



RETNINGSLINJER FOR IKT BRUK OG BRUK AV SOSIALE MEDIER I RINGEBU KOMMUNE

Ringebu kommunes retningslinjer for IKT bruk og bruk av sosiale medier regulerer hvorfor, når og hvordan vi opptrer i sosiale medier på vegne av kommunen eller som ansatt.

Retningslinjene gjelder et felt vi hele tiden gjør oss nye erfaringer med og som stadig utvikler seg, og vi vil ha behov for å revidere dem i tråd med utviklingen, ressurser og kapasitet.

Bakgrunnen for retningslinjene for IKT bruk, er av sikkerhetshensyn og behov for stabil drift av våre datasystemer i hele kommunen.

Retningslinjene for bruk av sosiale medier skal hjelpe tjenesteenhetene, avdelinger, den enkelte ansatte, samt politikere i Ringebu kommune til å ta stilling til om en skal benytte sosiale medier og hvordan en bør opptre i bruken av dem.

Hva er sosiale medier?

Med sosiale medier mener vi samfunn og aktiviteter på nett som er basert på brukergenerert innhold. Eksempler er sosiale nettverk (f.eks. Facebook, LinkedIn), blogger, fora, diskusjonssider, o.l.

Hvorfor skal Ringebu kommune delta i sosiale medier?

Ringebu kommune ønsker å være tilstede i sosiale medier når vi mener at det kan hjelpe oss til å nå målene våre. Vår visjon er: Ringebu – kommunen hvor det er lov å lykkes!

Dette fordrer at vi åpner for brukervedvirkning, for å nå ut til alle innbyggere. Sosiale medier er én av flere muligheter til å bygge opp under disse målsettingene, og en kanal vi tror kan være viktig og riktig i mange sammenhenger.

Vi ønsker å bruke de sosiale mediene til å få råd og innspill, eller svare på spørsmål fra nåværende eller potensielle innbyggere, til å følge med på meningsytringer, og til å spre kunnskap om hva som skjer i kommunen.

Hvordan bruke sosiale medier i Ringebu kommune?

Sosiale medier skal være en integrert del av vår kommunikasjonsvirksomhet. Deltagelsen er ikke et mål i seg selv, men et virkemiddel og supplement. Informasjon fra Ringebu kommune som spres via sosiale medier skal først publiseres på kommunens egne nettsteder, utformet for å være tilgjengelige for alle, og det skal lenkes dit. Vi må være spesielt bevisste på at informasjon ikke gis eksklusivt i sosiale medier som krever at folk er registrerte brukere (f.eks. Facebook,).

Tjenesteenhetene kan opprette profiler på sosiale medier på vegne av kommunen, men skal varsle om bruken til rådmannen. Ved bruk av sosiale medier / opprettelse av konto på Facebook, skal det gå tydelig frem at det er Ringebu kommune som står ansvarlig, med bruk av kommunevåpen, samt være en del av Ringebu kommunes profil.

Tjenesteenhetene er ansvarlige for innhold, funksjonalitet, teknikk, overholdelse av lov- og avtaleverk, samt dialog og oppfølging av profilene.

Retningslinjer for IKT bruk

Retningslinjene for IKT-bruk gjelder alle pc-er, nettbrett, smarttelefoner osv. som er tilknyttet kommunalt nettverk, både stasjonære og bærbare. I utgangspunktet er det bare kommunalt eide enheter som er tilknyttet våre nettverk, men vi har også åpnet opp for gjestepålogging for kursholdere og andre som er inne på oppdrag i kommunen. Enheter tilknyttet gjestenettet må forholde seg til de samme retningslinjene som for fast tilknyttet utstyr.

- En kommunal eid pc / smarttelefon / nettbrett skal brukes i henhold til etiske retningslinjer. Det innebærer at det kun er filer og programmer for bruk i jobbsammenheng som skal lagres på enheten.
- Alle kommunalt eide enheter skal bare brukes av kommunalt ansatte, politikere og lærlinger eller andre som er inne som praksiselever eller tiltaksplasser fra NAV.
- Det skal ikke lastes ned filer og installeres programmer uten at dette er klarert med kommunens ikt-avdeling. Nødvendige tilleggsapplikasjoner som Java og Adobe Reader, Flash Player og lignende kan lastes ned.
- Sider som forbindes med risiko skal unngås, for eksempel onlinespill, fildeling, kontaktformidling og sider med pornografisk innhold o.l..
- Bruk av sosiale medier i kommunal sammenheng skal avklares med rådmannsledelsen.

Det vises for øvrig til kommunens etiske retningslinjer (vedtatt i Kommunestyret 29. januar 2009)

Retningslinjer for bruk av sosiale medier

Det er viktig at informasjon som spres via sosiale medier også er å finne på egne nettsider. Regelen er at informasjon først skal publiseres på kommunens egen hjemmeside, deretter evt. på sosiale media. Det er mange som ikke har kontoer i de ulike sosiale mediene, og disse skal ha samme mulighet til å innhente informasjon.

Omdømmebygging

Som arbeidsgiver synes Ringebu kommune at det er greit at ansatte er aktive på de sosiale mediene. Det er viktig og ønskelig at ansatte er gode representanter og ambassadører for kommunen, også når de ikke er på jobb. Du må gjerne omtale Ringebu kommune, men ikke utgi deg for å være representant for Ringebu kommune når du er aktiv som privatperson. Ringebu kommunes omdømme avhenger også av at du, som privatperson, gjør andre oppmerksom på hvilken rolle du til enhver tid har. Som ansatt i Ringebu kommune bidrar du til hvordan innbyggerne i Ringebu oppfatter kommunen, også utenom arbeidstid.

Huskeliste for ansatte og politikeres bruk av sosiale medier som privatperson

- Husk at grensen mellom når du er ansatt/politiker i Ringebu kommune og når du er privatperson noen ganger kan være vanskelig å se. Vær derfor tydelig på at du deltar som privatperson og ikke som en representant for Ringebu kommune der det kan være fare for misforståelse.
- Husk å ikke kommentere eller publisere informasjon du har fått som ansatt/politiker i Ringebu kommune som enten er taushetsbelagt, kommer innunder forvaltningsloven,

er av personvern hensyn, unntatt offentlighet eller en del av en pågående saksbehandling, når du deltar som privatperson.

- Husk å ikke benytte epostadressen til Ringebu kommune, som kontakt epost til dine private profiler, eller å knytte din private profil til kommunen.
- Husk å reflektere etisk rundt rollene dine og hvordan du kan oppfattes. Ringebu kommune har egne etiske retningslinjer.
- Husk at alle dine innlegg på sosiale medier er å betrakte som offentlige og tilgjengelig for alle, og vær derfor varsom med hva du kommenterer og skriver. Ta alltid høyde for at dine innlegg også må kunne gjentas ansikt til ansikt og at du må stå inne for dem.
- Husk at alt du publiserer av tekst, bilder, video m.m. skal være i henhold til "Lov om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven)", og at du skal verne om opphavsretten. Det betyr at du ikke skal publisere noe du ikke eier, eller ikke har fått tillatelse til å publisere.
- Husk at personer som avbildes eller filmes skal alltid spørres om samtykke. I situasjoner der det tas bilder av mange mennesker samtidig, vil det ikke alltid være mulig å innhente samtykke fra hver enkelt. I slike sammenhenger skal vi prioritere å kontakte dem som er mest gjenkjennelige på bildene. Det er ikke alle som liker at det finnes bilder av dem på Internett, og spesielt ikke dersom bildene kan virke støtende. Vær ekstra forsiktig med å legge ut bilder av andres barn, selv om har tatt bildet betyr ikke det at du har rett til å publisere det.

Reflekter over om du skal ha kontakt med elever/foreldre/brukere/pårørende i sosiale medier som for eksempel Facebook eller MSN. Det er greit å si nei til kontakt, dersom dette kan føre til vanskelige situasjoner. Husk at du bestemmer over hvem du skal ha kontakt med!

Dersom du publiserer, omtaler eller kommenterer innhold som er relatert til din jobb i kommunen, skal du være tydelig på at disse innleggene er dine egne og ikke nødvendigvis representerer Ringebu kommunes syn eller politikk.

Når du representerer Ringebu kommune via sosiale medier skal du også følge disse retningslinjene:

- Du skal opptre behersket og høflig. Et av formålene med sosiale medier er å skape dialog, og folk vil ikke alltid være enig. Når du blir konfrontert med uenighet eller kritikk, er det viktig at du opptre behersket og høflig. Uttrykk dine synspunkter på en klar og logisk måte. Ikke oppsøk konflikter, og rett feil når nødvendig. Noen ganger er det best å ignorere en kommentar og ikke gi den unødvendig legitimitet gjennom å svare.
- Du skal alltid legge ut korrekt informasjon, linker, kilder m.m dersom du legger ut informasjon på vegne av Ringebu kommune.
- Du skal aldri foreta saksbehandling gjennom sosiale medier. Vær nøye med å henvise henvendelser som krever saksbehandling til ordinær postadresse for registrering i arkivet, og videre distribusjon til saksbehandler.
- Svar alltid ved faktafeil eller på spørsmål om kommunens tjenester eller tilbud. Svar også på positive kommentarer, si takk! Det er ikke nødvendig å svare på nøytrale kommentarer, men det er lov. Forsøk å svare på negative kommentarer.
- Politiske henvendelser skal alltid henvises til politisk nivå.

- Vurder om lenker og innlegg på profilene kan være virusrelatert. Sørg for å fjerne innlegg så raskt som mulig dersom det er mistanke om viruslenker.
- Dersom du ikke kan følge opp en profil etc. i ferie eller andre situasjoner, er det bedre at du stenger siden enn at den ikke blir fulgt opp. Gi da beskjed til brukere om at siden er stengt, og når den eventuelt åpner igjen.
- Skal det journalføres? Når det gjelder journalføring i sosiale medier er hovedprinsippet også her at det er innholdet som bestemmer hva som skal journalføres, ikke mediet. Journalføring må derfor vurderes ved hver enkelt henvendelse. Husk at det er viktig å henvise folk videre dersom det er snakk om noen form for saksbehandling.

Du skal opptre i de sosiale mediene slik du ville gjort ute blant folk. Bruk sunn fornuft!

Retningslinjene ble vedtatt i Administrasjonsutvalget 6.12.12.