



Representantskapssak 25/16

MGR-sak nr. 1/16 - Representantskapsmøte 25. mai 2016

Vedlegg: Revisjonsberetning fra BDO 10. mai 2016

Utrykte vedlegg: (blir ikke kopiert og fordelt):

Regnskap 2015 med noter (medsendt som eget dokument)

Prosjektregnskap

./1

**GODKJENNING AV
REGNSKAP 2015 FOR MGR**

Driftsregnskap, investeringsregnskap og balanse framgår av årsmeldinga. Detaljert regnskap er medsendt i eget dokument i tilfelle noen ønsker ytterligere informasjon. Her er også noter til regnskapet.

2015-driftsregnskapet viser et udekket/udisponert (overskudd) på kr. 1.185.836 (etter skatt).

Overskudd 644 Husholdningsavfall	kr 229.541
Overskudd 645 Næringsavfall	kr 956.294

Investeringsregnskapet for 2015 viser et resultat på kr. 0.

Disposisjonsfond pr. 31.12.15:	kr 1.207.694	(kr. 985.476 i 2014)
Selvkostfond pr. 31.12.15:	kr. 2.400.183	(kr. 1.162.719 i 2014)

Selvkostfond i kommunene pr 31.12.15:

Nord-Fron kommune	kr		
Sør-Fron kommune	kr	0	(kr 0 pr 31.12.14)
Ringebu kommune	kr	367.928	(kr 1.750.608 pr 31.12.14)

Overskudd på husholdningsavfall tilhører abonnentene og skal avsettes til selskapets selvkostfond. Selvkostfondet er en buffer. Dersom selvkostfondet over tid bygges opp, må det vurderes om gebyret skal settes ned. De siste to årene har vi vært inne i en overgangsperiode med rendyrking av MGR som selvkostområde, og med avvikling av kommunale selvkostfond.

Overskudd på næring står eierne fritt i å disponere til prioriterte formål, evt. med tilbakeføring til kommunene.

Renovasjessjefens merknader:

1. Overskudd næring forslås disponert slik:

Kr. 500.000 avsettes til innkjøp av tanker på kommunale barnehager og skoler i midtdalen.

Kr. 456.294 avsettes til anleggelse av vaskehall på Frya miljøstasjon.

Etablering av «miljøstasjoner» i kommunale barnehager og skoler. Utsifting av eksisterende beholdere til dypoppsamlingssystem. Beløpet dekker innkjøp av ca. 26 beholdere. Det er behov for 2 tanker på hver skole/barnehage (restavfall og papir/papp/plastemballasje). Hver enkelt skole/barnehage må selv dekke utgifter til nedgraving av tanker m.m. Skoler/barnehager i Ringeby kommune som tidligere har kjøpt beholdere får utgiftene til tanker refundert av MGR. MGR bistår med planlegging og søknad i henhold til plan- og bygningsloven. Det er til sammen 18 kommunale barnehager og skoler i midtdalen. Ved behov bør det avsettes et beløp til formålet også i 2017.

Det er behov for å anlegge egen vaskeplass for maskiner og kjøretøy ved Frya miljøstasjon. Avløpet fra vaskehallen tilknyttes eksisterende oljeutskiller.

II. Overskudd husholdning kr. 229.541 foreslås avsatt til selvkostfond.

Rådmannen i Ringeby rår representantskapet til å gjøre slikt

V E D T A K

- 1. Representantskapet godkjenner driftsregnskap for Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap for 2015 med samlet udekket overskudd/udisponert resultat på kr. 1.185.836, fordelt på husholdningsavfall med kr 229.541 og næringsavfall og næring kr 956.294.**

Mindreforbruket på kr. 1.185.836 disponeres slik:

3230.645.20062 Miljøstasjon dypoppsamling opprettes med kr. 500.000

3230.644.20161 Vaskehall Frya miljøstasjon opprettes med kr. 228.000

3230.645.20161 Vaskehall Frya miljøstasjon opprettes med kr. 228.294

Overskudd husholdning kr. 229.541 settes av til selvkostfond.

- 2. Representantskapet godkjenner 2015-investeringsregnskapet med resultat på kr. 0.**

Ringeby, 4. mai 2016

*Per H. Lervåg
rådmann i Ringeby kommune*

*Gøran Løkken
renovasjonssjef MGR*



Tel: 95 76 70 00
Fax: 62 51 26 01
hamar@bdo.no
www.bdo.no

BDO AS
Mjøskaanten, Stangeveien 111
Postboks 460
2304 Hamar
Revisornummer: 993 606 650

Til Representantskapet i
Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap interkommunalt samarbeid som viser et netto driftsresultat på kr 2 165 537,96 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 1 185 835,62. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015, driftsregnskap og investeringsregnskap avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommuneloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for samarbeidets utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av samarbeidets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.



Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap interkommunalt samarbeid per 31. desember 2015, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar kommuneloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av samarbeidets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Hamar, 10. mai 2016

BDO AS

Tollef Halvorsen
registrert revisor

Regnskap

for 2015



Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap

Regnskap

Økonomisk oversikt - Drift
Økonomisk oversikt - Investering
Anskaffelse og anvendelse av midler
Oversikt balanse
Oversikt endring arbeidskapital
Driftsregnskap pr. ansvarsområde
Investeringsregnskap pr. prosjekt

Noteopplysninger

Regnskapsprinsipper
Note nr. 1 Endring arbeidskapitalen
Note nr. 2 Pensjon
Note nr. 3 Finansielle anleggsmidler (aksjer og andeler)
Note nr. 4 Avsetninger og bruk av fond
Note nr. 5 Kapitalkonto
Note nr. 6 Vesentlige transaksjoner
Note nr. 7 Anleggsmidler
Note nr. 8 Investeringer i nybygg og nyanlegg
Note nr. 9 Langsiktig gjeld og avdrag
Note nr. 10 Regnskapsmessig mindreforbruk - drift
Note nr. 11 Skatt på overskudd næring
Note nr. 12 Regnskapsmessig mindreforbruk - Investering
Note nr. 13 Antall årsverk og ytelser til revisor
Note nr. 14 Selvkostområder



	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre salgs- og leieinntekter	12.375.593,51	9.322.700,00	9.322.700,00	11.319.699,41
620 ANNET SALG AV VARER OG TJENESTER, G	21.499,00	0,00	0,00	10.128,00
650 ANNET AVGIFTSPLIKTIG SALG AV VARER O	12.354.094,51	9.322.700,00	9.322.700,00	11.309.571,41
Overføringer med krav til motytelse	15.928.466,72	13.400.400,00	13.400.400,00	15.131.504,78
710 SYKELØNNSREFUSJON	182.957,00	0,00	0,00	209.866,00
750 REFUSJONER FRA KOMMUNER	0,00	13.400.400,00	13.400.400,00	0,00
770 REFUSJONER FRA ANDRE (PRIVATE)	4.302,72	0,00	0,00	15.972,78
780 SALG TIL KOMMUNALT FORETAK I EGEN KO	15.741.207,00	0,00	0,00	14.905.666,00
Rammetilskudd	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre statlige overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Skatt på inntekt og formue	0,00	0,00	0,00	0,00
Eiendomsskatt	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre direkte og indirekte skatter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	28.304.060,23	22.723.100,00	22.723.100,00	26.451.204,19
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	4.423.856,89	4.158.000,00	4.158.000,00	4.139.197,60
10 FAST LØNN	3.741.431,15	3.729.300,00	3.729.300,00	3.635.761,14
30 LØNN TIL EKSTRAHJELP	538.027,42	308.500,00	308.500,00	394.788,74
40 OVERTIDSLØNN	101.405,80	64.300,00	64.300,00	67.309,43
160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSER FOR REIS	42.992,52	55.900,00	55.900,00	41.338,29
Sosiale utgifter	1.017.522,85	1.202.800,00	1.202.800,00	956.962,90
90 PENSJONSSINNSKUDD OG TREKKPLIKTIGE F	516.598,73	694.500,00	694.500,00	489.075,82
99 ARBEIDSGIVERAVGIFT	500.924,12	508.300,00	508.300,00	467.887,08
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	4.057.204,69	3.760.000,00	3.690.000,00	4.043.183,78
100 KONTORMATERIELL	52.319,15	22.400,00	22.400,00	30.574,58
115 MATVARER	24.832,94	15.300,00	15.300,00	25.771,80
120 SAMLEPOST ANNET FORBRUKSMATERIELL	212.886,73	290.200,00	290.200,00	433.747,02
130 POST, BANKTJENESTER, TELEFON, INTERN	188.243,26	128.100,00	128.100,00	128.231,26
140 ANNONSE, REKLAME, INFORMASJON	141.713,20	126.100,00	126.100,00	69.046,00
150 OPPLÆRING, KURS	57.208,47	28.400,00	28.400,00	44.950,72
170 TRANSPORT I DRIFT AV EGNE OG LEIDE TR	484.766,31	498.500,00	498.500,00	497.964,47
180 ENERGI	112.729,23	144.400,00	144.400,00	91.680,83
185 FORSIKRINGER OG UTGIFTER TIL VAKTHOL	59.079,00	123.800,00	123.800,00	113.466,00
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	196.469,00	216.700,00	216.700,00	192.410,00
195 AVGIFTER, GEBYRER, LISENSER O.L.	53.348,14	91.300,00	91.300,00	132.696,17
200 KJØP OG FINANSIELL LEASING AV DRIFTSM	441.859,25	293.300,00	293.300,00	308.325,80
210 KJØP, LEIE OG LEASING AV TRANSPORTMI	782.665,60	855.900,00	855.900,00	837.589,60
220 LEIE AV DRIFTSMIDLER	33.385,00	16.200,00	16.200,00	32.207,70
230 VEDLIKEHOLD, BYGGETJENESTER OG NYB	45.143,98	261.400,00	261.400,00	7.068,00
240 SERVICEAVTALER, REPARASJONER OG VA	63.878,40	121.000,00	121.000,00	161.268,68
250 MATERIALER TIL VEDLIKEHOLD, PAKOSTNI	910.713,34	390.500,00	390.500,00	827.513,75
260 RENHOLD- OG VASKERITJENESTER	53.157,60	46.100,00	46.100,00	61.852,00
270 ANDRE TJENESTER (SOM INNGAR I EGENP	142.806,09	90.400,00	20.400,00	46.819,40
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	15.178.872,75	12.251.098,00	11.762.700,00	14.084.171,61
350 KJØP FRA KOMMUNER	1.129.333,50	287.700,00	287.700,00	1.063.628,00
370 KJØP FRA ANDRE (PRIVATE)	12.978.387,43	11.475.000,00	11.475.000,00	13.020.543,61
380 KJØP FRA (FYLKES)KOMMUNALT FORETAK	1.071.151,82	488.398,00	0,00	0,00
Overføringer	317.207,80	51.600,00	51.600,00	0,00
400 OVERFØRING TIL STATEN	304.695,00	0,00	0,00	0,00
470 OVERFØRINGER TIL ANDRE (PRIVATE)	12.512,80	51.600,00	51.600,00	0,00
Avskrivninger	1.051.072,00	810.000,00	810.000,00	973.004,00
590 AVSKRIVNINGER	1.051.072,00	810.000,00	810.000,00	973.004,00
Fordelte utgifter	-30.645,00	0,00	0,00	0,00
690 FORDELTE UTGIFTER I INTERNSALG	-30.645,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsutgifter	26.015.091,98	22.233.498,00	21.675.100,00	24.196.519,89
Brutto driftsresultat	2.288.968,25	489.602,00	1.048.000,00	2.254.684,30
Finansinntekter				
Renteinntekter og utbytte	206.208,71	150.000,00	150.000,00	229.108,02



Økonomisk oversikt - drift

2 MIDT-GUDBRANDSDAL RENOVASJONSSelskap - 2015

15.04.2016

900 RENTEINNETKTER	206.208,71	150.000,00	150.000,00	229.108,02
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum eksterne finansinntekter	206.208,71	150.000,00	150.000,00	229.108,02
Finansutgifter				
Renteutgifter og låneomkostninger	249.971,00	462.000,00	462.000,00	374.939,24
500 RENTEUTGIFTER, PROVISJONER OG ANDR	249.971,00	462.000,00	462.000,00	374.939,24
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	1.130.740,00	1.246.000,00	1.246.000,00	1.130.740,00
510 AVDRAGSUTGIFTER	1.130.740,00	1.246.000,00	1.246.000,00	1.130.740,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum eksterne finansutgifter	1.380.711,00	1.708.000,00	1.708.000,00	1.505.679,24
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-1.174.502,29	-1.558.000,00	-1.558.000,00	-1.276.571,22
Motpost avskrivninger	1.051.072,00	810.000,00	810.000,00	973.004,00
990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	1.051.072,00	810.000,00	810.000,00	973.004,00
Netto driftsresultat	2.165.537,96	-258.398,00	300.000,00	1.951.117,08
Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	488.398,08	488.398,00	0,00	999.722,91
930 BRUK AV TIDLIGERE ARS REGNSKAPSMES	488.398,08	488.398,00	0,00	999.722,91
Bruk av disposisjonsfond	69.363,58	70.000,00	0,00	0,00
940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	69.363,58	70.000,00	0,00	0,00
Bruk av bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum bruk av avsetninger	557.761,66	558.398,00	0,00	999.722,91
Overført til investeringsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til disposisjonsfond	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.299.722,91
540 AVSETNINGER TIL DISPOSISJONSFOND	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.299.722,91
Avsatt til bundne fond	1.237.464,00	0,00	0,00	1.162.719,00
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	1.237.464,00	0,00	0,00	1.162.719,00
Sum avsetninger	1.537.464,00	300.000,00	300.000,00	2.462.441,91
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	1.185.835,62	0,00	0,00	488.398,08



Økonomisk oversikt - investering

2 MIDT-GUDBRANDSDAL RENOVASJONSSLESKAP - 2015

21.04.2016

Økonomisk oversikt - investering	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
Salg av driftsmidler og fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre salgsinntekter	0,00	0,00	0,00	55.120,00
650 ANNET AVGIFTSPLIKTIG SALG AV VARER O	0,00	0,00	0,00	55.120,00
Overføringer med krav til motytelse	0,00	0,00	0,00	0,00
Kompensasjon for merverdiavgift	0,00	0,00	0,00	0,00
Statlige overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteinntekter og utbytte	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum inntekter	0,00	0,00	0,00	55.120,00
Utgifter				
Lønnsutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sosiale utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	2.372.565,05	9.024.314,00	1.700.000,00	951.199,00
200 KJØP OG FINANSIELL LEASING AV DRIFTSM	98.925,00	0,00	0,00	585.000,00
230 VEDLIKEHOLD, BYGGETJENESTER OG NYB	2.273.640,05	9.024.314,00	1.700.000,00	366.199,00
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter og omkostninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Fordelte utgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum utgifter	2.372.565,05	9.024.314,00	1.700.000,00	951.199,00
Finansransaksjoner				
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Kjøp av aksjer og andeler	8.419,00	8.419,00	0,00	1.007.306,00
529 KJØP AV AKSJER OG ANDELER	8.419,00	8.419,00	0,00	1.007.306,00
Dekning av tidligere års udekket	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til ubundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til bundne investeringsfond	55.120,00	55.120,00	0,00	0,00
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	55.120,00	55.120,00	0,00	0,00
Sum finansieringstransaksjoner	63.539,00	63.539,00	0,00	1.007.306,00
Finansieringsbehov	2.436.104,05	9.087.853,00	1.700.000,00	1.903.385,00
Dekket slik:				
Bruk av lån	2.317.445,05	8.969.194,00	1.700.000,00	951.199,00
910 BRUK AV LÅN	2.317.445,05	8.969.194,00	1.700.000,00	951.199,00
Salg av aksjer og andeler	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Overført fra driftsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av tidligere års udisponert	55.120,00	55.120,00	0,00	0,00
930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS REGNSKAPSMES	55.120,00	55.120,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	8.419,00	8.419,00	0,00	1.007.306,00
940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	8.419,00	8.419,00	0,00	1.007.306,00
Bruk av bundne driftsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av ubundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne investeringsfond	55.120,00	55.120,00	0,00	0,00
958 BRUK AV BUNDNE INVESTERINGSFOND	55.120,00	55.120,00	0,00	0,00
Sum finansiering	2.436.104,05	9.087.853,00	1.700.000,00	1.958.505,00
Udekket/udisponert	0,00	0,00	0,00	55.120,00



2 MIDT-GUDBRANDSDAL RENOVASJONSSELSKAP - 2015

15.04.2016

	Regnskap	Reg. budsjet	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Anskaffelse og anvendelse av midler				
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	28.304.060,23	22.723.100,00	22.723.100,00	26.451.204,19
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	0,00	0,00	0,00	55.120,00
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	2.523.653,76	9.119.194,00	1.850.000,00	1.180.307,02
Sum anskaffelse av midler	30.827.713,99	31.842.294,00	24.573.100,00	27.686.631,21
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	24.964.019,98	21.423.498,00	20.865.100,00	23.223.515,89
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	2.372.565,05	9.024.314,00	1.700.000,00	951.199,00
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	1.389.130,00	1.716.419,00	1.708.000,00	2.512.985,24
Sum anvendelse av midler	28.725.715,03	32.164.231,00	24.273.100,00	26.687.700,13
Anskaffelse - anvendelse av midler	2.101.998,96	-321.937,00	300.000,00	998.931,08
Endring i ubrukte lånemidler	-2.317.445,05	0,00	0,00	-951.199,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Drift	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK Invest	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i arbeidskapital	-215.446,09	-321.937,00	300.000,00	47.732,08
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	3.083.114,62	355.120,00	300.000,00	3.005.959,99
Bruk av avsetninger	676.420,66	677.057,00	0,00	2.007.028,91
Til avsetning senere år	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	2.406.693,96	-321.937,00	300.000,00	998.931,08
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	1.081.717,00	810.000,00	810.000,00	973.004,00
Interne utgifter mv	1.081.717,00	810.000,00	810.000,00	973.004,00
Netto interne overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00



Oversikt - balanse

2 MIDT-GUDBRANDSDAL RENOVASJONSSKAP - 2015

15.04.2016

	Regnskap 2015	Regnskap 2014
EIENDELER		
Anleggsmidler	16.604.266,00	14.884.088,00
Herav:		
Faste eiendommer og anlegg	9.357.455,00	7.588.556,00
22744001 SPESIALROM FRYA	69.840,00	77.599,00
22744002 SPESIALROM RUSTE	34.252,00	35.130,00
22744003 LAGERHUS RUSTE	146.096,00	149.842,00
22744004 SORTERINGSHUS FRYA (papir/ager) JF	1.309.833,00	1.429.563,00
22744005 PLASTHALL RUSTE	217.842,00	231.456,00
22744006 LAGERHALL FRYA JFR. 20122	591.794,00	626.605,00
22744019 TAKOVERBYGG M.M KVAM, JFR. 2006	27.625,00	29.750,00
22750001 MILJØSTASJON MOLOKSYSTEM JFR.	3.675.385,00	3.256.843,00
22750002 PERSONALFLØY FRYA JFR 20066	1.514.627,00	241.007,00
22844001 BYGG FRYA AVFALLSANLEGGET	96.255,00	113.182,00
22844002 TOMT FRYA	141.838,00	141.838,00
22844003 TOMT RUSTE	55.500,00	55.500,00
22844004 SERVICE-I KONTORBYGG RUSTMOEN	155.984,00	161.350,00
22844010 TAKOVERBYGG FRYA sorteringsrampe	21.605,00	22.280,00
22844011 SORTERINGSPLATE FRYA	22.620,00	26.864,00
22844012 BRAKKE I KVAM	28.534,00	29.372,00
22844013 ASFALTERING RUSTE INNKJØRINGA	12.657,00	15.776,00
22844014 KOMPOSTPLASSI SORTERINGSPLATE	73.327,00	87.991,00
22844015 CONTAINERRAMPE FRYA	10.070,00	12.082,00
22844016 SORTERINGSRAMPE RUSTMOEN	241.131,00	262.502,00
22844017 MILJØSTASJONER	6.346,00	7.138,00
22844018 ASFALTERINGI GRUNNARBEID FRYA	621.395,00	284.267,00
22844019 BETONGDEKKE FRYA JFR PROSJ. 200	276.089,00	290.619,00
22844020 FAVANG GJENVINNINGSTASJON	6.810,00	0,00
Utstyr, maskiner og transportmidler	2.499.733,00	2.947.139,00
22444020 MOLOK PROSJEKT 20063	165.582,00	192.654,00
22450001 KJØP AV VAREBIL JFR. 20072	49.214,00	73.821,00
22450002 GRAVEMASKIN FRYA JFR. 20071	82.000,00	123.000,00
22450003 RESTAVALLSCONTAINERE FJELLOMR	44.997,00	59.996,00
22450004 HJULLASTER FRYA KJØPT 2009 JFR. 2	483.200,00	604.000,00
22450005 PLASTDUNKER HUSHOLDNINGSVFA	1.148.240,00	1.308.668,00
22450006 GRAVEMAKSIN RUSTMOEN JFR PROS	526.500,00	585.000,00
Utlån	0,00	0,00
Konserninterne langsiktige fordringer	0,00	0,00
Aksjer og andeler	1.066.792,00	1.058.373,00
22141123 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	66.792,00	58.373,00
22170170 MJØSANLEGGET AS	1.000.000,00	1.000.000,00
Pensjonsmidler	3.680.286,00	3.290.020,00
22041001 PENSJONSMIDLER KLP	3.680.286,00	3.290.020,00
Omløpsmidler	14.129.927,66	10.584.081,98
Herav:		
Kortsiktige fordringer	949.193,00	808.007,00
21314810 OPPGJØRSKONTO MVA - TILGODE	949.193,00	808.007,00
Konserninterne kortsiktige fordringer	5.403.586,14	2.255.747,75
21475102 KUNDEFORDRINGER - BEDRIFTSKUN	4.829.186,00	1.649.244,00
21475205 TELLER MASTERCARD FRYA	0,00	360,00
21475207 MANUELLE KRAV RESKONROFØRT R	0,00	63.917,75
21499008 FORHANDSMELDTE FORDRING	574.400,14	542.226,00
Premieavvik	0,00	0,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Derivater	0,00	0,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd	7.777.148,52	7.520.327,23
21000001 KONTANTKASSE FRYA	1.000,00	1.000,00
21000002 KONTANTKASSE RUSTMOEN	1.000,00	1.000,00
21000003 KONTANTKASSE KVAM	1.000,00	1.000,00



Oversikt - balanse

2 MIDT-GUDBRANDSDAL RENOVASJONSSKAP - 2015

15.04.2016

	Regnskap 2015	Regnskap 2014
21020001 DnB NOR 2100.20.54105	7.266.241,89	7.117.557,67
21020002 OCR EIK 5083.06.95025	345.433,64	253.229,98
21098001 DnB NOR 2100.63.42253	162.472,99	146.539,58
SUM EIENDELER	30.734.193,66	25.468.169,98
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	8.588.736,87	6.358.399,96
Herav:		
Disposisjonsfond	1.207.693,80	985.476,38
25600001 DISPOSISJONSFOND	1.207.693,80	985.476,38
Bundne driftsfond	2.400.183,00	1.162.719,00
25180001 SELVKOSTFOND RENOVASJON HUSH	2.400.183,00	1.162.719,00
Ubundne investeringsfond	41.706,50	41.706,50
25310102 INVESTERINGSFOND UBUNDE	41.706,50	41.706,50
Bundne investeringsfond	0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk	1.185.835,62	488.398,08
25950002 REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRU	1.185.835,62	488.398,08
Regnskapsmessig merforbruk	0,00	0,00
Udisponert i inv.regnskap	0,00	55.120,00
25960001 UDISPONERT I INVESTERINGSREGNS	0,00	55.120,00
Udekket i inv.regnskap	0,00	0,00
Kapitalkonto	3.753.317,95	3.624.980,00
25990001 KAPITALKONTO	3.753.317,95	3.624.980,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (inves)	0,00	0,00
Langsiktig gjeld	15.182.697,00	15.908.302,00
Herav:		
Pensjonsforpliktelser	4.735.487,00	4.330.352,00
24014001 ARBG.AVG. PENSJONSFORPLIKTELSE	101.131,00	99.706,00
24041001 PENSJONSFORPLIKTELSE KLP	4.634.356,00	4.230.646,00
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Andre lån	10.447.210,00	11.577.950,00
24619015 KOMMUNALBANKEN AS LÅNEOPPTAK	534.450,00	585.350,00
24619016 KOMMUNALBANKEN 20060715	1.327.590,00	1.443.050,00
24619017 KOMMUNALBANKEN LÅN NR. 2007047	1.020.000,00	1.105.000,00
24619018 KOMMUNALBANKEN 20080577	1.505.400,00	1.621.200,00
24619019 KOMMUNALBANKEN LÅN NR 20090782	1.047.520,00	1.222.100,00
24619020 KOMMUNALBANKEN 20101008	1.443.750,00	1.636.250,00
24619021 KOMMUNALBANKEN 8317 52 83962	3.568.500,00	3.965.000,00
Konsernintern langsiktig gjeld	0,00	0,00
Kortsiktig gjeld	6.962.759,79	3.201.468,02
Herav:		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	5.700.244,97	2.038.542,11
23214815 SKYLDIG SKATT, SKATTEETATEN	304.695,00	0,00
23231001 PÅLØPT UTBETALT RENTE	24.841,00	35.535,00
23599001 LEVERANDØRGJELD	4.226.963,77	1.990.260,61
23599003 INN- OG UTBETALINGSKONTO	0,00	-5.703,50
23599007 UBETALTE REGNINGER	1.143.745,20	18.450,00
Derivater	0,00	0,00
Konsernintern kortsiktig gjeld	748.197,82	703.780,91
23314801 FORSKUDDSTREKK	161.797,00	145.740,00
23314804 ARB.G.AVG. AV BEREGNET IKKE UTB	50.959,56	0,00
23314805 ARBEIDSGIVERAVGIFT	54.689,74	59.448,65
23314814 ARB.G.AVG. AV BEREGNET IKKE	0,00	47.785,11
23375010 PÅSLAG AV IKKE UTBETALT	480.751,52	0,00
23375020 MOTPOST FOR PÅSLAG AV BEREGNE	0,00	450.807,15
Premieavvik	514.317,00	459.145,00
23914001 ARBG.AVG. PREMIEAVVIK KLP	49.293,00	44.006,00
23941001 PREMIEAVVIK KLP	465.024,00	415.139,00



Oversikt - balanse

2 MIDT-GUDBRANDSDAL RENOVASJONSSELSKAP - 2015

15.04.2016

	Regnskap 2015	Regnskap 2014
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	30.734.193,66	25.468.169,98
MEMORIAKONTI		
Memoriakonto	2.331.748,95	4.649.194,00
Herav:		
Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
Ubrukte konserninterne lånemidler	2.331.748,95	4.649.194,00
29119018 UBRUKTE LANEMIDLER	2.331.748,95	4.649.194,00
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto til memoriakontiene	-2.331.748,95	-4.649.194,00
29999001 MOTKONTO FOR MEMORIAKONTOEN	-2.331.748,95	-4.649.194,00



Oversikt endring arbeidskapital

2 MIDT-GUDBRANDSDAL RENOVASJONSSELSKAP - 2015

15.04.2016

	Regnskap 2015	Regnskap 2014
OMLØPSMIDLER		
Endring betalingsmidler	256.821,29	-921.641,26
Endring ihendehaverobl og sertifikater	0,00	0,00
Endring kortsiktige fordringer	3.289.024,39	-166.982,88
Endring premieavvik	0,00	0,00
Endring aksjer og andeler	0,00	0,00
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	3.545.845,68	-1.088.624,14
KORTSIKTIG GJELD		
Endring kortsiktig gjeld (B)	-3.761.291,77	1.136.356,22
ENDRING ARBEIDSKAPITAL (A-B)	-215.446,09	47.732,08

Driftsregnskap MGR 2015

	Regnskap 2015	Selvkost 2015	Buds(end) 2015	Regnskap 2014
644 HUSHOLDNINGSAVFALL				
1010 FASTLØNN	2 393 453	2 393 453	2 165 800	2 323 405
1015 AVTALEFESTA TILLEGG	3 610	3 563	5 000	4 366
1031 SESONGHJELP	269 014	269 014	187 300	197 566
1040 OVERTID	52 114	51 991	34 100	36 280
1090 KLP	342 323	292 438	405 600	285 871
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	315 696	310 391	296 600	293 434
1100 KONTORMATERIELL	24 958	24 958	10 200	14 494
1102 ABONNENT TIDSKRIFTER / AVISER	1 202	1 202	1 000	795
1115 MATVARER - SERVERING	12 417	12 417	10 300	13 212
1120 ANNET FORBRUKSMATERIELL	121 192	121 192	142 700	294 523
1122 RENGJØRINGSMIDLER	1 837	1 837	500	2 571
1123 VELFERDSMIDLER ANSATTE	480	480	6 400	51
1125 ARBEIDSTØY	16 470	16 470	15 300	15 750
1129 VEGSALT	0	0	500	0
1131 PORTO	100 393	100 393	65 000	17 600
1132 TELEFON	41 859	41 859	28 500	52 363
1134 BANKGEBYR	9 668	9 653	4 100	0
1140 ANNONSER, REKLAME	28 565	28 565	49 500	30 277
1141 INFORMASJONSMATERIELL	5 830	5 830	12 200	1 502
1143 EKSTERNE TRYKK- OG KOPIERINGSKOSTNADER	61 619	61 619	40 700	17 060
1150 OPPLÆRING, KURS	37 696	37 696	20 300	24 975
1160 UTGIFTER OG GODTJØRELSE	25 568	25 568	25 400	25 227
1170 DRIFT AV TRANSPORTMIDLER	329 586	329 586	327 500	341 727
1173 IKKE OPPGAVEPLIKTIGE REISEUTGIFTER	1 075	1 075	0	0
1180 ELEKTRISK STRØM	56 365	56 365	72 200	46 008
1185 FORSIKRINGER	22 753	22 753	56 700	43 515
1187 GRUPPELIVFORSIKRING	6 787	6 787	5 200	13 219
1190 LEIE AV GRUNN	47 641	47 641	56 700	46 254
1191 LEIE AV LOKALER	68 164	68 164	80 000	74 179
1195 AVGIFTER, GEBYRER	24 822	24 822	18 300	15 408
1196 KONTINGENTER	3 875	3 875	26 600	53 847
1197 EDB-LISENSER	1 800	1 800	2 100	1 601
1199 ØREAVRUNDING	0	0	0	77
1200 INVENTAR	0	0	5 200	903
1201 EDB - UTSTYR	8 811	8 811	7 700	4 945
1202 BEHOLDERE, STATIV M.M	154 827	154 827	87 600	180 025
1203 VERKTØY	2 137	2 137	5 200	10 489
1204 ANNET UTSTYR	88	88	20 300	5 098
1210 LEIE AV UTSTYR	489 860	489 860	539 200	507 255
1220 LEIE/LEASING AV MASKINER	17 194	17 194	8 100	17 603
1230 LØPENDE VEDLIKEHOLD	31 937	31 937	183 100	6 361
1240 SERVICEAVTALER OG REPARASJON	19 720	19 720	28 500	65 305
1243 SNØBRØYTING	43 082	43 082	72 200	74 701
1250 MATERIALER TIL LØPENDE VEDLIKEHOLD	604 067	604 067	222 100	442 981
1260 RENHOLD OG VASKERTJENESTER	26 579	26 579	25 800	30 926
1270 KONSULENTTJENESTER	62 722	62 722	45 200	10 647
1271 BEDRIFTSHELSETJENESTEN	8 046	8 046	0	5 263
1350 OVERF. INT. KOSTNADER RINGEBU KOMMUNE	438 167	438 167	147 700	407 814
1351 OVERF. INT. KOSTNADER TIL SØR-FRON KOMMUNE	181 500	181 500	0	178 000
1352 OVERF. INT. KOSTNADER TIL NORD-FRON KOMMUNE	381 000	381 000	0	374 000
1370 TIL ANDRE/DRIFTSAVTALER MED PRIVATE	3 156 684	3 156 684	2 741 000	3 462 211
1371 TRANSPORTAVTALER MED PRIVATE	5 580 954	5 580 954	5 238 500	5 385 958
1382 TIL RINGEBU KOMMUNE	291 377	0	0	0
1479 TAP PÅ UTESTÅENDE FORDRINGER	125	125	0	0
1500 RENTEUTGIFTER	126 375	138 227	291 100	128 701
1501 RENTER UTENOM LÅN	0	0	0	73
1510 AVDRAGSUTGIFTER	565 370	0	785 000	471 398
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	150 000	0	150 000	150 000
1550 AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	1 237 464	1 237 464	0	1 162 719
1590 AVSKRIVNINGER	779 529	779 529	510 300	711 339
Sum utgifter	18 786 445	17 736 175	15 286 100	18 081 868
1627 PURREGEBYR	-3 915	-3 915	0	0
1650 AVGIFTSPLIKTIG SALG AV VARER, TJENESTER	-2 476 790	-2 476 790	-1 494 300	-2 353 363
1690 FORDELTE UTGIFTER	-30 645	-30 645	0	0
1710 SYKELØNNSREFUSJON	-98 499	-98 499	0	-109 297
1751 FRA NORD-FRON KOMMUNE	0	0	-4 900 500	0
1752 FRA SØR-FRON KOMMUNE	0	0	-3 157 900	0
1753 FRA RINGEBU KOMMUNE	0	0	-5 342 000	0
1770 FRA ANDRE (PRIVATE)	-3 132	-3 132	0	-2 203
1780 FRA NORD-FRON KOMMUNE	-5 706 045	-5 540 122	0	-5 482 918
1781 FRA SØR-FRON KOMMUNE	-3 508 135	-3 441 963	0	-3 420 028
1782 FRA RINGEBU KOMMUNE	-6 235 652	-6 118 052	0	-6 002 720
1900 RENTEINNTEKTER	-137 380	-23 058	-90 000	0
1901 RENTEINNTEKTER EIK	-1 585	0	0	0
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-34 682	0	-35 000	0
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-779 529	0	-510 300	-711 339
Sum inntekter	-19 015 987	-17 736 175	-15 530 000	-18 081 868
Sum ansvar/Avd: 644 HUSHOLDNINGSAVFALL	-229 541	0	-243 900	0

Driftsregnskap MGR 2015

	Regnskap	Skattepliktig	Buds(end)	Regnskap
	2015	2015	2015	2015
645 NÆRINGSAVFALL				
1010 FASTLØNN	1 340 757	1 340 757	1 552 700	1 303 671
1015 AVTALEFESTA TILLEGG	3 610	3 610	5 800	4 319
1031 SESONGHJELP	269 014	269 014	121 200	197 223
1040 OVERTID	49 292	49 292	30 200	31 029
1090 KLP	174 276	174 276	288 900	168 895
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	185 228	185 228	211 700	170 816
1100 KONTORMATERIELL	24 958	24 958	10 200	14 491
1102 ABONNENT TIDSKRIFTER / AVISER	1 202	1 202	1 000	795
1115 MATVARER - SERVERING	12 416	12 416	5 000	12 559
1120 ANNET FORBRUKSMATERIELL	54 121	54 121	104 900	102 939
1122 RENJØRINGSMIDLER	1 837	1 837	500	2 571
1123 VELFERDSMIDLER ANSATTE	480	480	6 000	39
1125 ARBEIDSTØY	16 470	16 470	12 900	15 304
1129 VEGSALT	0	0	500	0
1131 PORTO	3 817	3 817	7 200	15 732
1132 TELEFON	28 598	28 598	19 300	36 275
1134 BANKGEBYR	3 909	3 909	4 000	0
1140 ANNONSER, REKLAME	39 869	39 869	12 400	18 705
1141 INFORMASJONSMATERIELL	5 830	5 830	6 200	1 502
1143 EKSTERNE TRYKK- OG KOPIERINGSKOSTNADER	0	0	5 100	0
1150 OPPLÆRING, KURS	19 513	19 513	8 100	19 975
1160 UTGIFTER OG GODTGJØRELSE	17 425	17 425	30 500	16 111
1170 DRIFT AV TRANSPORTMIDLER	153 032	153 032	171 000	156 238
1173 IKKE OPPGAVEPLIKTIGE REISEUTGIFTER	1 075	1 075	0	0
1180 ELEKTRISK STRØM	56 365	56 365	72 200	45 673
1185 FORSIKRINGER	22 753	22 753	56 700	43 515
1187 GRUPPELIVFORSIKRING	6 787	6 787	5 200	13 219
1190 LEIE AV GRUNN	12 500	12 500	0	12 500
1191 LEIE AV LOKALER	68 164	68 164	80 000	59 477
1195 AVGIFTER, GEBYRER	18 438	18 438	18 300	6 683
1196 KONTINGENTER	500	500	25 000	50 596
1197 EDB-LISENSER	1 800	1 800	1 000	1 159
1199 ØREAVRUNDING	2 112	2 112	0	-133
1200 INVENTAR	0	0	5 200	903
1201 EDB - UTSTYR	8 811	8 811	7 700	4 945
1202 BEHOLDERE, STATIV M.M	264 959	264 959	128 900	86 071
1203 VERKTØY	2 137	2 137	5 200	10 044
1204 ANNET UTSTYR	88	88	20 300	4 904
1210 LEIE AV UTSTYR	292 805	292 805	316 700	330 335
1220 LEIE/LEASING AV MASKINER	16 192	16 192	8 100	14 605
1230 LØPENDE VEDLIKEHOLD	13 207	13 207	78 300	707
1240 SERVICEAVTALER OG REPARASJON	1 077	1 077	20 300	21 263
1250 MATERIALER TIL LØPENDE VEDLIKEHOLD	306 646	306 646	168 400	384 533
1260 RENHOLD OG VASKERTJENESTER	26 579	26 579	20 300	30 926
1270 KONSULENTTJENESTER	63 992	63 992	45 200	25 647
1271 BEDRIFTSHELSETJENESTEN	8 046	8 046	0	5 263
1350 OVERF. INT. KOSTNADER RINGEBU KOMMUNE	128 667	128 667	140 000	103 814
1370 TIL ANDRE/DRIFTSAVTALER MED PRIVATE	3 101 362	3 101 362	2 527 000	2 982 164
1371 TRANSPORTAVTALER MED PRIVATE	1 139 387	1 139 387	968 500	1 190 211
1380 TIL NORD-FRON KOMMUNE	175 823	175 823	175 823	0
1381 TIL SØR-FRON KOMMUNE	136 752	136 752	136 752	0
1382 TIL RINGEBU KOMMUNE	467 200	467 200	175 823	0
1400 SKATT PÅ OVERSKUDD NÆRING	304 695	0	0	0
1479 TAP PÅ UTESTÅENDE FORDRINGER	12 388	12 388	51 600	0
1500 RENTEUTGIFTER	123 596	123 596	170 900	166 337
1510 AVDRAGSUTGIFTER	565 370	0	461 000	446 373
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	150 000	0	150 000	150 000
1590 AVSKRIVNINGER	271 543	324 778	299 700	261 665
Sum utgifter	10 177 467	9 210 637	8 955 398	8 742 585
1620 AVGIFTSFRITT SALG AV VARER OG TJENESTER, GEBYRER M.V.	-8 134	-8 134	0	0
1627 PURREGEBYR	-9 451	-9 451	0	0
1650 AVGIFTSPLIKTIG SALG AV VARER, TJENESTER	-9 877 305	-9 877 305	-7 828 400	-8 953 889
1710 SYKELØNNSREFUSJON	-84 458	-84 458	0	-100 569
1770 FRA ANDRE (PRIVATE)	-1 171	-1 171	0	-275
1780 FRA NORD-FRON KOMMUNE	-107 606	-107 606	0	0
1781 FRA SØR-FRON KOMMUNE	-66 172	-66 172	0	0
1782 FRA RINGEBU KOMMUNE	-117 600	-117 600	0	0
1900 RENTEINTEKTER	-61 688	-61 688	-60 000	0
1901 RENTEINTEKTER EIK	-5 556	-5 556	0	0
1930 DISPONERING AV TIDLIGERE ÅRS REGNSKAPSMESSIG OVERSKUDD	-488 398	0	-488 398	0
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-34 682	0	-35 000	0
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-271 543	0	-299 700	-261 665
Sum inntekter	-11 133 761	-10 339 139	-8 711 498	-9 316 398
Sum ansvar/Avd: 645 NÆRINGSAVFALL	-956 294	-1 128 502	243 900	-573 813
27% skatt		304 695		
Resultat etter skatt		-823 806		
Totalt driftsresultat Husholdning og Næring	-1 185 836			-573 813



Investeringer MGR

2 MGR Investeringsregnskap pr prosjekt

	Regnskap 2015	Buds(end) 2015	Regnskap 2014
Prosjekt: 20062 MILJØSTASJON MOLOKsystem			
3200 KJØP AV DRIFTSMIDLER	98.925,00	0,00	0
3230 PÅKOSTNING NYBYGG OG BYGGETJENESTER	627.030,20	2.670.892,00	75.580
Sum utgifter	725.955,20	2.670.892,00	75.580
3910 BRUK AV LÅN	-725.955,20	-2.670.892,00	-75.580
Sum inntekter	-725.955,20	-2.670.892,00	-75.580
Sum prosjekt: 20062 MILJØSTASJON MOLOKsystem	0,00	0,00	0
Prosjekt: 20066 PERSONALFLØYEN MODERNISERES			
3230 PÅKOSTNING NYBYGG OG BYGGETJENESTER	1.278.983,60	2.547.195,00	0
Sum utgifter	1.278.983,60	2.547.195,00	0
3910 BRUK AV LÅN	-1.223.863,60	-2.492.075,00	0
3958 BRUK AV BUNDNE INVESTERINGSFOND	-55.120,00	-55.120,00	0
Sum inntekter	-1.278.983,60	-2.547.195,00	0
Sum prosjekt: 20066 PERSONALFLØYEN MODERNISE	0,00	0,00	0
Prosjekt: 20075 BETONGDEKKE FRYA			
3230 PÅKOSTNING NYBYGG OG BYGGETJENESTER	0,00	0,00	290.619
Sum utgifter	0,00	0,00	290.619
3910 BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-290.619
Sum inntekter	0,00	0,00	-290.619
Sum prosjekt: 20075 BETONGDEKKE FRYA	0,00	0,00	0
Prosjekt: 20081 SORTERINGSBYGG FRYA			
3230 PÅKOSTNING NYBYGG OG BYGGETJENESTER	0,00	2.261.846,00	0
Sum utgifter	0,00	2.261.846,00	0
3910 BRUK AV LÅN	0,00	-2.261.846,00	0
Sum inntekter	0,00	-2.261.846,00	0
Sum prosjekt: 20081 SORTERINGSBYGG FRYA	0,00	0,00	0
Prosjekt: 20131 NY INNKJØRING FRYA MILJØSTASJO			
3230 PÅKOSTNING NYBYGG OG BYGGETJENESTER	0,00	200.000,00	0
Sum utgifter	0,00	200.000,00	0
3910 BRUK AV LÅN	0,00	-200.000,00	0
Sum inntekter	0,00	-200.000,00	0
Sum prosjekt: 20131 NY INNKJØRING FRYA MILJØST	0,00	0,00	0
Prosjekt: 20141 BETONGDEKKE TIL TREVERK RUSTM			
3230 PÅKOSTNING NYBYGG OG BYGGETJENESTER	0,00	344.381,00	0
Sum utgifter	0,00	344.381,00	0
3910 BRUK AV LÅN	0,00	-344.381,00	0
Sum inntekter	0,00	-344.381,00	0
Sum prosjekt: 20141 BETONGDEKKE TIL TREVERK R	0,00	0,00	0



Investeringer MGR

2 MGR Investeringsregnskap pr prosjekt

	Regnskap 2015	Buds(end) 2015	Regnskap 2014
Prosjekt: 20142 TAKOVERBYGG FRYA			
3230 PÅKOSTNING NYBYGG OG BYGGETJENESTER	0,00	300.000,00	0
Sum utgifter	0,00	300.000,00	0
3910 BRUK AV LÅN	0,00	-300.000,00	0
Sum inntekter	0,00	-300.000,00	0
Sum prosjekt: 20142 TAKOVERBYGG FRYA	0,00	0,00	0
Prosjekt: 20143 GRAVEMASKIN RUSTMOEN			
3201 KJØP AV MASKINER	0,00	0,00	585.000
Sum utgifter	0,00	0,00	585.000
3910 BRUK AV LÅN	0,00	0,00	-585.000
Sum inntekter	0,00	0,00	-585.000
Sum prosjekt: 20143 GRAVEMASKIN RUSTMOEN	0,00	0,00	0
Prosjekt: 20144 KAPITALFORHYØELSE MJØSANLEGG			
3529 KJØP AV AKSJER OG ANDELER	0,00	0,00	1.000.000
Sum utgifter	0,00	0,00	1.000.000
3940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	0,00	-1.000.000
Sum inntekter	0,00	0,00	-1.000.000
Sum prosjekt: 20144 KAPITALFORHYØELSE MJØSAN	0,00	0,00	0
Prosjekt: 20151 BETONGDEKKE TIL METALL RUSTMO			
3230 PÅKOSTNING NYBYGG OG BYGGETJENESTER	0,00	300.000,00	0
Sum utgifter	0,00	300.000,00	0
3910 BRUK AV LÅN	0,00	-300.000,00	0
Sum inntekter	0,00	-300.000,00	0
Sum prosjekt: 20151 BETONGDEKKE TIL METALL RU	0,00	0,00	0
Prosjekt: 20152 FÅVANG GJENVINNINGSSSTASJON			
3230 PÅKOSTNING NYBYGG OG BYGGETJENESTER	6.810,00	200.000,00	0
Sum utgifter	6.810,00	200.000,00	0
3910 BRUK AV LÅN	-6.810,00	-200.000,00	0
Sum inntekter	-6.810,00	-200.000,00	0
Sum prosjekt: 20152 FÅVANG GJENVINNINGSSSTASJO	0,00	0,00	0
Prosjekt: 20153 ASFALTERING RUSTMOEN			
3230 PÅKOSTNING NYBYGG OG BYGGETJENESTER	0,00	100.000,00	0
Sum utgifter	0,00	100.000,00	0
3910 BRUK AV LÅN	0,00	-100.000,00	0
Sum inntekter	0,00	-100.000,00	0
Sum prosjekt: 20153 ASFALTERING RUSTMOEN	0,00	0,00	0
Prosjekt: 20154 ASFALTERING FRYA			
3230 PÅKOSTNING NYBYGG OG BYGGETJENESTER	360.816,25	100.000,00	0



Investeringer MGR

2 MGR Investeringsregnskap pr prosjekt

	Regnskap 2015	Buds(end) 2015	Regnskap 2014
Sum utgifter	360.816,25	100.000,00	0
3910 BRUK AV LÅN	-360.816,25	-100.000,00	0
Sum inntekter	-360.816,25	-100.000,00	0
Sum prosjekt: 20154 ASFALTERING FRYA	0,00	0,00	0
Prosjekt: 99000 BEHANDLING AV ÅRSRESULTAT			
3550 AVSTENING TIL BUNDNE INVESTERINGSFOND	55.120,00	55.120,00	0
3580 REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK INVES	0,00	0,00	55.120
Sum utgifter	55.120,00	55.120,00	55.120
3930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS MINDREFORBRUK	-55.120,00	-55.120,00	0
Sum inntekter	-55.120,00	-55.120,00	0
Sum prosjekt: 99000 BEHANDLING AV ÅRSRESULTAT	0,00	0,00	55.120
Prosjekt: 99001 KJØP AV AKSJER OG ANDELER			
3529 KJØP AV AKSJER OG ANDELER	8.419,00	8.419,00	7.306
Sum utgifter	8.419,00	8.419,00	7.306
3940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-8.419,00	-8.419,00	-7.306
Sum inntekter	-8.419,00	-8.419,00	-7.306
Sum prosjekt: 99001 KJØP AV AKSJER OG ANDELER	0,00	0,00	0
Prosjekt: 99003 SALG AV ANLEGGSMIDDEL			
3650 AVGIFTSPLIKTIG SALG AV VARER OG TJENES	0,00	0,00	-55.120
Sum inntekter	0,00	0,00	-55.120
Sum prosjekt: 99003 SALG AV ANLEGGSMIDDEL	0,00	0,00	-55.120
TOTALT	0,00	0,00	0

Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering (jf. KRS nr. 6)

Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap fører sitt regnskap i samsvar med Kommunelovens § 48 og Kommunal- og regionaldepartementets forskrift om årsregnskap og årsberetning, og god kommunal regnskapsskikk. Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap er et interkommunalt samarbeid mellom Ringebu kommune, Sør-Fron kommune og Nord-Fron kommune.

Selskapet er organisert etter Kommunelovens § 27 som eget rettssubjekt, med eget budsjett og regnskap.

Anordningsprinsippet

Anordningsprinsippet gjelder i kommunal sektor og betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelse, registreres anslått beløp i årsregnskapet.

Drifts- og investeringsregnskapet

Driftregnskapet viser driftsutgifter og driftsinntekter og resultat for året.

Investeringsregnskapet viser Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap's utgifter i forbindelse med investeringer, samt hvordan disse er finansiert.

Videre er regnskapet ført etter bruttoprinsippet. Det betyr at det ikke er gjort fradrag i inntekter for tilhørende utgifter og heller ikke fradrag i utgifter for tilhørende inntekter. Det betyr at aktiviteten i selskapet kommer frem med riktig beløp.

Selskapet følger kommunal regnskapsstandard (KRS) nr. 4 Avgrensningen mellom driftregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Balanseregnskapet

Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmiddelet er anskaffet I tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Merverdiavgift

Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap følger reglene etter lov om merverdiavgift.

Regnskapsfører og regnskapsfaglig ansvarlig

Regnskapet er ført av Midt-Gudbrandsdal regnskaps- og skatteoppkreverkontor. Dette er et interkommunalt samarbeid mellom Ringebu og Sør-Fron kommune. Selskapet er organisert etter Kommunelovens § 28c, med Ringebu kommune som vertskommune.

Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap har selv anvisningsmyndighet og har dermed ansvaret for at alle bilag er kontert riktig.

Note 1 Endring i arbeidskapital (FKR § 5 nr. 1)

Balanseregnskapet :	31.12.2015	31.12.2014	Endring
2.1 Omløpsmidler	kr 14 129 928	kr 10 584 082	kr 3 545 846
2.3 Kortsiktig gjeld	kr 6 962 760	kr 3 201 468	kr 3 761 292
Arbeidskapital	kr 7 167 168	kr 7 382 614	kr (215 446)

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp	Sum
Anskaffelse av midler :		
Inntekter driftsregnskap	kr 28 304 060	
Inntekter investeringsregnskap	kr -	
Innbet. ved eksterne finanstransaksjoner	kr 2 523 654	
Sum anskaffelse av midler	kr 30 827 714	kr 30 827 714
Anvendelse av midler :		
Utgifter driftsregnskap	kr 24 964 020	
Utgifter investeringsregnskap	kr 2 372 565	
Utbetalinger ved eksterne	kr 1 389 130	
Sum anvendelse av midler	kr 28 725 715	kr 28 725 715
Anskaffelse - anvendelse av midler		kr 2 101 999
Endring ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon-)		kr (2 317 445)
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap		kr (215 446)
Endring arbeidskapital i balansen		kr (215 446)
Differanse (forklares nedenfor)		kr -

Forklaring til differanse i arb.kapital :

	kr -	
	kr -	
	kr -	
	kr -	kr -

Endring i arbeidskapital er et tall på utviklingen av betalingsevnen til selskapet. Negativ endring, som i år, betyr svekka betalingsevne, mens positiv endring betyr styrka betalingsevne.

Note 2 Pensjon

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsforsikringer for sine ansatte i Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Ansatte som er i kommunens tjeneste ved fylte 62 år har også rett til avtalefestet pensjon (AFP) etter bestemte regler. AFP for 62-64 år er ikke fullt forsikringsmessig dekket, og det er heller ikke på annen måte samlet opp fond til dekning av framtidige AFP-pensjoner.

Regnskapstøring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonspremien, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen over de neste 10 årene.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som hhv anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Pensjonsordning	KLP
PENSJONSKOSTNAD	
Netto pensj.kostn. (inkl. adm.) iht. aktuar	646 279
- Årets pensjonspremie (jf. aktuarberegning)	546 011
=Årets premieavvik	100 268
Årets betalte pensjonspremie iht.regnskap	546 011
Årets premieavvik (se spes. nedenfor)	-100 268
Resultatført 1110 av tidl. års premieavvik	50 383
= Pensjonskostnad i regnskapet	595 896

Pensjonsordning	KLP	Arb.avg.
AKKUMULERT PREMIEAVVIK		
Akkumulert 01.01.	415 139	44 006
+/- Premieavvik for året	-100 268	-10 628
-/+ Resultatført 1110 av tidl. års premieavvik	50 383	5 341
= Akkumulert premieavvik 31.12 (*1)	465 024	49 293
Herav oppført under kortsiktig gjeld:	465 024	49 293

MIDLER OG FORPLIKTELSER	KLP		
	Pensj.-midler	Pensj.-forpl.	Netto forplikt.
Brutto estimat full amortisering 31.12	3 680 286	-4 634 356	-954 070
Arb.g.avg. av nto. pensj.forpl. 31.12¹⁾			-101 131
Estimatavvik pr. 01.01	259 521	-346 345	-86 824
+ Akk.estimatavvik pr. 01.01 fra tidl. år		-	-
= Amortisert estimatavvik i år	259 521	-23 114	236 407

1) Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse er også en langsiktig forpliktelse.

Netto pensjonsforpliktelse er den forholdsmessige andel av nåverdien av fremtidige pensjonsutbetalinger opptjent av de ansatte på balansedagen, som ikke er dekket av innbetalt pensjonspremie og avkastning på disse (pensjonsmidlene). Avviket mellom avlagte tall foregående år, og ny beregning av pensjonsforpliktelser samt faktiske tall for pensjonsmidler, kalles årets estimatavvik.

FORUTSETNINGER	KLP fellesordninga
Forventet avkastn. pensjonsmidler (§ 13-5 F)	4,65 %
Diskonteringsrente (§ 13-5 E)	4,00 %
Forventet årlig G-regulering og lønnsvekst (§ 13-5 B)	2,97 %
Forventet årlig pensjonsreg. (§ 13-5 D)	2,20 %

Note 3 Finansielle anleggsmidler (aksjer og andeler)

	Balanseført verdi EK.inskudd	Balanseført verdi Mjøsanlegget
Verdi pr 1.1	kr 58 373	kr 1 000 000
Kjøpsalg gjennom året	kr 8 419	kr -
Verdi pr 31.12	kr 66 792	kr 1 000 000

Note 4 Avsetning og bruk av fond

Samlede avsetninger og bruk av avsetninger i året	2015	2014
Beholdning pr 01.01	kr 2 189 902	kr 734 766
Avsetninger	kr 1 592 584	kr 2 462 442
Bruk av avsetninger	kr (132 903)	kr (1 007 306)
Beholdning pr 31.12	kr 3 649 583	kr 2 189 902
Disposisjonsfond		
Beholdning 01.01	kr 985 476	kr 693 059
Bruk av fondet i driftsregnskapet	kr 69 364	kr 1 007 306
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	kr 8 419	
Avsetninger til fondet	kr 300 000	kr 1 299 723
Beholdning 31.12	kr 1 207 693	kr 985 476
Ubundne investeringsfond		
Beholdning 01.01	kr 41 707	kr 41 707
Avsetninger til fondene	kr -	kr -
Bruk av fondene	kr -	kr -
Beholdning 31.12	kr 41 707	kr 41 707
Bundne driftsfond (selvkostfond)		
Beholdning 01.01	kr 1 162 719	kr -
Avsetninger til fondene	kr 1 237 464	kr 1 162 719
Bruk av fondene	kr -	kr -
Beholdning 31.12	kr 2 400 183	kr 1 162 719
Bundne investeringsfond		
Beholdning 01.01	kr -	
Avsetninger til fondene	kr 55 120	
Bruk av fondene	kr 55 120	
Beholdning 31.12	kr -	0

Note 5 Kapitalkonto

	DEBET		KREDIT
Saldo 01.01 (underskudd i kapital)	0,00	Saldo 01.01 (kapital)	3 624 980,00
Aksjer og andeler		Aksjer og andeler	
		Pensjonsmidler KLP	489 972,00
		Egenkapitalinskudd KLP	8 419,00
Fast eiendom, utstyr, transportmidler og maskiner		Fast eiendom, utstyr, transportmidler og maskiner	
Ordinære avskrivninger	1 051 072,00	Aktivering	2 372 565,00
Nedskrivning	0,00		
Langsiktig gjeld		Langsiktig gjeld	
Pensjonsforpliktelse KLP	403 710,00	Avdrag på innlån	1 130 740,00
Arb.gj.avg. av netto pensjonsforpl.	101 131,00		
Fra bevilgningsregnskapet			
Bruk av lån	2 317 445,05		
Balanse 31.12 (kapital)	3 753 317,95	Balanse 31.12 (underskudd i kapital)	
	7 626 676,00		7 626 676,00

Note 6 Vesentlige transaksjoner

Disposisjonsfond

Det er avsatt kr 300 000 til disposisjonsfond i 2015 i henhold til budsjett.

Det er brukt kr 8 419 av disposisjonsfond i investeringsregnskapet for å dekke Egenkapitalinnskuddet. Det er brukt kr 69364 av disposisjonsfondet i driftsregnskapet for å finansiere utredning av avfallsamarbeid i Gudbrandsdalen.

Salsinntekter:

Økning i inntekt i forhold til budsjettet skyldes i hovedsak økte mengder avfall inn på våre anlegg, samt generelt gode priser.

Note 7 Anleggsmidler

	EDB-utstyr, kontor-maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Biler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem, tomter mv.	SUM
Anskaffelseskost 01.01	92 764	8 965 690	15 612 858	0	1 040 875	25 712 187
Akkumulerte avskrivninger	92 764	6 211 204	8 470 629		401 894	15 176 491
Verdi 01/01	0	2 754 486	7 142 229	0	638 981	10 535 696
Nedskrivning I Øreavrunding						0
Årets tilgang			1 093 581		1 278 984	2 372 565
Årets avskrivninger		420 334	613 871	0	16 867	1 051 072
Bokført verdi pr. 31.12	0	2 334 152	7 621 939	0	1 901 098	11 857 189
Økonomisk levetid Avskrivningsplan	5 år Lineær	8 10 år Lineær	15 20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	

Note 8 Investeringer i nybygg og nyanlegg

Tekst	Regnskap	Budsjett
Investeringer i nybygg og nyanlegg	2 317 445	8 969 194
Kjøp av aksjer og andeler (KLP)	8 419	8 419
Avsetninger I Dekning av tidl.års merforbruk	55 120	55 120
Finansiert ved:		
Bruk av lånemidler	2 317 445	8 969 194
Bruk av avsetninger	63 539	63 539
Merforbruk	0	0

Note 9 Langsiktig gjeld og avdrag

Gjenstående løpetid for selskapets samlede gjeldsbyrde kan ikke overstige den veide levetiden for selskapets anleggsmidler ved siste årsskifte jfr. Kommuneloven § 50 nr. 7

Avdrag	Regnskap
Betalte avdrag	1 130 740
Beregnet minste lovlige avdrag	638 611
Differanse	492 129

Veid levetid for alle anleggsmidler i MGR 2015 er:	18,1299
Minste lovlige avdrag etter Kommuneloven § 50 nr 7 utgjør kr.	638 611

MGR har betalt nok avdrag i året.

Langsiktig gjeld i MGR :	31.12.2015	31.12.2014
Kommunalbanken, flytende rente	10 447 210	11 577 950

Note 10 Regnskapsmessig mindreforbruk drift

Driftsregnskapet for 2015 viser et mindreforbruk på kr. 1 185 836

Note 11 Skatt på overskudd næring

Overskudd på omsetning av avfall fra næringslivet er skattepliktig. Skattepliktig resultat er kr. 1 128 502 i 2015. 27% skatt av dette utgjør kr. 304 695. Dette bokføres som overføring til staten, og da dette først betales i 2016, står det som kortsiktig gjeld i balansen.

Note 12 Udisponert i investeringsregnskapet

Investeringsregnskapet 2015 går i balanse.

Note 13 Antall årsverk og ytelser til revisor

Årsverk

Antall årsverk i MGR i regnskapsåret var 8,73

Godtgjørelse til revisor

Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 16 000,- Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Note 14 Selvkost husholdningsrenovasjon

Selvkostberegning		Regnskap	Regnskap
Funksjon 355 Husholdningsrenovasjon (MGR)		2015	2014
Direkte driftsutgifter			
1010-1499	Sum driftsutgifter, ansvar 644,	15 580 955	15 379 513
Indirekte kostnader			
	Avskrivninger	779 529	711 339
	Kalkulatorisk rente (sats 1,94% i 2015)	138 227	128 701
Direkte driftsinntekter			
	Driftsinntekter ekskl. gebyrinntekter	-132 276	-1 713 566
Sum gebyrgrunnlag		16 366 435	14 505 987
Gebyrinntekter			
1627 og 1650	Direkte gebyrinntekter	-2 480 704	-763 040
1780-1789	Overføringer fra kommunene	-15 100 137	-14 905 666
Sum gebyrinntekter		-17 580 841	-15 668 706
Selvkostresultat (overskudd + / underskudd -)		1 214 407	1 162 719
Dekningsgrad		107,4 %	108,0 %
Selvkostfond:			
01.01.	Inngående balanse	1 162 719	0
	Avsetning	1 214 407	1 162 719
	Bruk		0
31.12.	Utgående balanse	2 377 126	1 162 719
	Kalkulatorisk rente på selvkostfond 1.94% i 2015	23 058	
31.12.	Utgående balanse etter renteavsetning	2 400 184	
Gebyrberegning			
	Overføring fra kommunene	15	
	100 137	14	
	905 666 Fordeling per kommune (evt. rabatt fra kommunene ikke hensyntatt):		
	Nord-Fron	-5 540 122	-5 482 918
	Sør-Fron	-3 441 963	-3 420 028
	Ringebu	-6 118 052	-6 002 720
Sum fordelt		-15 100 137	-14 905 666

MGR-sak nr. 2/16 - Representantskapsmøte 25. mai 2016

Vedlegg: Årsmelding for 2015

./1

ÅRSMELDING 2015 FOR MGR

Vedlagt følger årsmelding fra daglig leder for Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsseiskap (MGR).

Rådmannen i Ringebru kommune rår representantskapet til å gjøre slikt

V E D T A K

Representantskapet tar årsmelding 2015 for Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsseiskap (MGR) til orientering.

Ringebu, 4. mai 2016

*Per H Lervåg
rådmann i Ringebu kommune*

*Gøran Løkken
renovasjonssjef*

MGR

ÅRSMELDING



Sortering av restavfall/bygge- og rivningsavfall ved Frya miljøstasjon.

2015



Midt-Gudbrandsdal
Renovasjonsselskap

Innhold

3 RENOVASJONSSJEFENS ÅRSMELDING 2015

8 ÅRSREGNSKAP

Driftsregnskap 2015
Investeringsregnskap 2015
Balanse pr. 31.12.2015

10 NØKKELTALL

11 REVISJONSBERETNING

12 OM VIRKSOMHETEN

Formål

Hovedmål og måloppnåelse
Kommunal renovasjon
Næringsrenovasjon Personal

19 STYRET OG FAGLIG FORUM

Representantskap
Faglig utvalg

21 VEDLEGG

Avtalepartnere innsamling/transport Avtalepartnere
behandling
Totale avfallsmengder og gjenvinning (husholdning og næring) Utvikling i
behandlingsmåte for avfall

Renovasjonssjefens årsmelding 2015

Innsamling av husholdningsavfall fra fastboende

Innsamling av husholdningsavfall fra fastboende har fungert tilfredsstillende i 2015. Det er registrert få klager fra husstander.

Ansvarlig renovatør er Norsk Gjenvinning Renovasjon AS (NG). Det ble inngått ny 5-års kontrakt med NG gjeldende fra 01.08.11. MGR har benyttet seg av ensidig opsjon og har forlenget avtalen til 31.12.17.

Det er henteordning for 4 fraksjoner for all fast bosetting i vårt område: rest, papir/papp/drikkekartong, våtorganisk og plastemballasje. Plastemballasje er en frivillig ordning for husstander. Glass/metallemballasje kan husstander levere til mottak i sentrumsområder m.m.

Innsamling av hytteavfall

Containerrenovasjonen i fjellområdene har fungert svært godt også i 2015. Det er registrert få klager fra hytteiere. MGR utfører hytterenovasjonen i egen regi.

Alt avfall blir registrert over vekt og sjåfør på bilen registrerer i tillegg tømmede og type fraksjon som tømmes. MGR har god oversikt over avfallsmengdene i de ulike fjellområdene.

I 2015 ble det samlet inn 1543 tonn avfall fra hytter, fiskebuer og setrer. Dette tilsvarer en avfallsmengde på ca. 180 kg/hytte/seter. Det er registrert et stort misbruk av containere/tanker også i 2015. Fastboende og næringsbedrifter leverte avfall ulovlig til containere/tanker i stedet for å levere til betjente mottak. Det registreres store mengder avfall i fjellområder også i perioder når hyttene ikke er i bruk (etter påske m.m.).

Det er registrert 9262 hytter, setrer, fiskebuer m.m. i de 3 samarbeidende kommuner som betaler renovasjonsavgift. Det ble registrert ca. 6402 hytter m.m. i 2001 (kilde SSB). Antall hytter som betaler renovasjonsavgift har økt med 2860 eller ca. 44 % i perioden.

Innsamling av næringsavfall

MGR henter papp, papir, våtorganisk og plast fra en rekke næringsbedrifter. Noe næringsavfall (papir) samles inn samtidig med henting av husholdningspapir. Det ble inngått ny 5-års kontrakt med Norsk Gjenvinning Renovasjon AS gjeldende fra 01.08.11. MGR har benyttet seg av ensidig opsjon og har forlenget avtalen til 31.12.17.

MGR samler inn noe næringsavfall samtidig med innsamling av husholdningsavfall fra hytter i fjellområdene. Totalt utgjorde dette ca. 114 tonn (restavfall, papir og glass) i 2015. Mengde næringsavfall utgjorde ca. 6 % av den totale avfallsmengde innsamlet på renovasjonsbilen. P.g.a. konkurransehensyn har MGR ikke anledning til å ta med mer enn inntil 10 % næringsavfall i året.

Drift av betjente miljøstasjoner

Driften av miljøstasjonene (Frya, Rustmoen og Kvam) har fungert tilfredsstillende også i 2015. MGR får stadig positive tilbakemeldinger fra brukerne (husholdninger og næringsbedrifter) av miljøstasjonene.

Frya Miljøstasjon har egen sorteringsplate for bygge- og rivningsavfall. Avfall fra hytterenovasjonen blir også lagt på plate for videre sortering. Det er viktig å ta ut ubrennbare fraksjoner og miljøfarlig avfall før avfallet leveres til forbrenningsanlegg.

Frya Miljøstasjon har også sorterings- og pressehall for papir, papp og plast. Ca. 1700 tonn papp og papir ble presset til bunter i 2015. Årlig tas det imot ca. 400 tonn papp for pressing fra NGR.

Rustmoen og Frya miljøstasjoner tar imot farlig avfall. Avfallet blir sortert, registrert og merket for viderelevering til behandlingsanlegg. I 2015 ble det tatt imot ca. 278 tonn farlig avfall på våre mottak (inkl. trykkimpregnert treverk).

Avfallsmengde

MGR tok imot og behandlet ca. 7078 tonn husholdningsavfall i 2015. Dette er en økning på ca. 11 tonn i forhold til 2014. Husholdningsavfallet utgjør ca. 47 % av total behandlet mengde.

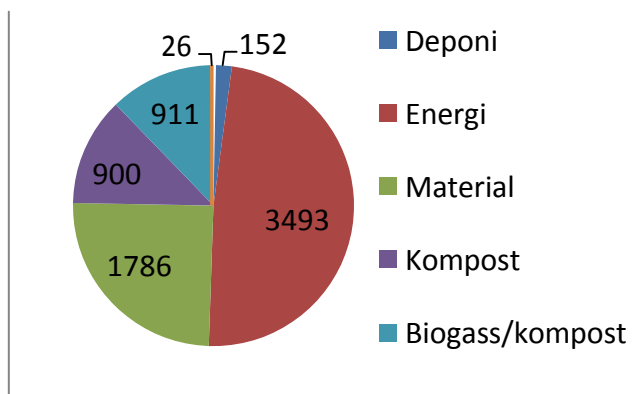
MGR tok imot og behandlet ca. 8229 tonn næringsavfall i 2015. Dette er en reduksjon på ca. 83 tonn i forhold til 2014.

Det er også i 2015 mottatt store mengder avfall i forbindelse med utbygging av E6.

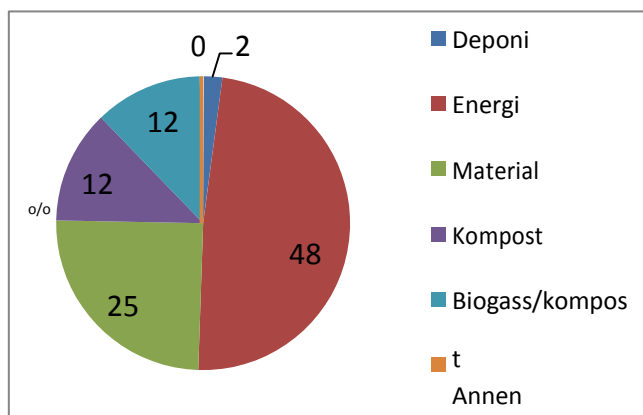
Behandlingsmåte husholdningsavfall

Det ble tatt imot totalt ca. 7078 tonn husholdningsavfall (inkl. hytter) i 2015. I tillegg ble ca. 190 tonn matavfall kompostert/kastet i gjødsellager på gardsbruk. Ca. 721 tonn matavfall ble levert til Mjøsanlegget AS på Lillehammer.

Diagrammet under viser behandlingsmåte i 2015 (tonn):



Ca. 25 % av avfallet ble levert til materialgjenvinning og ca. 2 % av avfallet gikk til deponi. Se diagrammet under:



Resultatutvikling

Driftsregnskapet viser et samlet årsresultat før skatt på kr. 1.490.531. Det er beregnet 27 % skatt kr. 304.695 som er bokført som kortsiktig gjeld i balansen.

Samlet årsresultat etter skatt er på kr. 1.185.835 (overskudd).

Inndekningsberegning for 2015 viser en inndekning på 107,4 % for husholdningsavfall (108,0 % i 2014). Næringsavdelingen går med overskudd.

Regnskapet er skilt mellom husholdning og næring.

Økonomien i selskapet er god. Egenkapitalen ligger på ca. 29 % (4 % i 2009). Omsetningen i selskapet har økt med ca. 66 % i perioden 2009-2015.

Forurensning av det ytre miljø

Avfallsbehandling medfører belastning på det ytre miljø. Innsamling, transport og behandling av avfall gir støv og støy samt forbruk av ikke-fornybare ressurser.

Selskapet legger vekt på transportplanlegging og reduserte utslipp i forbindelse med innsamling av avfall. I anbudet 2011-2016 ble det stilt utslippskrav tilsvarende Euro 5. Samtlige biler som benyttes i midtdalen tilfredsstiller nå disse kravene.

Innsamling av avfall med ny tømmeplan for husholdninger fra 01.01.13 har medført en utslippsreduksjon tilsvarende ca. 25-30 %.

Miljøstasjonene er underlagt forurensningslovens bestemmelser om tillatelse til virksomhet som kan forårsake forurensning. Alle stasjonene har slik tillatelse.

MGR skal søke å redusere antall kjørte km ved levering av avfall til behandlingsanlegg. Ved anbudsinnhenting beregnes inn miljøkostnad i forbindelse med transport av avfall.

Egen virksomhet genererer lite avfall. Alt avfall kildesorteres og går inn i selskapets avfallshåndtering.

Avtaler for transport og behandling av avfall

MGR har avtaler med en rekke foretak når det gjelder innsamling, transport og behandling av avfall. Noen fraksjonsavtaler går snart ut og må konkurranseutsettes fremover. Enkelte avtaler kan forlenges (opsjon) uten ny konkurranseutsetting.

Avgiftsnivå i forhold til andre regioner

Årsavgift for standardabonnement (middels rest) er fortsatt vesentlig lavere i MGR-området enn i andre sammenlignbare kommuner. Renovasjonsgebyret i Sør-Fron kommunene i 2016 er på kr. 1463 eks. mva.. I Øyer er gebyret på kr. 2215 og i Sel er gebyret på kr. 1787 (kilde SSB). Se tabell side 15.

Noen årsaker til lave gebyrer i MGR-området:

- lave innsamlingskostnader for husholdningsavfall
- avfall bearbejdes lokalt (pressing m.m.) før levering til behandlingsanlegg
- oppnådd gode priser for salg/levering av avfall til behandlingsanlegg
- liten administrasjon

Arbeidsmiljø

Det totale sykefraværet var på 9,0 % i 2015 (11,1 % i 2014).

Likestilling

Selskapet hadde 9 ansatte pr. 31.12.2015, hvorav 1 kvinne, totalt 8,73 årsverk.

Måloppnåelse

Kvalitet: Våre kunder skal være fornøyde med våre leveranser

Tiltak som er gjennomført i 2015:

- åpent 1 lørdag ekstra (juni) på betjente miljøstasjoner
- UMS-varsling. Husholdninger kan varsles med tekstmelding hvis eks. tømmerute må utsettes
- registrering av tømmeruter m.m. for bruk i Min Renovasjon. Husstander kan hente tømmeplan, få varsel om neste tømning m.m. fra mobiltelefon. Igangsettes fra april 2016

Miljø: MGR skal være regionens viktigste miljøaktør:

Andel til materialgjenvinning inkl. kompostering var på 47 % og er stabilt i forhold til tidligere år. Økt utbygging av miljøstasjoner i fjellområdene vil øke andel til materialgjenvinning fremover. Bare 2 % av husholdningsavfallet ble levert til deponi. MGR har i 2015 inngått avtale med Loop-miljøskole. Avtalen innebærer at alle barnehager og skoler i midtdalen kan hente ut gratis informasjonsmateriell m.m.

Virksomheten: MGR skal være en aktiv utviklingsaktør

MGR har lave mottakspriser for levering av avfall. Det meste av avfallet som genereres i midtdalen blir derfor levert til våre mottak. P.g.a. økende avfallsmengder og stadig økende krav til renhet av avfallet er det fra 2016 opprettet en ny stilling som driftsoperatør i selskapet. Antall ansatte har økt fra 6 i 2004 til 10 ansatte i 2016.

Personal: MGR skal være en attraktiv arbeidsgiver.

Det er registrert en arbeidsulykke i 2015. I forbindelse med henting av avfall i container skadet en ansatt seg i foten.

Investeringer:

Investeringsregnskapet viser et forbruk i 2015 på kr. 2.372.565 (26 % av budsjett). Det ble ikke bygd noen nye miljøstasjoner i 2015. Tanker ble kjøpt inn for nedsetting i 2016.

Bygging av nytt adm.bygg (175 m2) ved Frya Miljøstasjon startet opp høsten 2015 og ventes ferdig i løpet av juni 2016.

Det er asfaltert et større areal ved Frya miljøstasjon i 2015 (inntil sorteringsplate).

Aksjoner m.m. i 2015:

Vårryddeksjon

Husholdninger (ikke hytteeiere) fikk tilbud om å levere inntil 200 kg eller 2 m3 ryddeavfall i perioden fra 2. mai og ut året. Dette tilbudet er populært og det har vært stor trafikk på stasjonene i denne perioden. Miljøstasjonene har i tillegg vært åpne 3 lørdager i april/mai og 1 lørdag i juni.

Aksjon metall og landbruksplast

Det har vært tidsavgrensede mottak av metall og plast ved Flyausa og Kverndokka også i 2015. Totalt ble det levert 51 tonn skrapmetall og 39 tonn landbruksplast. Mottakene er åpne for husholdninger og for næringsdrivende. Kvaliteten og renheten på det som leveres som metaller ligger på et akseptabelt nivå. Plasten inneholder noen urenheter og MGR har noe arbeid med sortering i etterkant.

Diverse

Ulovlig levering av avfall

Det registreres at store mengder næringsavfall og avfall fra fastboende fortsatt leveres til våre containere som er beregnet for hytterenasjon. Dette er svært uheldig på flere måter:

- overfylte containere og klage fra de rettmessige brukerne
- hytteiere betaler for avfallsbehandlingen for andre
- avfallet er for det meste tapt m.h.t. gjenvinning

Tilsyn av næringsbedrifter

Kommunene bør fremover intensivere arbeidet med tilsyn av bedrifter som genererer næringsavfall. Spesielt viktig er dette i fjellområder som har stor byggeaktivitet.

Riving av bygg

I forbindelse med riving av bygg oppstår det mye avfall. Ved riving av et bygg på 50 m² oppstår det erfaringsvis ca. 20-25 tonn avfall! Ofte kan bygg som rives inneholde farlig avfall som skal leveres inn separat.

Det er registrert i enkelte saker som behandles i kommune at det ikke stilles krav om behandling av avfallet (gjelder spesielt bygg under 100 m²).

Riving av bygg er søknadspliktige tiltak. Forurensningslovens bestemmelser kommer også til anvendelse i slike saker. Kommunene bør derfor i fremtiden stille krav om at avfallet skal behandles på godkjent måte, d.v.s. levering til nærmeste mottak. Kvittering for levert avfall må leveres til kommune før det utstedes ferdigattest.

Avfallssamarbeid i Gudbrandsdalen

Det er igangsatt et arbeid fra 2014/2015 for å se på mulighetene for å etablere et tettere samarbeid (også organisatorisk) mellom avfallsselskapene i Gudbrandsdalen.

Det ble utarbeidet en prosjektrapport i samarbeid med konsulent. Rapporten ble behandlet i repr.skapet i MGR og som orienteringssak i 3 kommunestyrer sommer/høst 2015. Det anbefales at det utarbeides en egen konkret plan for et felles IKS for å danne et beslutningsgrunnlag for å vurdere ett felles selskap. I mellomtiden er det viktig at selskapene søker et tettere samarbeid på områder som er skissert i rapporten.

Lederne i de 3 selskapene har startet opp arbeidet og har så langt hatt 1 møte.

Ringebu, 22. april 2016

Gøran Løkken Renovasjonssjef

ÅRSREGNSKAP

Driftsregnskap 2015	2015	2014
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSUTGIFTER		
Salgsinntekter	12.375.594	11.319.699
Overføringer med krav til motytelse	15.968.467	15.131.505
Sum driftsinntekter	28.304.060	26.451.204
Lønnsutgifter	4.423.857	4.139.198
Sosiale utgifter	1.017.523	956.963
Kjøp av varer og tjenester som inngår i tj.prod.	4.047.205	4.043.184
Kjøp av tjenester som erstatter tj.prod.	15.178.873	14.084.172
Overføringer til staten	304.695	0
Overføringer til andre	12.513	0
Avskrivninger	1.051.072	973.004
Fordelte utgifter	-30.645	0
Sum driftsutgifter	26.015.092	24.196.520
Brutto driftsresultat	2.288.968	2.254.684
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
Renteinntekter	206.209	229.108
Finansutgifter		
Renteutgifter, provisjoner og andre	249.971	374.939
Avdragsutgifter	1.130.740	1.130.740
Sum eksterne finansutgifter	1.380.711	1.505.679
Resultat eksterne finanstransaksjoner	-1.174.502	-1.276.571
Motpost avskrivninger	1.051.072	973.004
Netto driftsresultat	2.165.538	1.951.117
Interne finanstransaksjoner		
Bruk av tidligere års regn.m. mindreforbruk	488.398	999.723
Bruk av disposisjonsfond	69.364	0
Bruk av bundne fond	0	0
Sum bruk av avsetninger	557.762	999.723
Dekning av tidligere års regn.m. merforbruk	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	300.000	1.299.723
Avsatt til bundne fond	1.237.464	1.162.719
Sum avsetninger	1.537.464	2.462.442
ÅRSRESULTAT	1.185.836	488.398

Investeringsregnskap 2015

2015

2014

INNTEKTER OG UTGIFTER

Inntekter

Andre salgsinntekter		0	55.120
Sum inntekter		0	55.120

Utgifter

Kjøp av varer og tj. som inngår i tj. produksjon	2.372.565		951.199
Sum utgifter	2.372.565		951.199

Finanstransaksjoner

Kjøp av aksjer og andeler	8.419		1.007.306
Avsatt til bundne investeringsfond	55.120		
Sum finanstransaksjoner	63.539		1.007.306

Sum finansieringsbehov	2.436.104		1.903.385
Finansiering:			
Bruk av lån	2.317.445		951.199
Bruk av tidligere års udisponert	55.120		0
Bruk av disposisjonsfond	8.419		1.007.306
Bruk av bundne investeringsfond	55.120		0
Sum finansiering	2.436.104		1.958.505

Udekket/udisponert		0	55.120
--------------------	--	---	--------

Balanse MGR pr. 31.12.2015

31.12.2015

31.12.2014

ANLEGGSMIDLER

Varige driftsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	9.357.455		7.588.556
Utstyr, maskiner og transportmidler	2.499.733		2.947.139
Aksjer og andeler	1.066.792		1.058.373
Pensjonsmidler	3.680.286		3.290.020
Sum anleggsmidler	16.604.266		14.884.088

OMLØPSMIDLER

Kortsiktige fordringer	949.193		808.007
Konserninterne kortsiktige fordringer	5.403.586		2.255.748
Kasse, postgiro, bankinnskudd	7.777.149		7.520.327
Sum omløpsmidler	14.129.928		10.584.082

SUM EIENDELER

30.734.194

25.468.170

EGENKAPITAL

Disposisjonsfond	1.207.694		985.476
Bundne driftsfond	2.400.183		1.162.719
Ubundne investeringsfond	41.707		41.707
Regnskapsmessig mindreforbruk	1.490.531		488.398
Kapitalkonto	3.753.318		3.624.980
Sum egenkapital	8.893.432		6.358.400

GJELD

Pensjonsforpliktelser	4.735.487	4.330.352
Andre lån	10.477.210	11.577.950
Sum langsiktig gjeld	15.182.697	15.908.302

KORTSIKTIG GJELD

Annen kortsiktig gjeld	5.700.245	2.038.542
Konsernintern kortsiktig gjeld	748.198	703.781
Premieavvik KLP	514.317	415.139
Sum kortsiktig gjeld	6.962.760	3.201.468

SUM EGENKAPITAL OG GJELD	31.038.889	25.468.170
---------------------------------	-------------------	-------------------

For detaljer (noteopplysninger m.m.) vises til regnskap 2015.

NØKKELTALL

Tall i mill. kr.	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Omsetning	28,3	26,5	22,5	21,5	21,4	18,6	17,0
Resultat	*1,19	0,49	1,0	0	2,0	0,5	-0,3
Investeringer	2,37	0,95	0,54	2,99	0,45	1,0	2,1
Egenkapitalprosent (egenkapital i % av total kapital)	28,94	24,96	17,63	13,35	16,76	7,07	4,14
Likviditetsgrad (omløpsmidler/kortsiktig gjeld)	2,12	3,31	2,69	2,98	2,39	2,13	1,83
Antall fast ansatte	9	9	9	9	8	8	8

*Etter skatt

REVISJONSBERETNING



Tel: 95 76 70 00
Fax: 62 51 26 01
hamar@bdo.no
www.bdo.no

BDO AS
Mjøskaanten, Stangeveien 111
Postboks 460
2304 Hamar
Revisjonsnummer: 993 606 650

Til Representantskapet i
Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap interkommunalt samarbeid som viser et netto driftsresultat på kr 2 165 537,96 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 1 185 835,62. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015, driftsregnskap og investeringsregnskap avsluttet per denne dato, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommuneloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årshudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapsmessighet i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsmessighet i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for samarbeidets utarbeidelse av et årsregnskap som gir en dekkende fremstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av samarbeidets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap interkommunalt samarbeid per 31. desember 2015, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar kommuneloven med tilhørende regnskapsbestemmelser i forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god kommunal regnskapskikk i Norge.

Uttalelser om øvrige forhold

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for regnskapet er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

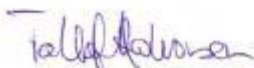
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisjonskontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av samarbeidets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Hamar, 10. mai 2016

BDO AS



Tollef Halvorsen
registrert revisor

OM VIRKSOMHETEN

Formål (pkt. 10 i vedtektene)

MGR har som overordnet oppgave på vegne av deltakerkommunene å sørge for en effektiv og miljøtilpasset håndtering av alle typer og former for avfall som produseres og/eller befinner seg innen de tre kommunenes areal. Selskapet har som et særlig formål hele tiden å søke å ligge i forkant av utvikling på det miljømessige området innen fagfeltet.

Administrasjonen i MGR har satt seg følgende mål for driften av selskapet:

Hovedmål 1 Kvalitet

Våre kunder skal være fornøyd med våre leveranser.

Med dette mener vi alle våre kunder, både husholds- og hytteabonnenter, næringslivskunder og sluttbehandlere.

Måloppnåelse:

Det er registrert svært lite klager på manglende tømning m.m. Antall klager på overfylte containere og tanker har gått vesentlig ned etter at vi overtok arbeidet med tømning av tanker/containere i egen regi. Sammenligning i forhold til andre kommuner m.m.:

Type tjeneste	Landet	Sel	Ringebu, Sør-Fron, (Nord-Fron)	Øyer	Oppland
Antall muligheter abonnenten har til å påvirke gebyret	5	1	3	3	2
Dager pr. år med utvidet åpningstid	74	2	56(84)	82	79
Antall hentinger matavfall pr. år	36	36	26	26	29
Antall avfallstyper som det er lagt til rette for sortering av	6	10	7	13	7

Kilde: SSB mars 2016

- betjente miljøstasjoner er åpne 3 lørdager om våren og 1 lørdag om sommeren
- frivillig ordning med henting av plastemballasje
- hvert år kjøres en vårryddeaksjon for hele midtdalen. Husstander får tilbud om å levere gratis ryddeavfall på betjente miljøstasjoner.
- MGR-nytt sendes ut årlig til all fast bosetting i midtdalen. Utenbygds hytteeiere får et eksemplar ca. hvert 3. år. Det informeres om sortering av avfall, avfallsmengder m.m.
- Det har vært få klager på våre leveranser (gjenvinningsfabrikker)
- Min Renovasjon etableres i løpet av april 2016. Tømmekalender, åpningstider m.m. kan hentes fra mobiltelefon. De som ønsker det kan få tilsendt tømmeplan i papir.

Hovedmål 2 Miljø

MGR skal være regionens viktigste miljøaktør

Med dette mener vi at MGR skal tenke miljøkonsekvenser i alt vi gjør, og være en pådriver for å redusere miljøbelastningen i regionen.

Avfallet skal i prioritert rekkefølge behandles slik: ombruk-materialgjenvinning-energi-gjenvinning-sluttbehandling (deponi).

Delmål:

1. 90 % av husholdningsavfallet skal gjenvinnes
2. materialgjenvinning for husholdningsavfallet bør opprettholdes på dagens nivå ca. 25 %

Måloppnåelse:

MGR tok imot ca. 7078 tonn husholdningsavfall i 2015. Ca. 3493 tonn avfall ble sendt til energi-gjenvinning og ca. 1786 tonn til materialgjenvinning eller ombruk. Andel

materialgjenvinning utgjør ca. 25 % av total avfallsmengde. Bare ca. 2 % av husholdnings- avfallet ble levert til deponi.

I 2015 ble det inngått avtale om levering av gips til materialgjenvinning. Tidligere ble dette deponert på kontrollert fylling. Det ble levert ca. 118 tonn gips (husholdning utgjør ca. 35 tonn) til anlegget i Svelvik i 2015.

Sammenligning av resultater: % (gjelder husholdningsavfall)

Behandlingsmåte	Landet	Sel	Sør-Fron, Nord-Fron, Ringebu	Øyer	Oppland
Andel husholdningsavfall levert til material-biologisk –forbrenning	82	79	86	87	84
Andel levert til material - biologisk	38	23	48	50	42
Andel levert til forbrenning	-	73	50	49	-
Andel levert til deponi	-	-	-	-	-

Kilde: SSB – mars 2016.

Tabellen viser at innbyggerne i midtdalen fortsatt ligger godt over lands- og fylkesgjennomsnittet når det gjelder andel avfall levert til materialgjenvinning inkludert biologisk behandling.

Sammenligning av avfallsmengder: kg (gjelder husholdningsavfall)

	Landet	Sel	Sør-Fron, Nord-Fron, Ringebu	Øyer	Oppland
Husholdningsavfall pr. innbygger	-	537	561	555	-
Levert til materialgjenvinning og biologisk pr. innbygger	-	124	270	275	-
Farlig avfall levert til mottak pr. innbygger	-	10	8	17	-

Kilde: SSB – mars 2016.

Tall for landet er ikke tilgjengelig pr. april 2015.

Miljøbelastningen i forbindelse med innsamling av avfall skal reduseres.

Delmål:

1. Redusere antall kjørte km ved innsamling av avfall – ny tømmeplan og samkjøring hushold/næring
2. Redusere utslipp fra renovasjonsbiler
3. Redusere antall km ved levering av avfall til videre behandling

Måloppnåelse:

Det er inngått ny avtale om levering av plast til Folldal Gjenvinning fra 2015. Tidligere ble denne plasten ca. 500 tonn i året levert til utlandet (Tyskland).

Papir fra bedrifter kjøres inn felles med papir fra husholdninger (egen rute for næringsbedrifter tidligere).

Samtlige biler som benyttes til innsamling av avfall (MGR og Norsk Gjenvinning AS) tilfredsstiller utslippskrav tilsvarende Euro 5.

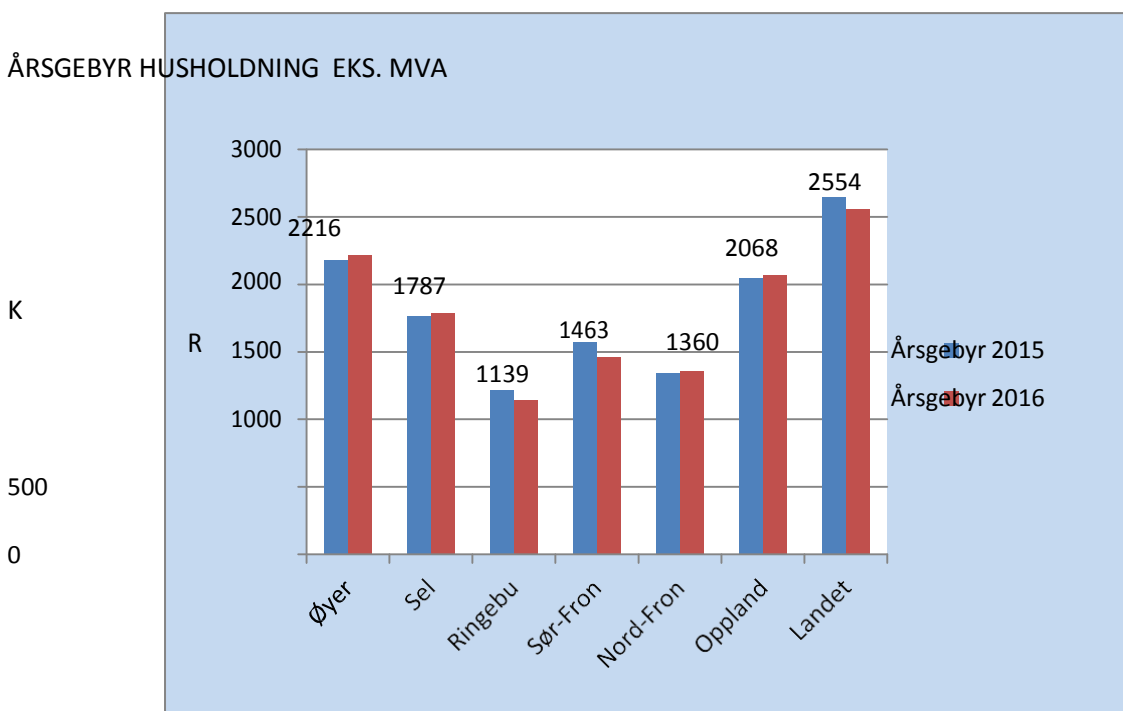
Hovedmål 3 Virksomheten

MGR skal være en aktiv utviklingsaktør

MGR skal bidra til å øke verdiskapningen ved avfallshåndteringen og skape nye arbeidsplasser.

Delmål: Utviklingen i kostnadene ved den kommunale renovasjonen skal ikke overstige utviklingen av sammenlignbare tjenester med mindre servicenivået endres betydelig.

Måloppnåelse: Renovasjonsgebyret (standard abonnement) for husholdninger ligger på kr. 1139 + mva. for Ringebu, kr. 1463 + mva. i Sør-Fron og kr. 1360 + mva. i Nord-Fron.



Kilde: SSB – mars 2016

Diagrammet viser at avgiftene er lave i forhold til andre kommuner i landet. Avgiftene ligger også vesentlig under gjennomsnittet for Oppland.

MGR klarer å tilby konkurransedyktige priser for mottak av næringsavfall. Avfallsmengdene har økt vesentlig de senere årene. Mottaksanlegg for gjenvinning av avfall stiller stadig større krav til renheten på avfallet. I tillegg skal det åpnes en ny miljøstasjon på Fåvang i 2017. Som en følge av dette er det opprettet en ny stilling som driftsoperatør fra 2016.

Hovedmål 4 Personal

MGR skal være en attraktiv arbeidsgiver

1. Vi skal ikke ha ulykker eller andre hendelser som medfører personskade
2. Kvalifiserte og motiverte medarbeidere og et godt arbeidsmiljø
3. Vi skal ikke ha sykefravær p.g.a. belastningsskader

Det er registrert en arbeidsulykke i 2015. I forbindelse med henting av avfall i container skadet en ansatt seg i foten.

Kommunal renovasjon

MGR utfører all avfallsinnsamling og behandling på vegne av eierkommunene. MGR forestår både tjenesteproduksjon og avfallsbehandling. MGR ivaretar husholdningsrenovasjonen inkludert fritidsboliger.

Området

De 3 kommunene dekker et areal på ca. 3108 km². Det er innført fullskala kildesortering (henteordning for 4 fraksjoner) for all fast bosetting i alle 3 kommuner.

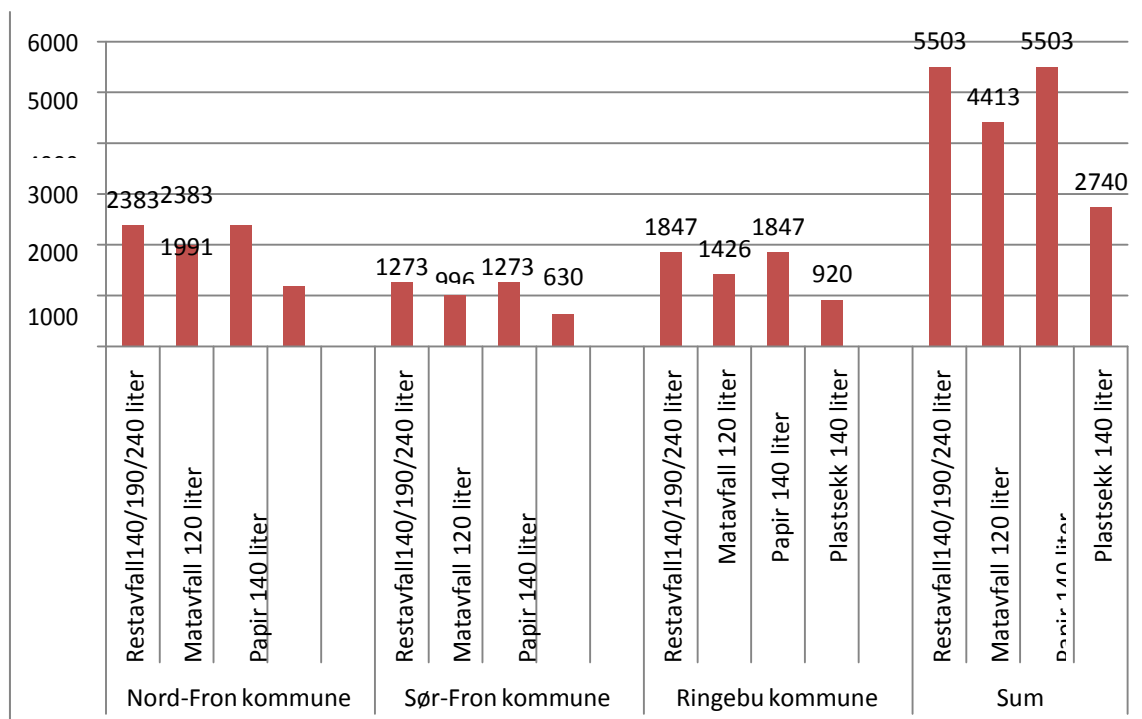
Pr. 01.01.2016 hadde midtdalen 13357 innbyggere, det er en reduksjon på 60 fra 01.01.15.

Brukere

Den kommunale renovasjon betjener 2 hovedgrupper abonnenter:

- Fast bosetting + fritidsboliger langs faste kjøreruter
- Hytte/setrer/fiskebuer. Det er registrert ca. 9260 enheter pr. 01.01.16 (kilde: Komtek).

Oversikt over antall beholdere som blir tømt fra fast bosetting + fritidsboliger:



Anslår at ca. 50 % av husholdningene sorterer ut plastemballasje.

Oversikt over antall hytter/setrer/fiskebuer i kommunene: (kilde: Komtek)

Antall hytter/setrer/fiskebuer	01.05.2007	01.05.2010	01.01.2016	Endring 2010-2016
Nord-Fron				
Hytterrenovasjon -kat 1 (fiskebu, skogsbu)	123	125	172	47
Hytterrenovasjon -kat 2 (u/vann og kloakk)	1937	1921	1867	-54
Hytterrenovasjon -kat 3 (m/ vann og/eller kloakk)	296	410	578	168
Sør-Fron				0
Hytterrenovasjon -kat 1 (fiskebu, skogsbu)	1	1	2	1
Hytterrenovasjon -kat 2 (u/vann og kloakk)	1357	1320	1408	88
Hytterrenovasjon -kat 3 (m/ vann og/eller kloakk)	300	386	936	550
Ringebu				0
Hytterrenovasjon -kat 1 (fiskebu, skogsbu)	14	11	20	9
Hytterrenovasjon -kat 2 (u/vann og kloakk)	2741	2750	2751	1
Hytterrenovasjon -kat 3 (m/ vann og/eller kloakk)	650	1111	1528	417
Sum fritidseiendommer	7419	8035	9262	1227

Antall hytter m.m. som betaler avgift har økt med 1227 eller 15 % fra 2010. Det er registrert ca. 3040 hytter (33 %) med innlagt vann og kloakk.

Service og tilgjengelighet (pr. mars 2015)

Henteordning: Restavfall, papir og plastemballasje tømmes hver 4. uke. Matavfall tømmes hver 2. uke.

Bringeordning: -3 betjente miljøstasjoner (alle fraksjoner)
 -8 ubetjente returpunkt for fast bosetting/hytter (glass i sentrumsområder)
 -39 ubetjente returpunkt for hytter (cont. for restavfall, papir og glass)
 -10 ubetjente miljøstasjoner for hytter (restavfall, papir og glass)

Næringsrenovasjon

MGR har i mange år betjent næringsbedrifter i hele regionen med renovasjonstjenester.

Henteordning: Papir, papp, papir og plastemballasje tømmes etter behov. Matavfall fra storhusholdninger tømmes hver uke. Restavfall tømmes etter behov.

Bringeordning: -3 betjente miljøstasjoner (alle fraksjoner)
 -tidsavgrenset mottak for landbruksplast ved Flyausa og Tverrbygda
 -tidsavgrenset mottak for metallskrap ved Flyausa og Tverrbygda MGR har utleie av

beholdere i ulike størrelser.

Det er andre aktører i området som tilbyr tilsvarende tjenester.

Personal

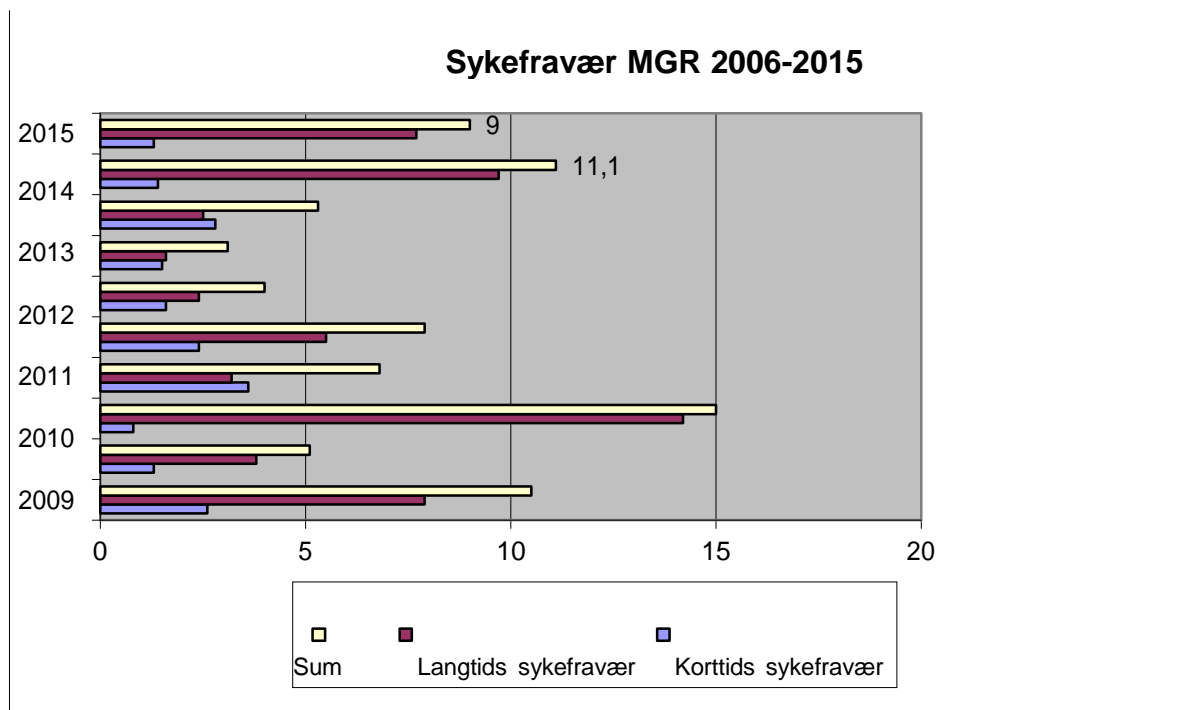
Arbeidsmiljø

Arbeidsmiljøet blant medarbeidere oppleves som inkluderende og positivt. Det er gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte på miljøstasjonene i 2015. Personalmøter avholdes en gang hver måned.

MGR har avtale med Bedriftshelsetjenesten Innlandet AS. Årsrapport fra bedriftshelsetjenesten for 2015 viser slik aktivitet: kartlegging og risikovurdering -ykeshygiene m.m., bedriftsintern undervisning-ergonomi og veiledning/rådgivning.

Alle ansatte har fått tilbud om å fylle ut sjekkliste i forkant av vernerunden. Det er gjennomført 1 fysisk vernerunde i 2015 med etterfølgende oppfølging/tiltak.

Det totale sykefraværet i 2015 var på 9,0 % målt etter dagsverk. Dette er en reduksjon fra 2014. Korttidsfraværet var på 1,3 % (1,4 % i 2014). Langtidsfraværet var på 7,7 % (9,7 % i 2014) og skyldes i hovedsak en langtidssykemelding.



Det totale sykefraværet var på 11,1 % i 2014 og ikke 8,5 % som vist i årsrapport for 2014.

Ansatte

Pr. 31.12.2015 er det 9 ansatte i MGR (8,73 årsverk). Det ansettes hvert år sesonghjelp (ca. 0,8-1,0 årsverk) på miljøstasjonene i forbindelse med ferieavvikling m.m.



*Bakre rekke: ledende driftsoperatør Morten Dahlen, driftsoperatør Emil Romsås, sjåfør Ken Roger Træet, driftsoperatør Asbjørn Hagen, avdelingsleder Geir Ove Kolobekken.
Fremre rekke: sekretær Anny Svalund, renovasjonssjef Gøran Løkken, driftsoperatør Ståle Borolien og driftsoperatør Sajed Hamid Asee.*

Fagbrev

2 medarbeidere i MGR (Morten Dahlen og Ståle Borolien) har tatt fagbrev i gjenvinningsfaget. Fagfeltet er i stadig utvikling og det er derfor viktig å holde seg oppdatert i forhold til bransje og fag.

STYRET OG FAGLIG FORUM

1: Representantskap	Fast medlem f.o.m. 28.10.15	Fast medlem t.o.m. 27.10.15
NORD-FRON	Rune Støstad, ordfører Olav Røssum, formannskapsmedl.	Olav Røssum, ordfører Reidar Stangenes, form.skap
SØR-FRON	Ole Tvette Muriteigen, ordfører Arne Bredeveien, form.medl.	Ole Tvette Muriteigen, ordfører Hilde K. Holtesmo, form.skap
RINGEBU	Arne Fossmo, ordfører Erik Odlo, formannskapsmedlem	Brede Vestby, varaordfører Mette Haverstad, form.skap

For perioden 28.10.15-31.12.17 er valgt:

Leder: Rune Støstad, 1.ste nestleder: Arne Fossmo og 2.dre nestleder: Ole Tvette Muriteigen

Det har i 2015 vært 2 møter i representantskapet i MGR.:

Vårmøte 20.05.15:

årsmelding 2014, regnskap 2014, Mjøsanlegget AS-Aksjonæravtale og vedtekter –repr. til styret, Orienteringssak –Renovasjonsordning for campinghytter og utleiehytter, bygging av nytt adm.bygg –finansiering og avfallssamarbeid i Gudbrandsdalen.

Høstmøte 28.10.15:

konstituering og valg av leder og nestleder, budsjettforslag 2016 og økonomiplan 2016-2019, årsavgift for renovasjon husholdninger 2016 og justering av gebyr for mottak av avfall.

2: Faglig utvalg	Fast medlem	Vara
NORD-FRON	Bjørn Bjørke Vidar	Ikke valgt
SØR-FRON	Rohaugen	Åge Øverjordet John
RINGEBU	Jostein Gårderløkken	Ole Sørsveen

Det har i 2015 vært 1 møte i Faglig Forum i MGR. Saker: renovasjonsordning for campingvogner og utleiehytter, etablering av AS for næringsavfall, henting av avfall fra kommunale institusjoner og utnyttelse av sjåfør til renovasjon/septikbil.

VEDLEGG

Avtalepartnere innsamling/transport

Fra 2016 har MGR følgende avtalepartnere: (rød skrift: endringer i avtale)

Avfallstype	Type arbeid	Avtalepart	Kontoradresse	Avtaleperiode
Husholdningsavfall Rest, papir, plastemballasje og våtorganisk	Innsamling fast bosetting Innsamling hytter	Norsk Gjenvinning Renovasjon AS	Oslo	01.08.11-31.07.16. MGR ensidig opsjon 17 mnd.. frem til 31.12.17. Egen regi
Næringsavfall Våtorg., papp, papir og plast	Innsamling	Norsk Gjenvinning Renovasjon AS	Oslo	01.08.11-31.07.16 MGR ensidig opsjon 17 mnd. frem til 31.12.17
Brennbart restavfall hushold/næring	Transport	Geminor AS	Stavanger	01.08.10-01.08.12 MGR ensidig opsjon til 01.08.12
Våtorganisk avfall	Transport	Litra AS	Lillehammer	Løpende avtale
Farlig avfall –maling m.m.	Transport	Renor AS	Aurskog	Løpende avtale
Bilbatterier og småbatterier	Transport	Batteriretur AS	Borgenhaugen	Løpende avtale
Spillolje	Transport	Arnkvern Miljø & Renovasjon AS		Løpende avtale
Glass/metall- emballasje	Transport	Østli Transport AS	Vinstra	Løpende avtale
Treverk -flis	Transport/behandl.	?	?	Tilbudsinnhetning pågår.
Treverk trykkimpregnert	Transport	Geminor AS	Torvastad	01.02.16-31.01.18 Opsjon 1+1 år.
Tynnjern	Transport	Stensli Gjenv. AS	Hamar	Løpende avtale
Papir/papp blanding	Transport	Geminor AS	Torvastad	01.01.16-31.12.16 Kan forlenges 1+1 år
Papp	Transport	Geminor AS	Torvastad	01.01.16-31.12.16 Kan forlenges 1+1 år
Plast –PP-sekk, PS-plast, næring	Transport	Polynord AS m.fl.	Trondheim	Løpende
Plast -industrifolie	Transport	Espelund Transport	Alvdal	Løpende avtale
Plast- landbruk	Transport	Espelund Transport	Alvdal	Løpende avtale
Plast -Flasker & Kanner,	Transport	Gudbr. Entreprenør	Sør-Fron	Løpende avtale
Plastemballasje (hushold)	Transport	Grønt Punkt Norge	Oslo	01.01.16-31.12.16
Klær/tekstiler	Inns./transp/beh.	UFF	Oslo	Løpende avtale
Smittefarlig avfall	Transport	Norsk Gjenvinning AS	Oslo	Løpende avtale
Inerte masser/arm. betong	Transport	NGR	Dovre	Løpende avtale
Gipsplater	Transport	Giprecycling Norge	Svelvik	01.05.15- Forlenges 1 år av gangen
Asfalt	Transport	NGR	Dovre	Løpende avtale
EE-avfall – hvitevarer, elektronikk	Transport	EL-Retur ERP Norway	Oslo Oslo	01.07.10- 01.01.12-01.12.14
EE-avfall - næringselektro	Transport	Åge Widme	Sør-Fron	Løpende avtale
PCB-holdige vinduer Isolerglass m/klorparafin	Transport	Ruteretur AS Norsk Gjenv. AS	Oslo Oslo	01.07.11- 01.01.12-
Rest, plast, papp Betj. miljøstasjoner	Transport	Gudbr. Entreprenør	Sør-Fron	Løpende avtale
Glass, papir Betj. miljøstasjoner	Transport	MGR egen regi		Egen regi

Avtalepartnere behandling

Fra 2016 har MGR følgende avtalepartnere: (rød skrift –endring i avtale)

Avfallstype	Avtalepart	Kontoradresse	Behandling Lev. adresse avfall	Avtaleperiode
Brennbart husholdningsavfall -restavfall	Geminor AS	Stavanger	Tekniska Verken i Linköping, Sverige	01.08.10-01.08.12 MGR ensidig opsjon til 01.08.12
Brennbart næringsavfall -restavfall	Geminor AS	Stavanger	Tekniska Verken i Linköping, Sverige	01.08.10-01.08.12 MGR ensidig opsjon til 01.08.12
Våtorganisk avfall	Mjøsanlegget AS	Lhmr	Lillehammer	Egen regi
Farlig avfall	Renor AS	Aurskog	Aurskog	Løpende avtale
Bilbatterier og småbatterier	Batteriretur	Borgenhaugen		Løpende avtale
Spillolje	Arnkvern Miljø & Renovasjon AS	Furnes		Løpende avtale
Glass/metall-emballasje	Norsk Glassgjenvinning AS	Oslo	Fredrikstad	01.01.14-31.12.17
Treverk -flis	Norsk Miljøindustri AS	Kristiansand	Kverning	01.01.16-01.01.19 Ensidig opsjon 1 år
Trykkimpregneret treverk	Geminor AS	Torvastad	Norrköping, Sverige	01.02.16-31.01.18 opsjon inntil 1+1 år
Hageavfall	Geminor AS	Torvastad	Kverning	01.11.15-01.11.18 Ensidig opsjon 1 år
Tynnjern	Stensli Gjenv. AS	Brumunddal	Brumunddal og Gjøvik	Løpende avtale
Papir/papp blanding	Geminor AS	Torvastad	Sverige	01.01.16-31.12.16 Forlenges 1+1 år
Papp	Geminor AS	Torvastad	Ranheim, Trondheim	01.01.16-31.12.16 Forlenges 1+1 år
Plast – PP -sekk, PS -plast	Grønt Punkt Norge	Oslo	Polynor AS m.fl.	Løpende avtale
Plast -industrifolie	Norfolier GreenTec avd. Folldal	Folldal	Folldal	31.03.15- Forlenges med 1 år av gangen
Plast- landbruksfolie	Norfolier GreenTec avd. Folldal	Folldal	Folldal	31.03.15- Forlenges med 1 år av gangen
Plast -Flasker & Kanner	Rødsrud Gjenvinning	Moss	Lia, Sør-Fron	Løpende avtale
Plastemballasje (hushold)	Grønt Punkt Norge	Oslo	Swerec, Sverige	01.01.16-31.12.16
Klær/tekstiler	UFF	Oslo	Oslo	Løpende avtale
Smittefarlig avfall	Norsk Gjenv. AS	Oslo	Oslo	Løpende avtale
Inerte masser/armert betong, asbest m.m.	NGR	Dovre	Myrmoen, Otta	Løpende avtale
Gipsplater	Gipsrecycling Norge AS	Gjøvik	Svelvik	01.05.15- +1 år av gangen
Asfalt	Lemminkainen	Otta	Otta	Løpende avtale
EE-avfall – hvitevarer, elektronikk	ERP Norway	Oslo Oslo	Elektrogjenvinning Norge AS, Gjøvik Stena Miljø, Oslo	01.09.12- 1 mnd. oppsigelse
EE-avfall - næringsselektro	Renas	Oslo	Elektrogjenvinning Norge AS, Gjøvik	01.01.14-
PCB-holdige vinduer Isolerglass med klorparafin	Ruteretur AS Norsk Gjenv. AS	Oslo Oslo	Norsk Gjenv. AS, Gjøvik	01.07.11- 01.01.12-01.12.14

Andre avtalepartnere

Avfallstype	Type arbeid	Avtalepart	Kontoradresse	Avtaleperiode
Næringsplast	Avtale om innsamling og avsetning plastemballasje	Grønt Punkt Norge	Oslo	01.01.16-31.12.17

Totale avfallsmengder (husholdning og næring)

Disponeringsmåte	2010	2011	2012	2013	2014	2015	diff. 2014-2015
DEPONI - ROVERUDMYRA	358	0	0	0	0		0
DEPONI - STOR-ELVDAL	5	0	0	0	0		0
KOMPOSTERES INKL. HJEMMEKOMPOST	2344	2248	2175	2073	2143	2201	58
DESTRUKSJON/SPECIALBEHANDLING	80	71	50	53	44	47	3
ENERGIGJENVINNING	5529	6444	6041	7254	9368	8459	-909
MATERIALGJENVINNING/OMBRUK	3077	3568	3507	3704	3782	4065	283
DEPONI - INERTE MASSER	0	184	83	187	118	0	-118
DEPONI (gips, keramikk, porselen, betong m.m.)	250	214	318	217	72	664	592
DEPONI - ASBEST	13	45	2	23	27	33	6
DEPONI -ANNET TIL SLUTTBEH. (SLAM)	83	63	39	24	15	9	-6
LETTERE FORURENSET MASSE						19	19
Sum avfallsmengde	11739	12837	12215	13535	15569	15497	-72
Andel gjenvunnet % (material, energi og kompost)	94	96	96	97	99	95	
Økning avfallsmengde %	10,2	23,8	-4,8	10,8	15,0	-0,5	

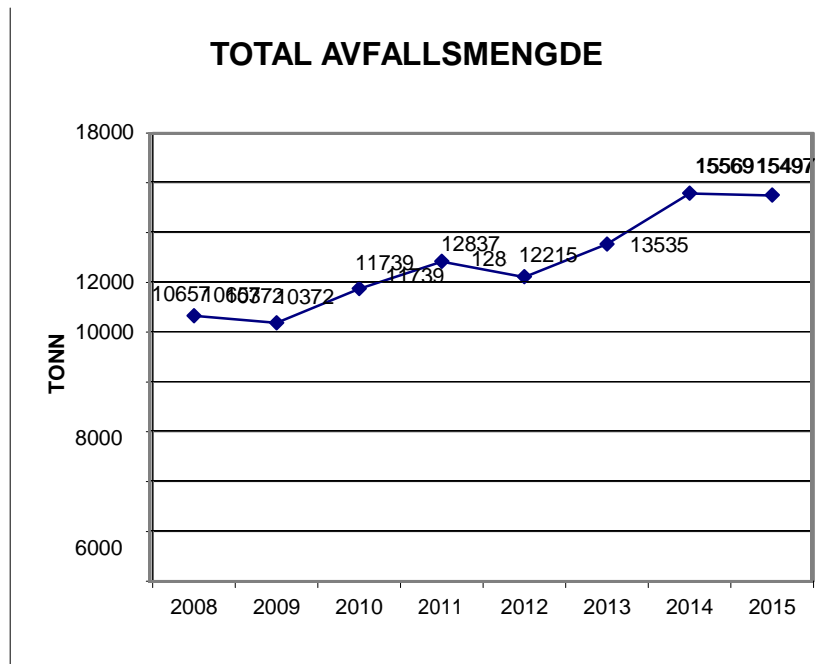
Behandlet avfallsmengde er redusert med ca. 72 tonn i forhold til 2014.

Det meste av restavfallet leveres til forbrenningsanlegg. Det er ikke anledning til å levere ubrennbart avfall, EE-avfall, farlig avfall m.m. til forbrenning. Restavfall fra hytterrenovasjon blir derfor behandlet på vår sorteringsplate ved Frya Miljøstasjon.

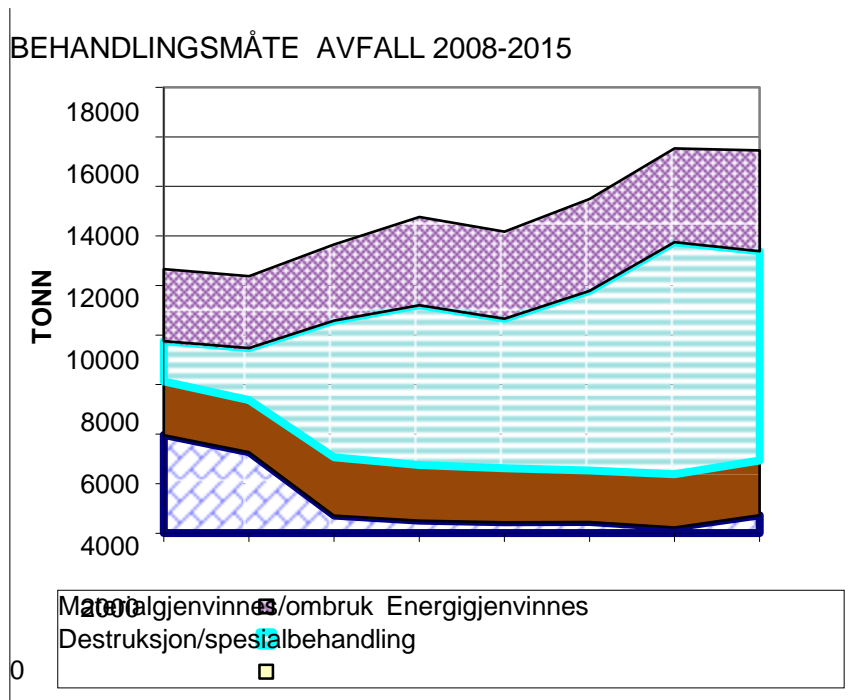
Asbestholdig avfall, inerte masser, betong m.m. ble levert til godkjent deponi på Myrmoen (Otta). MGR har i tillegg fått tillatelse til å deponere inerte masser på egen tomt (behov for oppfylling i forhold til vegnivå). Mengde avfall som er behandlet (inkl. hjemmekompostering):

Behandlingsmåte (tonn)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Andel %
Deponi	709	506	442	451	232	725	5
Biologisk behandling	2344	2248	2175	2073	2143	2201	14
Destruksjon/spesialbehandling	80	71	50	53	44	47	0
Energigjenvinnes	5529	6444	6041	7254	9368	8459	55
Materialgjenvinnes/ombruk	3077	3568	3507	3704	3782	4065	26
Sum avfallsmengde	11739	12837	12215	13535	15569	15497	
Andel gjenvunnet % (material og energi)	94	96	96	97	99	96	

Utvikling i avfallsmengde 2008-2015:



Utvikling i behandlingsmåte 2008-2015 (næring+husholdning):



Andelen til materialgjenvinning (25 %) er på samme nivå som i 2014. Utbygging av stadig flere miljøstasjoner i fjellområdene med utsortering av papir og glass vil øke andelen til materialgjenvinning fremover.

Avfallsmengder og behandlingsmåte (husholdning og næring)

Type avfall	Type avfall	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Andel hush.	% hush.
kompost	HJEMMEKOMPOST/GJØDSELLAGER	190	190	190	190	190	190	190	100
energi	RESTAVFALL	4048	5154	4712	5465	5935	5725	2655	46
kompost	MATAVFALL	954	1083	975	883	1003	1061	721	68
kompost	HAGEAVFALL	1200	975	1010	1000	950	950	900	95
energi	TREVERK	1200	1202	1150	1490	2951	2422	726	30
energi	FARLIG AVFALL -TRYKKIMPREGNERT TREVER	276		69 119	231	421	182	55	30
material	TYNNJERN	465	575	732	551	631	858	367	43
material	PAPIR, PAPP inkl. drikkekartong	894	885	873	891	797	820	766	93
material	PAPP	745	938	899	979	942	900	0	0
material	GLASS/METALLEMBALLASJE	289	261	269	296	298	285	241	85
ombruk	KLÆR,SKO	30	0	0	0	0	0	0	
annen beh	FARLIG AVFALL (bilbatterier, småbatterier, PCB)	40	17	50	53	4447		26	55
energi	FARLIG AVFALL (maling, spillolje m.m.)	40	54	34	47	5149		18	37
material	PLAST	405	424	467	391	631	503	136	27
energi	DEKK	5	19	26	21	1079		39	49
material	EE-avfall -EL-Retur	171	161	107	185	183	176	158	90
material	EE-avfall -Næringselektro	108	161		94 110		97 142	57	40
material	ARMERT BETONG		0 126		66 301	203	263	26	10
material	GIPS						118	35	30
Deponi	Gips, inerte, asbest, slam, lettere forurenset			442	451	232	725	152	21
	<i>Sum avfallsmengde</i>	11060	12331	12215	13535	15569	15497	7268	46,9
	Sum materialgjenvinning	3077	3531	3507	3704	3782	4065	1786	
	Sum kompostering	2344	2248	2175	2073	2143	2201	1811	
	Sum energigjenvinning -inkludert trykkimpr. treverk	5529	6444						
	Sum energigjenvinning -impregnert, farlig avfall, dekk, flis			1329	1789	3433	2734	838	
	Sum energigjenvinning -restavfall			4712	5465	5935	5725	2655	
	Sum ombruk	30	37	0	0	0	0	0	
	Sum annen behandling (destruksjon)	80	71	50	53	44	47	26	
	Sum til deponi			442	451	232	725	152	
	Utsorteringsgrad %							63	
	Gjenvunnet husholdning % (energi, material, kompost)							98	

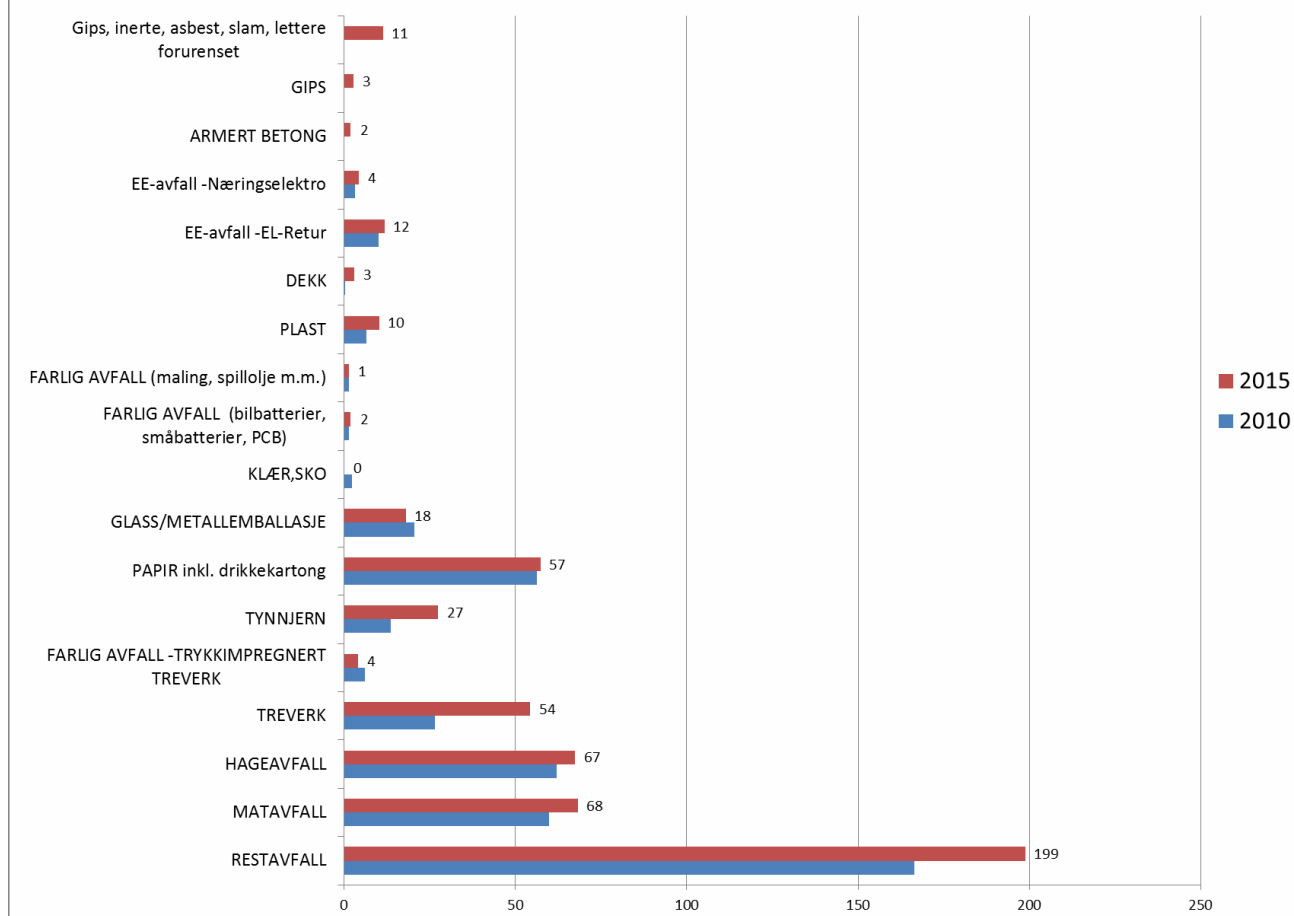
Merknader til tabell:

- Klær,sko er tatt ut av tabell for 2011 fordi det pr. definisjon (SSB) er ikke denne fraksjonen avfall (leveres til UFF).
- I rapportering til SSB skal ikke egenbehandling av våtorganisk avfall tas med (hjemmekompostering og bruk av gjødsellager på gardsbruk).
- Hjemmekompost/gjødsellager er tatt ut av tabell fordi dette avfallet ikke blir levert til våre anlegg

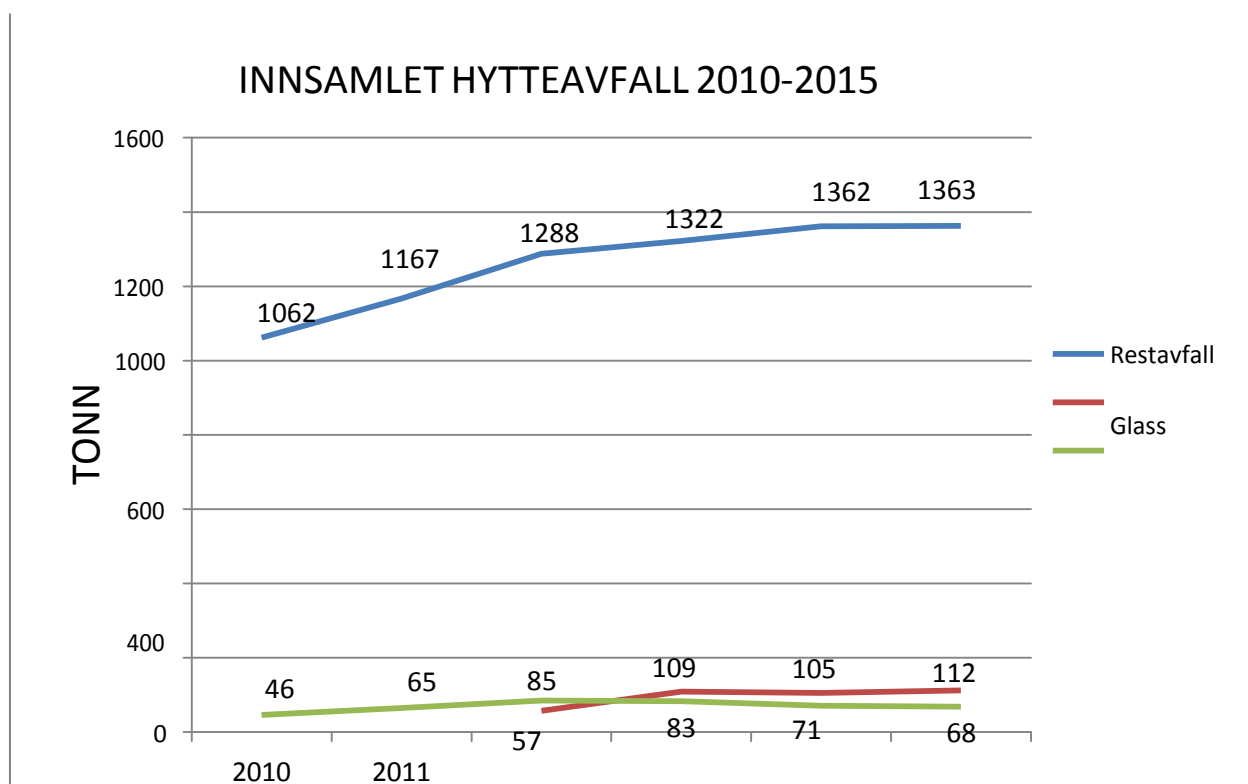
Utsorteringsgrad er andel avfall som er sortert ut fra restavfall.

Ca. 98 % av husholdningsavfallet ble levert til gjenvinning i 2015. Ca. 2 % av avfallet ble levert til deponi. Husholdningsavfallet utgjør ca. 47 % (47 % i 2014) av total avfallsmengde.

AVFALLSMENGDEN PR. INNBYGGER INKL. HYTTEAVFALL -KG



INNSAMLET HYTTEAVFALL 2010-2015



Fra mars 2012 er alle fraksjoner veid direkte inn på renovasjonsbil. Glass fra hytter er samlet inn også i 2011 og 2010 men er ikke skilt fra det som er hentet fra glassmottak i sentrumsområder.

Det ble samlet inn ca. 1543 tonn hytteavfall i 2015. Diagrammet viser at mengde restavfall og glass øker. Papirmengden minker.

Andelen papir og glass utgjør foreløpig bare ca. 11,7 % av total mengde avfall. Det skal bygges videre ut med nye miljøstasjoner i fjellområdene med bedre muligheter for sortering av glass og papir.

I følge erfaringstall kan det oppnås en materialgjenvinning på ca. 15-20 % på ubetjente mottak (Gålå og andre stasjoner viser ca. 15 %). Potensialet ligger derfor på ca. 230-310 tonn i året med glass og papir. Dette utgjør en økning på 50-130 tonn i året!



MGR-sak nr. 3/16 - Representantskapsmøte 25. mai 2016

Vedlegg: Brev datert 18.05.2012 fra KS advokatene
Kostnadsoverslag 06.05.16 innsamling av husholdningsavfall
+ næringsavfall

.J1
.J2

INNSAMLING AV HUSHOLDNINGSAVFALL I EGEN REGI

Innsamling av husholdningsavfall utføres i dag av Norsk Gjenvinning Renovasjon AS (NG). Kontrakten innbefatter også innsamling av næringsavfall (papir, papp, plastemballasje og matavfall). MGR har benyttet seg av ensidig opsjon på 1 år og 5 måneder og kontrakten går ut 31.12.17.

Fra innføring av tvungen renovasjon på 1980-tallet er innsamling av husholdningsavfall i midtdalen utført av private renovatører etter anbud. I starten ble innsamling foretatt av lokale renovatører. Fra 01.08.2006 er arbeidet utført av NG. Firmaet vant ny anbuds-konkurranse og fikk ny kontrakt gjeldende fra 01.08.2011.

Kommunene har monopol på innsamling av husholdningsavfall og kan derfor utføre dette arbeidet selv (egen regi).

Kommunene (MGR) har utført hytterrenovasjon i egen regi fra mars 2012. Det ble kjøpt ny renovasjonsbil og ansatt 1 sjåfør i 100 % stilling.

MGR er organisert som interkommunalt samarbeid etter § 27. Ca. 50 % av avfallet som MGR tar imot er næringsavfall. MGR samler inn matavfall, papp, papir og plastemballasje fra næringsbedrifter via privat renovatør (anbud).

Det må ut fra dette tas stilling til om det skal lyses ut ny anbudskonkurranse eller om kommunene (MGR) skal samle inn husholdningsavfallet i egen regi fremover.

Videre må det tas stilling til hvem som skal kjøre næringsrutene hvis kommunene selv overtar innsamling av husholdningsavfall. Det synes som om 2 alternativ er aktuelle:

- Bortsetting/salg av rutene til privat renovatør
- MGR kjører rutene selv (benytter overskuddskapasitet)

I forbindelse med vurdering av egenregi på hytterrenovasjon i 2012 ble det innhentet bistand fra KS advokatene, se vedlegg. Spørsmålet var om MGR kunne utnytte noe av sin overskuddskapasitet til også å hente næringsavfall. I følge advokat Tofte kan MGR gjøre dette, men den eksterne omsetningen må ikke være større enn 20 %.

MGR's samlede omsetning var på 17,58 mill. kr i 2015 (note 14 i regnskapet). MGR's samlede omsetning på næringsruter var på 1,44 mill. kr i 2015 (prosjektregnskap). Den eksterne omsetningen utgjorde kun 8 % av den samlede omsetningen.

Kostnader for innsamling av husholdningsavfall fast bosetting og næringsavfall i 2015 (regnskap 2015):

Husholdningsavfall:

Prosjekt	Type fraksjon	kr. + mva.
11401	Innsamling av restavfall	1.382.000
11403	Ekstra sekk	4.000
11407	Innsamling av papir	1.280.000
11410	Innsamling av matavfall	1.929.000
11414	Innsamling av plastemballasje	335.000
	Sum kostnader husholdning	<u>4.930.000</u>

Næringsavfall:

Prosjekt	Type fraksjon	kr. + mva.
11404	Innsamling matavfall	294.000
11405	Innsamling papp	135.000
11406	Innsamling papir	117.000
	Sum kostnader næring	<u>546.000</u>
	Sum husholdning + næring	<u><u>5.476.000</u></u>

Det er utarbeidet kostnadsoverslag ved utførelse i egen regi, se vedlegg. Innsamling av husholdningsavfall fra fast bosetting + kjøring av næringsruter (utnytter overskuddskapasitet på biler) kan utføres for en årlig kostnad på ca. kr. 4.350.000 + mva. Forskjell i pris mellom egenregi og dagens kontraktspriser er på ca. 1,1 mill. kr.

Faglig Forum stilte seg i møte 12. april positiv til at innsamling av husholdningsavfall kan utføres i egen regi fremover. Faglig Forum stiller seg videre positiv til at det dannes et AS for å ivareta næringsdelen framover i MGR.

Renovasjonssjefens merknader:

NG utfører arbeidet på en tilfredsstillende måte. Det har imidlertid vært stor gjennomtrekk av sjåførere og hjelpemannskap i selskapet de senere årene. I tillegg har det vært en del sykmeldinger i kortere og lengre perioder. Kvaliteten på arbeidet som har blitt utført har derfor i tider vært noe variabelt. I de periodene arbeidet ikke blir tilfredsstillende utført medfører dette naturligvis ekstra arbeid i administrasjonen i MGR og spesielt for avd.leder.

I forbindelse med avfallsinnsamlingen fra fast bosetting kjøres det veldig mange private veger og som er svært tidkrevende. I tillegg er det en henteavstand på 10 meter fra beholder til fast ruteveg. Dette er forhold som kan medføre at innsamlingskostnadene blir enda høyere enn i dag hvis ny konkurranseutsetting.

En fersk rapport fra forskningsstiftelsen DeFacto viser at gebyrene er høyest i kommuner med anbudsutsatt renovasjon og at kostnadsveksten har vært størst i disse kommunene fra 2004 til 2014. Stiftelsen har gjennomgått utviklingen i de 20 største kommunene gjennom de ti siste åra.

Det er ønskelig å utføre innsamling av husholdningsavfall fra fast bosetting i egen regi fra 01.01.18. Utførelse i egen regi er fordelaktig av flere grunner:

- reduserte innsamlingskostnader
- bedre kontroll/styring av det arbeidet som utføres
- renovatører kan i større grad benyttes til å informere brukere av ordningen

Det må være en forutsetning at kostnadene ikke blir høyere ved egen regi enn ved utførelse av private etter en anbudsrunde. Kostnadsoverslaget viser at innsamlingskostnadene blir ca. 1,1 mill. kr lavere i året sammenlignet med eksisterende kontrakt.

I kostnadsoverslaget er det lagt inn en pris på 2,0 mill. kr. + mva. for hver 2-kammerbil. I følge kunngjøringer på Doffin er det i 2015 inngått kontrakter på kjøp av 2-kammerbiler fra ca. 1,6-1,8 mill. kr. + mva.

I kostnadsoverslaget er lagt inn en årslønn på kr. 400.000 til sjåførere og hjelpemannskap. Vår sjåfør som betjener hytterrenovasjon har i dag en årslønn på kr. 377.400.

MGR vil ha overskuddskapasitet på renovasjonsbiler og har derfor anledning til å kjøre næringsrutene selv. Omsetningen for næring ligger på ca. 1,44 mill. kr. i året + mva. Den eksterne omsetningen er marginal da denne utgjør kun 8 % av den totale omsetningen.

MGR kan etter daglig leders mening overta næringsrutene uten å måtte etablere et eget AS for næringsdelen. Hvis MGR ved en senere anledning utvider sin virksomhet med egen regi ytterligere, eksempelvis ved transport av avfall mellom stasjonene og transport til gjenvinningsfabrikker, foreslås det at spørsmålet om å danne et AS tas opp på nytt.

Hvis MGR overtar og kjører næringsrutene selv så har det ingen konsekvens for lokale renovatører. Det er NG som kjører disse rutene for MGR i dag.

Daglig leder ser det som lite aktuelt å selge næringsrutene til private renovatører. Det kan være en fare for at avfallet blir levert til andre mottaksanlegg hvis MGR ikke kan tilby god nok pris. Hvis avfallet leveres til andre anlegg så fører dette til lavere inntekter for MGR samtidig som vi ikke får utnyttet godt nok kapasiteten på vårt sorteringsanlegg for papp og papir. I tillegg kan næringsrutene bli lagt ned og alt leveres som restavfall.

Utførelse i egenregi medfører at det må opprettes fire nye stillinger (2 sjåførere + 2 hjelpemannskap) i MGR. Det er plass til disse ved nytt adm.bygg (ferdig juni 2016) på Frya miljøstasjon. Det anbefales at mannskap ansettes ca. 1 måned før overtakelse (opplæring m.m.).

Det må kjøpes inn 2 nye to-kammerbiler og leveringstiden er minst 5 måneder. Bilene må bestilles for levering senest 1.12.17. Fra april 2017 vil MGR ha 2 egne biler som betjener hytterrenovasjon. Den ene av disse bilene vil ha reservekapasitet og kan settes inn ved behov.

Rådmannen i Ringebu rår representantskapet til å gjøre slikt

V E D T A K:

Representantskapet vedtar følgende endring i innsamlingsordning for avfall:

1. Kommunene (ved MGR) foretar all innsamling av husholdningsavfall fra fast bosetting i egen regi fra 01.01.18.
 2. Kommunene (MGR) kjører selv næringsrutene for matavfall, papp og papir fra 01.01.18.
 3. Det opprettes 4 stk. 100 % stillinger som sjåførere og hjelpemannskap fra 01.12.17.
-

4. Det leases 2 stk. to-kammerbiler i 5 år med leveringsfrist 01.12.17.
5. Kostnadene ved utførelse i egen regi og næringsruter innarbeides i forslag til budsjett for 2017.

Ringebu. 06. mai 2016

*Per H. Lervåg
rådmann i Ringebu kommune*

*Gøran Løkken
renovasjonssjef MGR*



Midt Gudbrandsdal Renovasjonsselskap

2630 Ringebru

Att.: Gøran Løkken

Advokater MNA

Tor Allstrin – avd.dir.
Nina Ramstad Aatlo (H)
Gry Brandshaug Dale
Øyvind Gjelstad
Solfrid Vaage Haukaas
Hakon Huus-Hansen
Erna Larsen
Tove Lene Mannes
Elisabeth Jordan Ramstad
Øyvind Renslo
Jostein Selle
Hanne Lyngstad Solberg
Cecilie R. Sæther
Siri Tofte
Kristine Vigander
Geir S. Winters

Frode Lauareid

H: Møterett for Høyesterett

Marion Gjerdrum (konsulent)
Martina Naess (sekretær)

Dato:	Vår referanse:	Arkivkode:	Ansvarlig advokat:	Deres referanse:
18.05.2012	12/01053-1.	0	Siri Anette Tofte	

Utføring av renovasjonstjenester - spørsmål om egenregi

Det vises til telefonsamtale av 09.05.12 og e-post av 26.03.12 til KS-bedrift hvor det bes om en vurdering av om Midt- Gudbrandsdal Renovasjonsselskap (MGR) også kan forestå henting av næringsavfall for private bedrifter i tilknytning til at samarbeidet utfører hytterrenovasjon i egenregi.

Generelt om vilkårene for egenregi

Hvordan det offentlige organiserer sin virksomhet, reguleres ikke av regelverket om offentlige anskaffelser. Det er det offentlige organet selv som avgjør om en ytelse bør utføres av eget personale («egenregi») eller om det bør benyttes en ekstern leverandør. Dersom en ytelse leveres i egenregi, faller dette utenfor regelverket.

Unntaket for egenregi gjelder også i noen tilfeller mellom to separate juridiske personer, i det spørsmålet om anskaffelsesregelverket kommer til anvendelse ikke bør være avhengig av hvordan oppdragsgiver har organisert sin aktivitet.

For at unntaket for egenregi skal komme til anvendelse mellom to selvstendige juridiske personer som inngår en kontrakt, er det to vilkår som må være oppfylt:

- oppdragsgiver må utøve en tilsvarende kontroll over leverandørselskapet som over egen virksomhet

- den vesentlige delen av aktiviteten til leverandøren må være knyttet til den kontrollerende oppdragsgiver.

Ved bedømmelsen av om oppdragsgiver utøver en kontroll tilsvarende den oppdragsgiver fører med sin egen virksomhet, skal en se på alle relevante lovbestemmelser, vedtekter og andre faktiske omstendigheter. Oppdragsgiver må kunne påvirke selskapets beslutninger. Innflytelsen fra oppdragsgiver må være bestemmende både i forhold til selskapets strategi og i forhold til viktige beslutninger. EF-domstolen har klart uttalt at kontroll kan utøves av flere offentlige myndigheter sammen, under forutsetning av at kontrollen ikke er for spredt, eksempelvis ved for mange eiere med marginale eierandeler.

Det andre vilkåret for egenregi er at den vesentlige delen av omsetningen til leverandøren må være knyttet til den kontrollerende oppdragsgiver. Hensynet er å sikre at offentlig eide leverandører som opererer i et marked ved å tilby sine tjenester til private eller offentlige myndigheter, har like konkurransevilkår som andre leverandører.

Dersom et selskap mottar en del av sine oppdrag fra sin eier uten konkurranse, oppstår faren for at selskapet får for godt betalt og vil ha en konkurransefordel når det opptre i det kommersielle markedet. Derfor vil selskapet, når det selger i et konkurranseutsatt marked, være forhindret fra egenregi. All annen aktivitet enn omsetning for sine eiere må følgelig være av marginal karakter.

Egenregiunntaket må videre tolkes i lys av formålet med EØS-regelverket om offentlige anskaffelser, som er å skape et felles indre marked og bekjempe vridning av konkurransen.

Nærmere om MGR

MGR er et interkommunalt samarbeid etter kommunelovens § 27. I henhold til punkt 10 i vedtektene har MGR som overordnet oppgave på vegne av deltakerkommunene å sørge for en effektiv og miljøtilpasset håndtering av alle typer og former for avfall som produseres og/eller befinner seg innen de tre kommunenes areal.

Samarbeidet er et eget rettssubjekt. Et samarbeid etter kommunelovens § 27 vil imidlertid normalt sett oppfylle kravet til kontroll. I det videre legges det følgelig til grunn at de deltakende kommunene har den nødvendige kontroll over MGR til å kunne utføre oppdrag for eierkommunene i egenregi.

I følge opplysninger i e-post av 09.05.12 utføres innsamling av husholdningsavfall fra fast bosetting av private renovatører på vegne av MGR etter konkurranseutsetting. Hytterrenovasjon og tømning av glass i sentrumsområdene blir utført av MGR i egenregi. Spørsmålet er om MGR kan utnytte noe av sin overskuddskapasitet til også å hente næringsavfall, eller om dette vil være i strid med omsetningskriteriet.

I teorien er det antatt at omsetning til andre enn eierne ideelt sett ikke bør utgjøre mer enn 10 % av den totale omsetningen. Uten at det er mulig å angi noen absolutt terskel, må det nok antas at den eksterne omsetningen ikke kan være større enn 20 % (som er regelen under forsyningsforskriften, dvs i bestemmelsen som regulerer anskaffelser fra "tilknyttede foretak"),

Ved vurderingen av omsetningskriteriet kan en imidlertid ikke se kun matematisk på omsetningstall. Det må også foretas en vurdering av andre relevante kvalitative momenter. Det vil følgelig være av betydning om det, uavhengig av egenregileverandørens salg til markedet, eksisterer noe marked for den aktuelle tjenesten hvor andre leverandører, da særlig private leverandører, konkurrerer. Egenregi kan videre være enklere der leverandøren, ved salg til tredjeperson, opererer innenfor eierens geografiske region og avgrensede tjenesteområde. Dersom det er rasjonelt at leverandøren utnytter overskuddskapasitet fra sin leveranse til eieren, er dette mindre problematisk enn om leverandøren går inn i helt uavhengige aktiviteter. Omsetningsvurderingen må gjelde alle typer aktiviteter selskapet utfører.

Ut fra opplysninger i e-post av 09.05.12 er MGRs samlede omsetning på ca 15 millioner i året. Forventet omsetning relatert til innsamling av næringsavfall vil utgjøre ca 325.000,- i året. Den eksterne omsetningen vil følgelig måtte anses å være marginal, da denne utgjør kun rundt 2 % av den total omsetningen. Sett hen til at MGR også på denne måten får utnyttet sin overskuddskapasitet innenfor sitt geografiske område, og den samfunnsøkonomiske gevinsten dette vil innebære synes det følgelig uproblematisk at MGr også forestår henting av næringsavfall på den måten som er skissert.

Med vennlig hilsen



Siri Anette Tofte
Advokat

Tlf.: 95 08 08 66

Siri.Tofte@ks.no

KOSTNADER I FORBINDELSE MED INNSAMLING AV HUSHOLDNINGSAVFALL I EGEN REGI + NÆRINGSRUTER

VEDLEGG 2

KOSTNADSKALKYLE	Kostnad pr. ansatt	Sum personalkost	Kostnad pr. stk.	Totalkostnad	Sum årlig kostnad
Anskaffelse -leasingavtale 5 år					
2 stk. komprimatorbil 2-kammer -2018 mod			2000000	4000000	890000
Lønnskostnader					
2 sjåfører + 2 hjelpemannskap (årslønn kr. 400.000)	517000	2068000			2068000
Overtid					100000
Vikar ved sykdom, ferie m.m. 12 månedesverk	517000	517000			517000
Adm.kostnad avd.leder (10 % av stilling)		61000			61000
Opplæring/kurs m.m. 4 ansatte R.S.		5000			5000
Lønns- og personalarbeid i fellestjenesten 4 ansatte	7000	28000			28000
Arbeidsklær	7500	30000			30000
Vask og rengjøring					
Skifferom, dusjrom, WC, spiserom Frya Miljøstasjon. R.S.					30000
Lys og varme i skifferom m.m. + strøm til motorvarmerkontakt					
Lys og varme i skifferom m.m. RS					5000
Motorvarmerkontakt. R.S.					4000
Telefon					10000
Driftskostnader					
Diesel -54000 km x0,6 l/km x8,5 kr/l				275400	
Vask av biler				20000	
Dekk				80000	
Vedlikehold 2 stk. renovasjonsbiler				96000	
Delsum				471400	
Uforutsette kostnader + 15%				70710	
				542110	542110
Forsikring					
Kjøretøy			22500	45000	45000
Ansatt -yrkesskadeforsikring					6000
Årkontroll og avgifter					
Periodisk ettersyn -årskontroll			1300	2600	2600
Vektårsavgift 2 stk. biler			3000	6000	6000
Totale årskostnader -egen regi					4349710

Biloppstillingsplass Sorteringshall, plasthall og utvendig areal ved Frya Miljøstasjon.
Reservemannskap Egne ansatte sjåfører
Reservebiler 1 stk. 1 kammer 2012 mod. + 1 stk. 1 kammer fra april 2017

Ringebu, 6. mai 2016

Gøran Løkken
ren.sjef MGR



MGR-sak nr. 4/16 - Representantskapsmøte 25. mai 2016

Vedlegg:

./1

Utrykte vedlegg:

ORIENTERINGSSAK BRENNING AV AVFALL

Administrasjonen har funnet det ønskelig å oppdatere representantskapet om brenning av avfall.

Status vedr. brenning i MGR-området

Det foregår en del ulovlig brenning av avfall i alle de 3 samarbeidende kommuner. Ulovlig avfallsbrenning skjer både hos private husstander og hos næringsbedrifter. Brenning av avfall foregår gjerne i forbindelse med brenning av hageavfall. Brenning skjer enten ved åpen brenning eller ved bruk av småovner. MGR er ikke kjent med antallet småovner som er i bruk i dag.

MGB foretar årlig flere utrykninger som skyldes bråtebrenning. MGB opplyser at ca. 50-100 husstander i året får tillatelse av MGB til å brenne kvist.

Dagens lovverk

All brenning av avfall er i utgangspunktet forbudt i Norge. Det er i dag ikke forbud mot denne type brenning:

- halmbrenning i landbruk
- flatebrenning i skogbruk
- bråtebrenning og brenning av tørt hageavfall

Men en bør ta hensyn i tettbygd strøk, da slik brenning gir røykutvikling og store plager for de som har astma og luftvegsplager. Det er forbudt å gjøre opp ild i eller i nærheten av skogsmark og utmark i tidsrommet 15. april til 15. september uten særskilt tillatelse.

I følge forurensningslovens § 48 skal forurensningsmyndigheten (kommunen) føre tilsyn med håndtering av avfall. Forurensningsmyndigheten skal gjennom råd, veiledning og opplysning arbeide for å motvirke forurensninger og avfallsproblemer og se til at reglene i loven og vedtak i medhold av loven blir fulgt.

Forslag til forskrift ble ikke vedtatt i kommunene

Representantskapet for MGR gjorde enstemmig slikt vedtak i møte 30.10.13:

«Representantskapet vil råde kommunene til å vedta forslag til forskrift om åpen brenning og brenning i småovner.»

Det ble ikke flertall for ny lokal forskrift (forbud mot brenning av hageavfall) i Nord-Fron og Ringeby kommunestyre. Vi kan ikke se at saken har vært oppe til politisk behandling i Sør-Fron kommune.

Brenning av avfall og hageavfall er unødvendig

Det er gode muligheter for å levere alle typer avfall på 3 betjente miljøstasjoner i midtdalen. I tillegg kan hageavfall leveres ved renseanlegget på Fåvang (døgnåpent). Plast og metaller kan husholdninger og næringsbedrifter levere til tidsavgrensede mottak ved Flyausa og Kverndokka. Sortert avfall kan husstand og næring levere gratis eller til reduserte avgifter til betjente mottak. De aller fleste innbyggerne har relativt kort veg til miljøstasjonen.

Regionale og nasjonale forurensningsproblemer

Åpen brenning og brenning av avfall i småovner kan gi relativt store forurensende utslipp. Grunnen til dette er at forbrenningsprosessen under slike forhold er lite effektiv.

Avgassene fra denne typen brenning blir dessuten ikke rensset, og sot- og støvutslippene er forholdsvis høye. Dette resulterer i betydelige utslipp av tjærestoffer (blant annet PAH) og en rekke andre miljøgifter som dioksiner og tungmetaller. Ufullstendig forbrenning fører ellers til høye utslipp av karbonmonoksid (CO).

Lokale helse og trivselsplager

Åpen og ukontrollert brenning av avfall og biologisk materiale kan gi store utslipp av blant annet tjærestoffer (PAH), dioksiner og tungmetaller. Dette kan medføre både helse- og miljøproblemer lokalt.

Åpen brenning foregår ofte i eller i nærheten av boligstrøk, og utslippene skjer nær bakken der spredningsforholdene er dårlige. De største negative effektene oppstår derfor i lokalmiljøet hvor brenningen foregår og kan føre til helse- og trivselsproblemer.

Hele 20 prosent av befolkningen har kroniske luftveissykdommer eller allergiproblemer, og disse menneskene er spesielt plaget. Røyken kan blant annet føre til økt pustebesvær, akutte astmaanfall eller være en ekstrabelasting ved at allergisymptomene forsterkes.

Ressursutnyttelse

Materialene som brennes kan ha en ressursverdi. Det dreier seg særlig om utnyttelse som energibærer i form av biobrensel, som gjenvinnbare materialer, og i noen grad som kompost og jordforbedringsmiddel.

Rådmannen i Ringeby kommune rår representantskapet til å gjøre slikt

V E D T A K:

Representantskapet tar saken til orientering.

Ringeby, 4. mai 2016

Per H. Lervåg
rådmann i Ringeby kommune

Gøran Løkken
renovasjonssjef MGR