 6-9.

§ 6-11. Gebyr for avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, er satt til 1/3 av gebyrsatsene etter forskriftens §§ 6-4, 6-5, 6-6, 6-7, 6-8, 6-9 og 6-10.

§ 6-12. Gebyr for grensejustering

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

For anleggseiendom kan arealet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

For saksbehandling og arbeid i forbindelse med grensejustering kan rekvirenten ilegges følgende gebyr;

Grensejustering		Beregningsenhet	Gebyr
1.3.1	Grensejustering – areal fra 0 m ² til og med 250 m ²	0-250 m ²	Kr. X,-
1.3.1	Grensejustering – areal fra og med 251 m ² til og med 500 m ²	251-500 m ²	Kr. X,-
1.3.2	Anleggseiendom – volum fra 0 m ³ til og med 250 m ³	0-250 m ³	Kr. X,-
1.3.2	Anleggseiendom – volum fra og med 251 m ³ til og med 1000 m ³	251-1000 m ³	Kr. X,-

§ 6-13. Gebyr for arealoverføring

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

Eventuelt arbeid med heftelser og servitutter på arealet som arealoverføres skal faktureres etter medgått tid. Timeprisen fastsettes årlig i kommunens gebyrregulativ, jf. forskriften § 6-17.

For anleggseiendom kan areal som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Areal kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

For saksbehandling og arbeid i forbindelse med arealoverføringen kan rekvirenten ilegges følgende gebyr;

Arealoverføring		Beregningsenhet	Gebyr
1.4.1	Arealoverføring – areal fra 0 m ² til og med 250 m ²	0-250 m ²	Kr. X,-
1.4.1	Arealoverføring – areal fra og med 251 m ² til og med 500 m ²	251-500 m ²	Kr. X,-
1.4.1	Arealoverføring – areal fra og med 501 m ² til og med 750 m ²	501-750 m ²	Kr. X,-
1.4.1	Arealoverføring – areal fra og med 751 m ² til og med 1000 m ²	751-1000 m ²	Kr. X,-
1.4.1	Arealoverføring – areal fra og med 1001 m ² – tilleggsgеbyr per nytt påbegynte 1000 m ²	Per nytt påbegynte 1000 m ²	Kr. X,-
1.4.2	Arealoverføring anleggseiendom – volum fra 0 m ³ til og med 250 m ³	0-250 m ³	Kr. X,-
1.4.2	Arealoverføring anleggseiendom – volum fra og med 251 m ³ til og med 500 m ³	251-500 m ³	Kr. X,-

1.4.2	Arealoverføring anleggseiendom – volum fra og med 501 m3 til og med 750 m3	501-750 m3	Kr. X,-
1.4.2	Arealoverføring anleggseiendom – volum fra og med 751 m3 til og med 1000 m3	751-1000 m3	Kr. X,-
1.4.2	Arealoverføring – volum fra og med 1001 m3 – tilleggsgebyr per nytt påbegynte 1000 m3	Per nytt påbegynte 1000 m3	Kr. X,-

§ 6-14. Gebyr for klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Gebyret for klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning skal dekke arbeidet og tiden det tar å sette ned grensepunkt.

Dersom saken krever mer enn to grensepunkter, påløper det tilleggsgebyr per grensepunkt.

Sammenfallende grensepunkt telles som ett.

Rekvirenten kan ilegges følgende gebyr etter denne bestemmelsen;

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning		Beregningsenhet	Gebyr
1.5	Grensepunkter – for inntil 2 punkter	Per sak	Kr. X,-
1.5	Tilleggsgebyr per grensepunkt utover 2	Per grensepunkt	Kr. X,-

§ 6-15. Gebyr for klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

Gebyret for klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt ved skal dekke arbeidet og tiden det tar å sette ned grensepunkt.

Dersom saken krever mer enn to grensepunkter, påløper det tilleggsgebyr per grensepunkt.

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid med en minstepris på 3 timer.

Timeprisen fastsettes årlig i kommunens gebyrregulativ, jf. forskriften § 6-17.

Rekvirenten kan ilegges følgende gebyr etter denne bestemmelsen;

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter		Beregningsenhet	Gebyr
1.6	Grensepunkter – for inntil 2 punkter	Per sak	Kr. X,-
1.6	Tilleggsgebyr per grensepunkt utover 2	Per grensepunkt	Kr. X,-
1.6	Klarlegging av rettigheter	Medgått tid – minimum 3 timer	Kr. X,-

§ 6-16. Gebyr for privat grenseavtale

I forbindelse med arbeid og saksbehandling ved nedsettelse av grensepunkter ved private grenseavtaler kan rekvirenten ilegges følgende gebyr;

Private grenseavtaler		Beregningsenhet	Gebyr
1.7	For inntil 2 grensepunkter punkter eller 100 m grenselengde	Per sak	Kr. X,-

1.7	Tilleggsgebyr per nytt grensepunkt etter påbegynte 100 m grenselengde	Per grensepunkt	Kr. X,-
-----	---	-----------------	---------

Billigste alternativ for rekvirenten skal velges.

§ 6-17. Timepris

Timeprisen for gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som i denne forskriften skal faktureres for medgått tid, skal være beregnet etter prinsippene i denne bestemmelsen. Timeprisen skal fastsettes årlig av kommunestyret i kommunens gebyrregulativ.

Timekostnadene skal dekke både de direkte og indirekte kostnadene. Satsene skal således dekke: brutto lønnskostnader, forbruksmateriell, reisekostnader, en forholdsvis del av utstyr- og inventarkostnader, kontorutgifter, renhold, lys, varme og husleie, opplærings-, utviklings-, fraværs- og administrasjonskostnader, samt andel av sentraladministrasjonens kostnader som vedkommer aktuell(e) arbeidstaker(e) og aktuelt arbeid.

For gebyrarbeidet og for kunden er det tjenlig med kjent, fast og avrundet timepris. For oppmåling skal kommunen ha et minstegebyr, dette fordi det alltid vil være en del «faste» kostnader i forbindelse med målearbeidene (tilrettelegging).

§ 6-18. Innhenting av nødvendige opplysninger fra grunnboka m.m.

Alle faktiske utgifter ved innhenting av nødvendige opplysninger fra grunnboka med mer viderefaktureres til rekvirenten i sin helhet.

§ 6-19. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

§ 6-20. Regulering av gebyrsatsene

Gebyrsatsene etter forskriftens kapittel 6 skal indeksreguleres hvert år.

Som indeks nyttes «indeks for kart- og oppmålingsarbeider» utarbeidet av Statens kartverk.

Som grunnlag for indeksen skal tallene for desember måned de to foregående år legges til grunn.

Det nye gebyret skal rundes av til nærmeste hele 10 kroner.

Gebyrsatsene fremgår av kommunens gebyrregulativ som fastsettes av kommunestyret årlig og finnes på kommunens hjemmeside.

Denne bestemmelsen om regulering av gebyrsatsene gjelder ikke for utstedelse av matrikkelbrev og gebyr etter eierseksjonslova.

§ 6-21. Gebyr for utstedelse av matrikkelbrev

For utstedelse av matrikkel brev kan rekvirenten ilegges følgende gebyrer;

Utstedelse av matrikkelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
1.14	Matrikkelbrev inntil 10 sider	Per matrikkelbrev	Kr. X,-
1.14	Matrikkelbrev over 10 sider	Per grensepunkt	Kr. X,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

Kapittel 7. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringsaker etter eierseksjonsloven, jf. eierseksjonsloven § 15. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av forskriften. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning, se kapittel 6.

§ 7-1. Fellesbestemmelser for seksjonering og reseksjonering

Tilleggsgebyr for befaring faktureres med kr. 2500,-. For gebyr for reseksjonering som beregnes etter medgått tid, tas ikke befaringen med i beregningen av medgått tid.

Oppmåling av utearealer faktureres etter forskriften § 6-6.

Tinglysningsgebyret fra Statens kartverk kommer i tillegg til gebyr etter dette kapitlet.

Gebyrene etter forskriften §§ 7-2 og 7-3 inkluderer veiledning, behandling, matrikkelføring og utsendelse av dokumentasjon/matrikkelbrev.

§ 7-2. Gebyr for oppdeling i eierseksjoner (seksjonering)

I forbindelse med saksbehandling og arbeid ved oppdeling i eierseksjoner kan rekvirenten ilegges følgende gebyrer;

Oppdeling i eierseksjoner		Beregningsenhet	Gebyr
1.15	Oppdeling i to eierseksjoner	Per sak	Kr. X,-
1.15	Tilleggsgebyr for oppdeling i mer enn to seksjoner – tillegg per seksjon over to	Tillegg per seksjon over to	Kr. X,-

§ 7-3. Gebyr for reseksjonering

I forbindelse med saksbehandling og arbeid ved reseksjonering kan rekvirenten ilegges følgende gebyrer;

Reseksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
1.15	Reseksjonering – fast beløp/grunnbeløp	Per sak	Kr. X,-
1.15	Tilleggsgebyr for medgått tid utover 5 timer, jf. § 6-17.	Per time	Kr. X,-

Kapittel 8. Avsluttende bestemmelser

§ 8-1. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra den dato den er kunngjort i Norsk Lovtidend. Fra samme dato oppheves forskrift 23. februar 2010 nr. 274 om gebyr for forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven, Ringebu kommune, Oppland.